

П Р И К А З

Об утверждении
Положения об аккредитации Центров
проведения демонстрационного экзамена

В целях регламентации деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», связанной с организацией и проведением демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с **«22» января 2021 года** Положение об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Р.Н. Уразов



Автономная некоммерческая
организация «Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»

Юридический адрес:
Малый Конюшковский пер.,
д.2, Москва, Россия, 123242

ОГРН 1207700414184 т/ф: +7(495) 777-97-20
ИНН 9703020938 info@worldskills.ru
worldskills.ru

Приложение к приказу

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 21.01.2021
№ 21.01.2021-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитации Центров
проведения демонстрационного экзамена

Москва
2021

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Критерии аккредитации | 8 |
| 3. Порядок проведения аккредитации..... | 8 |
| 4. Порядок аннулирования электронного аттестата об аккредитации..... | 16 |
| 5. Заключительные положения..... | 17 |

1. Общие положения

1.1. Положение об аккредитации Центров проведения демонстрационного экзамена определяет порядок процедуры аккредитации площадок, оборудованных необходимой материально-технической базой и обеспеченных расходными материалами для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, в качестве Центров проведения демонстрационного экзамена (далее по тексту - Положение).

1.2. В случае если образовательная организация принимает решение о проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, и данное решение подтверждено заявкой от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в составе государственной итоговой аттестации и (или) промежуточной аттестации, то порядок аккредитации площадок в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена определяется настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

– **Центр проведения демонстрационного экзамена (далее по тексту - ЦПДЭ)** – площадка на базе юридического лица, материально-техническое оснащение которой соответствует утвержденному автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту - Агентство) инфраструктурному листу, в том числе перечню расходных материалов, плану застройки в составе КОД для проведения демонстрационного экзамена стандартам Ворлдскиллс Россия.

– **Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее по тексту - демонстрационный экзамен, экзамен)** – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

– **Аккредитация** – подтверждение Агентством соответствия юридического лица критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством возможности юридического лица проводить на своей базе демонстрационный экзамен.

– **Электронный аттестат аккредитации** – электронный документ, выдаваемый Агентством и удостоверяющий аккредитацию.

– **Аккредитованное лицо** – юридическое лицо, площадка для проведения демонстрационного экзамена которого аккредитована в качестве ЦПДЭ.

– **Заявитель** – юридическое лицо, претендующее на аккредитацию площадки для проведения демонстрационного экзамена в качестве ЦПДЭ.

– **Комплект оценочной документации (далее по тексту - КОД)** - комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых ЦПДЭ.

– **Инфраструктурный лист** – список необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и иных требований, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

– **Специалист по аккредитации** – сотрудник Агентства, осуществляющий в рамках должностных обязанностей процедуру аккредитации, установленную настоящим Положением.

– **Эксперт по аккредитации** – лицо из числа корневых экспертов или Менеджеров компетенции, или сертифицированных экспертов Ворлдскиллс, осуществляющее экспертизу поступивших документов на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ в целях установления соответствия площадки утвержденному Агентством инфраструктурному листу, КОД в том числе плану застройки площадки, перечню расходных материалов.

– **Уполномоченная организация (далее по тексту - УО)** – организация, определенная ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации.

– **Цифровая платформа WSR** – это специализированное программное обеспечение, предназначенное для организации и проведения демонстрационных экзаменов, сбора и обработки данных результатов демонстрационных экзаменов.

1.4. Заявления с подтверждением наличия у площадки соответствующего материально-технического оборудования, расходных материалов согласно настоящему Положению, принимаются Агентством исключительно от юридических лиц.

1.5. Подтверждение наличия у площадки соответствующего материально-технического оборудования, расходных материалов проводится юридическим лицом на добровольной основе в заявительном порядке. Под юридическими лицами в целях настоящего Положения необходимо понимать организации, на базе которых созданы площадки для организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

1.6. Аккредитация осуществляется Агентством на безвозмездной основе для юридических лиц в рамках субсидии Министерства просвещения Российской Федерации.

1.7. Аккредитация осуществляется в целях проверки соответствия материально-технического оснащения заявителя утвержденному Агентством инфраструктурному листу, в том числе перечню расходных материалов, плану застройки в составе КОД, предъявляемым к ЦПДЭ для проведения демонстрационного экзамена по КОД с соответствующим цифровым обозначением.

