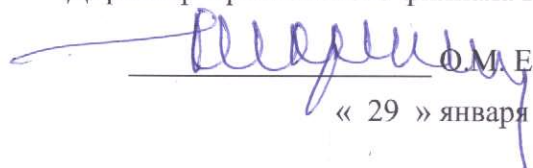


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора  
Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Ярославского филиала ПГУПС

  
О.М. Епархин  
« 29 » января 2021 г.

**План  
работы по противодействию коррупции  
в Ярославском филиале ПГУПС на 2021 г**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнение</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников, преподавателей и обучающихся филиала по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других проявлений	В течение года	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по воспитательной работе, начальник отдела ДПО, начальник учебно –методического отдела
2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Оценка коррупционных рисков	В течение года	Заместитель директора по учебно - производственной работе, начальник учебно - методического отдела
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам компетенции администрации филиала	В течение года	Юрисконсульт
4.	Ведение на официальном сайте филиала раздела «Противодействие коррупции» в целях выявления фактов вымогательства взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Начальник отдела информационных технологий,
5.	Организация индивидуального консультирования работников по	В течение года	Юрисконсульт

5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Юрисконсульт
6.	Проведение периодической оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Директор филиала, комиссия
7.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте филиала выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни филиала	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
8.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся филиала	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
9.	Проведение лекций и бесед с обучающимися и работниками филиала на тему противодействия коррупции с привлечением представителей МВД и прокуратуры.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
10.	Осуществление личного приема граждан и работников филиала администрацией и членами антикоррупционной комиссии филиала	По мере поступления обращений	Директор филиала, комиссия филиала
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся. Подведение итогов приемной компании, промежуточных аттестаций обучающихся	В течение года	Заместитель директора по учебно – производственной работе, начальник отдела по новому приему, начальник учебно – методического отдела
12.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Начальник отдела кадров
13.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт университета) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами филиала	По мере поступления	Юрисконсульт

14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников филиала, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор филиала
15.	Проведение работы по оценке, учету и списанию подарков, полученных должностными лицами филиала при выполнении должностных обязанностей	В течение года	Главный бухгалтер
16.	Обеспечение соблюдения административных процедур при осуществлении процедур закупок	В течение года	Начальник отдела закупок
17.	Обеспечение соблюдения административных процедур при предоставлении мест проживания в общежитии	В течение года	Заведующий общежитием
18.	Обеспечение соблюдения административных процедур при проведении социальной работы	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе
19.	Подготовка плана работы по противодействию коррупции в филиале.	До 01 февраля 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Проведение Круглого стола с представителями обучающихся	Апрель 2021 года	Заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебно – производственной работе

Специалист по охране труда



О.М. Краснощеска