

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Епархин Олег Модестович  
Должность: директор Ярославского филиала ПГУПС  
Дата подписания: 24.06.2021 14:34:25  
Уникальный программный ключ:  
02c0e3529c2d8e46b4c35c57058e1c5235609bda

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения**

**Императора Александра I»**

**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Ярославского филиала ПГУПС  
\_\_\_\_\_ О.М. Епархин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе воспитательной работы**

г. Ярославль

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Отделом воспитательной работы Ярославского филиала ПГУПС.
2. ВВЕДЕНО впервые.
3. УТВЕРЖДЕНО директором Ярославского филиала ПГУПС 03.07.2017.
4. Периодичность проверки 5 лет.

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Основные задачи отдела .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Функции отдела .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Права и обязанности отдела .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Ответственность .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Организация взаимодействия отдела воспитательной работы .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Заключительные положения. ....</b>	<b>8</b>
Лист согласования.....	9
Лист ознакомления.....	10

## 1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы Ярославского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее «Филиал») является самостоятельным структурным подразделением филиала, подчиненным непосредственно директору филиала.

1.2. Отдел осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- приоритет общечеловеческих ценностей;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодежной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- дифференцированный подход, учет социально-экономических, культурных и других особенностей;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора обучающегося.

1.3. В своей работе отдел кадров руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- постановлениями, приказами, инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации и Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- приказами и распоряжениями ректора университета и директора филиала;
- уставом университета;
- положением о филиале.

1.4. Непосредственное руководство отделом воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается и освобождается от должности приказом директора филиала, по согласованию с начальником управления кадров университета.

1.5. В структуру отдела воспитательной работы входят: педагог - организатор, педагог - психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, воспитатели общежития, художник-фотограф, которые непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

## **2. Основные задачи отдела**

Создание оптимальной социально-культурной среды, направленной на формирование профессионально важных качеств будущего специалиста, творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в современной жизни, сохранение и преумножение традиций филиала. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Выработка у обучающихся навыков конструктивного поведения и труда. Создание оптимальных условий для развития у обучающихся инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

## **3. Функции отдела**

Для осуществления вышеуказанных задач на отдел возлагаются следующие функции:

4.1. Планирует и координирует воспитательную, социальную, культурную, спортивно-массовую и оздоровительную работу филиала.

4.2. Развивает и поддерживает социально значимые студенческие инициативы.

4.3. Содействует развитию студенческого самоуправления, общественных организаций и тематических кружковых объединений студентов.

4.4. Распространяет информацию о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

4.5. Устанавливает связи с учреждениями образования и общественными молодежными организациями.

4.6. Организует досуговую, клубную деятельность, как особую сферу жизнедеятельности студентов и условие функционирования молодежной субкультуры.

4.7. Осуществляет социально-психологическую поддержку обучающихся студентов.

4.8. Проводит социально-психологические исследования, направленные на изучение особенностей личности обучающихся, а также по проблемам учебно-воспитательного процесса филиала.

4.9. Реализует программы адаптации первокурсников к условиям обучения в филиале.

4.10. Курирует вопросы обеспечения жильем и медицинским обслуживанием иногородних студентов.

4.11. Организует и проводит работу с кураторами групп, студенческим активом филиала, изучает уровень развития обучающихся, их индивидуальных особенностей, социального положения, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, обучения.

4.12. Осуществляет профилактику и выявление причин отклонений в учебе, развитии, общении, социальной адаптации.

4.13. Осуществляет социально - педагогическое и психологическое сопровождение талантливых обучающихся.

4.14. Разрабатывает и реализует комплексные программы социально-педагогической и психологической помощи обучающимся студентам, осуществляет коррекцию, направленную на преодоление нарушений в поведении и формирование позитивной жизненной позиции.

4.15. Организует работу по оказанию комплексной помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении.

4.16. Формирует у участников образовательного процесса потребности в психологических, педагогических знаниях и использовании их при создании условий для полноценного развития и самоопределения обучающихся на всех уровнях образования.

4.17. Участвует в мониторинге условий и качества обучения и воспитания обучающихся студентов филиала.

4.18. Изучает и обобщает опыт социально-педагогической и психологической работы.

4.19. Участвует в методических объединениях, семинарах, конференциях, в разработке методических материалов для участников образовательного процесса по вопросам развития, воспитания и социализации обучающихся студентов

4.20. Выполняет иные действия в рамках своей компетенции по реализации возложенных задач

#### **4. Права и обязанности отдела.**

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

5.2. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы в филиале.

5.3. Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

5.4. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением на отдел задачи и функции.

5.5. Оформлять документы, находящиеся в компетенции отдела.

5.6. Работники Отдела независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования должностных инструкций. Коллективного договора, Правила внутреннего распорядка, повышать свою квалификацию.

## **5. Ответственность**

Отдел воспитательной работы несет ответственность за:

-своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел;

-соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы работы отдела.

Персональная ответственность отдела воспитательной работы устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел воспитательной работы задач и функций несет начальник отдела.

## **6. Организация взаимодействия отдела воспитательной работы**

6.1. По вопросам организации воспитательной, внеучебной работы отдел воспитательной работы осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями филиала, принимающими участие в воспитательном процессе:

- с хозяйственным отделом по вопросам организации общественно - полезного труда студентов, создания комфорта и уюта в учебном корпусе и общежитии;

- с учебной частью по вопросам занятости аудиторий, согласования времени проведения классных часов и мероприятий, по вопросам успеваемости и посещаемости студентов, соблюдения студентами «Правил внутреннего распорядка для студентов филиала»;

- с отделом кадров по вопросам получения информации о студентах, издания приказов о различных формах материальной поддержки студентов, об объявлении благодарности и дисциплинарного взыскания студентам;

- с учебно-методическим отделом по вопросам организации и проведения студенческих научно-практических конференций, олимпиад, участия студентов и преподавателей в региональных и ведомственных конкурсах, внедрения в работу новых методов и технологий;

- с отделом по новому приему по вопросам организации и проведения профориентационной работы среди школьников и работы направленной на создание имиджа учебного заведения;

- с бухгалтерией по вопросам выплат студентам стипендий, материальной помощи, денежных компенсаций студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- с отделом информационных технологий по вопросам технической поддержки внеучебных мероприятий, анкетирования студентов, оформления сайта;

- с библиотекой по вопросам оказания помощи в проведении классных часов и при подготовке к мероприятиям, справочно-библиографического обслуживания по запрашиваемым темам.

6.2. При осуществлении своей деятельности отдел воспитательной работы взаимодействует с органами студенческого самоуправления, профсоюзным комитетом и другими организациями, реализующими государственную молодежную политику.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменение, дополнение и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником отдела. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит приказ директора филиала.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором филиала.

7.3. Настоящее Положение действует до замены новым.



### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по СПО			
Заместитель директора по ВР			
Начальник отдела кадров			
Юрисконсульт			