1.8. Заявления на аккредитацию принимаются только от юридических лиц, на базе которых запланировано проведение демонстрационного экзамена в соответствии со сроками и порядком, установленными Агентством.

1.9. Заявления на аккредитацию принимаются от юридических лиц, на базе которых запланировано проведение демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования.

1.10. Своим заявлением юридическое лицо подтверждает наличие у него площадки, оборудованной материально-технической базой в соответствии с соответствующими инфраструктурными листами по компетенции, расходными материалами и соответствие плану застройки согласно КОД с соответствующим цифровым обозначением.

1.11. Принципами аккредитации являются:

1.11.1. Осуществление полномочий по аккредитации Агентством и в установленном им порядке.

1.11.2. Компетентность лиц, участвующих в аккредитации.

1.11.3. Обеспечение независимости и беспристрастности Агентства при осуществлении деятельности и установлении требований.

1.11.4. Независимость площадки, претендующей на статус ЦПДЭ, от Агентства.

1.11.5. Добровольность участия в процедуре аккредитации.

1.11.6. Открытость и доступность правил аккредитации.

1.11.7. Единство правил аккредитации и обеспечение равных условий заявителям.

1.11.8. Объективность процедуры аккредитации.

1.12. Аккредитация осуществляется исключительно в сферах, не связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.13. Деятельность Агентства по аккредитации ЦПДЭ в рамках настоящего Положения не является деятельностью по аккредитации в национальной системе аккредитации, в связи с чем нормы Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" и иные нормы законодательства об аккредитации не распространяются на указанные отношения.

1.14. Актуальный перечень ЦПДЭ размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Агентства.

2. Критерии аккредитации

2.1. Юридическое лицо, претендующее на аккредитацию своей площадки в качестве ЦПДЭ, должно соответствовать следующим критериям:

2.1.1. Застройка площадки полностью соответствует Плану застройки в соответствии с КОД по компетенции, утвержденному Агентством.

2.1.2. Материально-техническое оснащение площадки соответствует утвержденному Агентством инфраструктурному листу по соответствующей компетенции.

2.1.3. ЦПДЭ в течение двух месяцев, предшествующих дате подачи юридическим лицом заявления на аккредитацию, не лишалась статуса ЦПДЭ.

3. Порядок проведения аккредитации

3.1. Юридическое лицо, претендующее на аккредитацию своей площадки в качестве ЦПДЭ, направляет в УО субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность, следующие документы:

3.1.1. Заявление на аккредитацию (приложение 1 к настоящему Положению), в котором указываются следующие сведения о юридическом лице:

– полное наименование, организационно-правовая форма и ИНН, КПП, ОГРН в соответствии со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц;

– полное наименование и ИНН, КПП, ОГРН в соответствии со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если демонстрационный экзамен проводится на базе филиала (филиалов));

– полное наименование, организационно-правовая форма и ИНН, КПП, ОГРН в соответствии со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц, на территории которой запланировано проведение демонстрационного экзамена;

– адрес места проведения демонстрационного экзамена по заявленной компетенции (если не совпадают с местом нахождения заявителя);

- номер контактного телефона и адрес электронной почты юридического и контактного лица;
- наименование заявляемой для аккредитации компетенции;
- указание КОД с соответствующим цифровым обозначением, по которому направляется заявление на аккредитацию;
- количество рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена;
- количество участников демонстрационного экзамена;
- номер заявки (ID) на проведение демонстрационного экзамена.

3.1.2. Заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, сформированные не ранее 6 месяцев с даты подачи документов.

3.1.3. Сведения о материальной базе юридического лица по заявляемой компетенции, заверенные руководителем юридического лица в соответствии с требованиями и по формам, установленными соответствующими КОД:

- план застройки по установленной КОД форме;
- инфраструктурный лист по установленной КОД форме с указанием КОД с соответствующим цифровым обозначением;
- копии договоров купли-продажи, аренды, документов, подтверждающих получение оборудования в хозяйственное ведение или оперативное управление, акты приема-передачи.

3.1.4. Фотоматериалы площадки проведения демонстрационного экзамена.

Требования к предъявляемым фотоматериалам:

- формат — JPG;
- изображение цветное;
- не допускаются снимки с недостаточным качеством изображения. Не допускаются скриншоты с телефона/компьютера;
- снимок не должен быть очень темным или засвеченным;

- изображение не должно быть размытым, недопустимо чрезмерное увеличение резкости;
- снимок должен быть выровнен по горизонтали и/или вертикали в зависимости от сюжета и компоновки;
- рекомендуется указание даты и времени на изображение, когда оно было сделано;
- наименования фотоматериалов сопоставимы с изображением на них “Рабочее место участника”, “Рабочие места экспертов” и т.д.;
- ракурс 1. Общий вид площадки проведения демонстрационного экзамена (рабочие места участников, рабочие места экспертов, входы и выходы);
- ракурс 2. Рабочее место участника;
- ракурс 3. В случае, если компетенция предполагает наличие специализированного оборудования – станки, оборудование для пайки и сварки, машины и т.п. – необходимо отобразить марки/модели;
- ракурс 4. Лист формата А4 на фоне общего вида площадки с указанием краткого наименования заявителя, компетенции, даты создания снимка.
- Фотоматериалы направляются в формате архива ZIP.

3.1.4.1. В случае отсутствия фотоматериалов в составе комплекта документов на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ, руководителем юридического лица в сопроводительном письме дополнительно указывается причина отсутствия и сроки направления фотоматериалов, но не позднее 30 дней до начала ДЭ демонстрационного экзамена, в случае, если демонстрационный экзамен запланирован в срок с апреля по декабрь; за 15 дней до начала демонстрационного экзамена, в случае, если демонстрационный экзамен запланирован в марте; за 2 рабочих дня до начала демонстрационного экзамена, в случае, если демонстрационный экзамен запланирован в феврале.

3.1.4.2. В случае ненаправления юридическим лицом фотоматериалов в Агентство в установленный срок, специалистом по аккредитации принимается решение об отсутствии оснований для аккредитации заявителя и о

невыдаче электронного аттестата аккредитации, с учётом решения эксперта по аккредитации.

3.1.5. В случае, если заявление направляет образовательная организация, которая планирует проведение демонстрационного экзамена на территории иной организации, в состав комплекта документов дополнительно включается соглашение сторон (в свободной форме) о предоставлении территории (помещения) и материально-технического оснащения под площадку для проведения демонстрационного экзамена.

3.2. Заявление на аккредитацию и вышеуказанные документы направляются в Агентство с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Образовательные организации, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности направляют заявления на проведение аккредитации площадок в качестве ЦПДЭ в адрес УО для согласования и дальнейшего направления в Агентство.

3.4. УО в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты получения заявления и комплекта документов от образовательной организации и согласования, направляет его в адрес Агентства по адресу электронной почты: dexz@worldskills.ru.

3.5. Заявление на аккредитацию с приложением указанных документов направляется не менее, чем за 60 дней до начала демонстрационного экзамена, в случае если демонстрационный экзамен запланирован в срок с апреля по декабрь, за 30 дней до начала демонстрационного экзамена, в случае если демонстрационный экзамен запланирован в марте, за 3 рабочих дня до начала демонстрационного экзамена, в случае если демонстрационный экзамен запланирован в феврале.

3.6. В случае направления заявления позднее вышеуказанного срока, в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения, руководителем юридического лица, претендующего на статус ЦПДЭ, в сопроводительном письме дополнительно указывается причина нарушения установленных сроков.

3.7. Заявление на аккредитацию с приложением указанных документов направляется по каждой компетенции отдельно.

3.8. На каждой странице каждого документа должна быть подпись и печать, все содержимое файлов должно быть должного качества, позволяющего прочитать любую часть документа, включая печать юридического лица и подпись.

3.9. Направление заявления на аккредитацию означает ознакомление заявителя с условиями настоящего Положения, согласие с предусмотренным настоящим положением порядком аккредитации, а также то, что предоставляемые в заявлении об аккредитации и приложенных к нему документах сведения не являются конфиденциальными, не содержат государственную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

3.10. Заявитель не вправе направлять заявление на аккредитацию площадки в качестве ЦПДЭ в течение 2-х месяцев с даты отказа заявителю в отношении аккредитации этой площадки.

3.11. В случае, если поданные документы подпадают под пункты 3.17.1 и 3.17.2 Заявитель вправе устранить указанные замечания и направить документы повторно, но не более двух раз по каждому из вышеупомянутых пунктов, далее в силу вступает пункт 3.10 настоящего Положения.

3.12. Специалист по аккредитации в течение 10 календарных дней с даты поступления заявления или повторного заявления на аккредитацию и приложений к нему проводит формальную экспертизу поступивших документов. В ходе формальной экспертизы документов специалист по аккредитации устанавливает факты:

3.12.1. Соответствия или несоответствия поступивших от Заявителя документов перечню документов, предусмотренных пунктом 3.1. Положения.

3.12.2. Соответствия или несоответствия поступивших от Заявителя документов форме документов и требования, предусмотренным пунктами 3.1. и 3.6. Положения.

3.12.3. Соответствия Заявки критериям, указанных в пунктах 3.10. и 3.11. Положения.

3.13. По результатам формальной экспертизы специалист по аккредитации принимает одно из следующих решений:

3.13.1. О наличии оснований для проведения процедуры аккредитации. Специалист по аккредитации принимает указанное решение в связи с установлением всех фактов соответствия, предусмотренных пунктом 3.12. Положения. Далее в силу вступает пункт 3.15.

3.13.2. Об отсутствии оснований для проведения процедуры аккредитации. Специалист по аккредитации принимает указанное решение в случае установления хотя бы одного факта несоответствия, предусмотренного пунктом 3.12. Положения, далее в силу вступает пункт 3.11. Положения.

3.14. Решение по результатам формальной экспертизы оформляется актом по форме, предусмотренной приложением 3 к Положению, и направляется в УО.

3.15. Специалист по аккредитации в срок не позднее 1 календарного дня с даты принятия положительного решения, принятого по результатам формальной экспертизы, направляет поступившие документы эксперту по аккредитации. В ходе экспертизы эксперт по аккредитации в течение 20 календарных дней с даты поступления документов устанавливает факт соответствия заявителя критериям аккредитации, предусмотренных разделом 2 Положения.

3.15.1. Эксперт по аккредитации утверждается Приказом Агентства.

3.15.2. В период невозможности Эксперта по аккредитации выполнения своих обязанностей (например, по причине отпуска или болезни), по его рекомендации, обязанности выполняет другой член экспертного сообщества. Эксперт по аккредитации направляет письмо в свободной форме на электронный адрес dexz@worldskills.ru с указанием ФИО, контактных данных, должности и места работы замещающего.

3.16. Решение по результатам экспертизы с привлечением эксперта по аккредитации оформляется актом по форме, предусмотренной приложением 4 к Положению, и направляется в УО.

3.17. По результатам экспертизы документов, специалист по аккредитации принимает одно из следующих решений:

3.17.1. О наличии оснований для аккредитации заявителя. Указанное решение принимается в связи с установлением фактов соответствия документов требованиям настоящего Положения.

3.17.2. Об отсутствии оснований для аккредитации заявителя (отказ в аккредитации). Указанное решение принимается в связи с установлением фактов несоответствия документов требованиям настоящего Положения, далее в силу вступает пункт 3.10 Положения.

3.18. Решение по результатам экспертизы с установлением фактов несоответствия документов требованиям настоящего Положения оформляется актом по форме предусмотренной приложением 5 к Положению.

3.19. В случае соответствия заявителя критериям аккредитации, специалистом по аккредитации принимается решение о наличии оснований для аккредитации заявителя и о выдаче электронного аттестата аккредитации. Электронный аттестат аккредитации направляется в УО в срок не позднее 5 календарных дней с даты принятия положительного решения.

3.20. Электронный аттестат аккредитации действителен на срок действия КОД, на соответствие требованиям которого проведена аккредитация.

3.21. Электронный аттестат аккредитации действителен только применительно к указанным в нем КОД с соответствующим цифровым обозначением и количеством рабочих мест, если иное не оговорено в п. 3.22. настоящего Положения.

3.22. В случае, если инфраструктурные листы признаны сопоставимыми друг другу согласно Таблице соответствия КОД, утвержденной распорядительным актом Агентства и размещенной на официальном сайте Агентства, аккредитация площадки в качестве ЦПДЭ осуществляется в Цифровой платформе WSR на КОД с соответствующим цифровым обозначением, не указанным в аттестате:

3.22.1. Юридическое лицо направляет в УО субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность запрос в свободной форме.

3.22.2. УО субъекта Российской Федерации направляет запрос по электронному адресу Агентства dexz@worldskills.ru (Приложение 6 к настоящему Положению).

3.23. Аккредитация ЦПДЭ может быть пролонгирована на следующий календарный год в соответствии с Таблицей пролонгации аккредитации ЦПДЭ, утвержденной распорядительным актом Агентства и размещенной на официальном сайте Агентства.

3.23.1. В случае если количество рабочих мест не увеличено и КОД с соответствующим цифровым обозначением не изменился, либо предполагает применимость инфраструктурных листов к иным КОД согласно Таблице соответствия, осуществляется выдача нового электронного аттестата аккредитации.

3.23.2. Юридическое лицо направляет в УО субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность, следующие документы:

- заявление на пролонгацию аккредитации ЦПДЭ (приложение 7 к настоящему Положению). Далее в силу вступают пункт 3.6. Положения.
- электронный аттестат аккредитации, полученный не ранее чем за год до направления заявления на пролонгацию.

3.23.3. УО субъекта Российской Федерации направляет необходимые документы по электронному адресу Агентства dexz@worldskills.ru.

4. Порядок аннулирования электронного аттестата об аккредитации

4.1. Основания для аннулирования аттестата аккредитации:

4.1.1. Наличие подтвержденных фактов о недостоверности сведений, содержащихся в заявлении на аккредитацию и (или) приложенных к нему документах.

4.1.2. Нарушение со стороны ЦПДЭ требований по проведению демонстрационного экзамена, установленных регламентирующими документами Агентства.

4.1.3. Необеспечение ЦПДЭ (демонстрационного экзамена) всеми необходимыми инструментами и расходными материалами согласно приложенным к заявлению документам.

4.1.4. Изменения в деятельности ЦПДЭ, не позволяющие выполнить требования настоящего Положения.

4.2. Специалист по аккредитации в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подтверждения сведений, которые могут служить основанием для аннулирования электронного аттестата аккредитации, инициирует заседание Комиссии по соблюдению требований к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее-Комиссия).

4.2.1. Положение о Комиссии, о ее составе утверждается распорядительным актом Агентства.

4.3. В ходе заседания Комиссии устанавливаются факты наличия основания для аннулирования электронного аттестата аккредитации с учетом полученных материалов.

4.4. По результатам совещания принимается одно из следующих решений по следующим основаниям:

4.4.1. Об аннулировании электронного аттестата аккредитации заявителя. Указанное решение принимается в связи с установлением факта наличия основания для аннулирования электронного аттестата аккредитации.

4.4.2. Об отсутствии оснований для аннулирования электронного аттестата аккредитации заявителя. Указанное решение принимается в связи с отсутствием факта наличия основания для аннулирования электронного аттестата аккредитации.

4.4.3. О наличие оснований для аннулирования электронного аттестата аккредитации заявителя, с предоставлением возможности их устранения в срок в не позднее 1 месяца с даты направления протокола по адресу электронной почты, указанной в заявлении на аккредитацию.

4.5. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом по форме, предусмотренной приложением 8 к настоящему Положению, и направляется официальным письмом по адресу электронной почты, указанной в заявлении на аккредитацию, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения рабочего совещания специалистом по аккредитации в УО.

4.6. Заявитель не вправе направлять заявление на аккредитацию площадки в Агентство в качестве ЦПДЭ, в отношении которой было принято решение об аннулировании электронного аттестата аккредитации, в течение 2-х месяцев с даты аннулирования электронного аттестата аккредитации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу и становится обязательным к применению с даты, указанной в приказе Агентства.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или утверждение Положения в новой редакции принимается приказом Агентства.

5.3. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего документа и законодательством Российской Федерации, и/или положениями Устава Агентства, положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Уставу Агентства. До момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Агентства.