

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

ПРИКАЗ

12.10.2020 № 516/к

О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 12.10.2020 по 29.11.2020

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2020 № 822 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», регламентирующим меры по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить в период с 12.10.2020 по 29.11.2020 нахождение обучающихся в учебных корпусах, общежитиях и других помещениях университета в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий на 2020/2021 учебный год.

2. Первому проректору – проректору по учебной работе обеспечить:

2.1 максимальное разобщение учебных групп и оперативную корректировку расписания учебных занятий (при необходимости);

2.2 перевод занятий обучающихся заочных и очно-заочных форм обучения на дистанционный формат;

2.3 закрепление (при возможности) за каждой учебной группой отдельной учебной аудитории и организацию в них обучения;

2.4 принятие дополнительных мер по минимизации общения обучающихся из разных групп во время занятий и перерывов между ними;

2.5 присутствие педагогических работников и обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах, лабораториях, производственных мастерских) в масках (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, во время проведения лекций) и контроль за своевременной сменой масок и иных средств индивидуальной защиты у обучающихся и работников, участвующих в учебном процессе;

2.6 проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;

2.7 проведение занятий по физической культуре в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени и местам занятий разных учебных групп.

3. Первому проректору – проректору по научной работе обеспечить осуществление научной деятельности, в том числе доступ пользователей к работе в местах коллективного пользования научным оборудованием с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Начальнику Управления жилищного фонда обеспечить:

4.1 создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств у входов в общежития, в холлах, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи и туалетных комнатах;

4.2 проведение в помещениях общего пользования общежитий обработки всех контактных поверхностей, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

4.3 организацию "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежития, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день;

4.4 изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, и немедленный доклад администрации университета и главному врачу Поликлиники;

4.5 организацию информирования проживающих в общежитиях о мерах по предупреждению и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

4.6 выделение для студентов - граждан иностранных государств, помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу «обсерватора»;

4.7 наличие запаса одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук персонала общежития;

4.8 контроль за применением персоналом и обучающимися средств индивидуальной защиты;

4.9 централизованный сбор использованных одноразовых масок, перчаток, дезинфицирующих салфеток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

4.10 недопущение пересечения потоков чистого и грязного постельного белья при организации централизованной стирки;

4.11 заселение обучающихся установленным порядком в общежития университета, расположенные в Санкт-Петербурге, по спискам, предоставляемым деканами факультетов.

5. Начальнику Управления комплексной безопасности обеспечить:

5.1 контроль за пропускным режимом в университете;

5.2 контроль за соблюдением работниками, обучающимися и посетителями университета требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, Методических рекомендациях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 и в стандарте безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённом приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К.

6. Проректорам, директорам обособленных структурных подразделений университета, расположенным на территории Санкт-Петербурга, руководителям структурных подразделений:

6.1 в срок до 13.10.2020 подготовить и представить ректору для утверждения следующую информацию (приложение № 1):

- списки работников, переводимых в период с 12.10.2020 по 29.11.2020 включительно на дистанционный режим работы с письменными согласиями работников (приложение № 2);

- списки работников, временно не задействованных в работе университета в период с 12.10.2020 по 29.11.2020;

6.2 совместно с отделом кадров сотрудников Службы управления персоналом уведомить работников, указанных в п.6.1 настоящего приказа, об изменениях режима работы;

6.3 обеспечить в отношении работников и обучающихся соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 (с последующими изменениями и дополнениями), в Методических рекомендациях Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20 и в соответствии с решениями оперативного штаба ФГБОУ ВО ПГУПС, включая:

6.3.1 обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в университет, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

6.3.2 проведение в помещениях университета ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий;

6.3.3 проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

6.3.4 обеспечение проведения в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

6.3.5 проветривание учебных аудиторий и служебных помещений во время перерывов;

6.3.6 соблюдение "входного фильтра" всех лиц, входящих в университет и в подразделения, имеющие отдельные входы, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день;

6.3.7 отстранение от работы и от занятий лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

6.3.8 предупреждение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории и помещения общественного пользования);

6.3.9 соблюдение социальной дистанции;

6.3.10 обеспечение контроля за применением персоналом, обучающимися и посетителями средств индивидуальной защиты;

- 6.3.11 централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;
- 6.3.12 проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами;
- 6.3.13 исключение проведения массовых мероприятий среди обучающихся;
- 6.3.14 соблюдение 14-дневной изоляции студентов - граждан иностранных государств (со дня въезда в Российскую Федерацию) перед допуском к учебному процессу;
- 6.3.15 осуществление деятельности Комбината общественного питания согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19";
- 6.3.16 осуществление деятельности Научно-технической библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках";
- 6.3.17 выполнение установленного Порядка действий при выявлении заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 у работников и обучающихся Университета;
- 6.4 максимально ограничить направление работников в командировки;
- 6.5 обеспечить соблюдение между работниками, работниками и посетителями дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц;
- 6.6 информировать работников об учёте санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегиональных перемещений;
- 6.7 обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемиологической ситуации;

6.8 оперативно докладывать о каждом факте инфекционного заболевания (подозрения на заболевание), выявленного в течение дня, администрации университета и сообщать главному врачу Поликлиники;

6.9 обеспечить соблюдение стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К.

7. Главному врачу Поликлиники обеспечить еженедельно (по понедельникам к 10:00 часам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки подготовку обобщенной информации о состоянии заболеваемости среди работников и обучающихся ФГБОУ ВО ПГУПС для представления в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

8. Проректору по экономике и информатизации:

8.1 обеспечить размещение сведений по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.03.2020 № МН-3/519-МБ и от 23.03.2020 № МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг»;

8.2 обеспечивать своевременное представление доклада в Федеральное агентство железнодорожного транспорта о выполнении требований приказа РОСЖЕЛДОРа от 03.09.2020 № 351.

9. Начальнику Службы управления персоналом обеспечить подготовку для оформления в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, переведенными с 12.10.2020 по 29.11.2020 на дистанционный режим работы.

10. Директорам филиалов и обособленных структурных подразделений:

10.1 обеспечить неукоснительное соблюдение стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённого приказом ректора от 10.04.2020 № 159/К, рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 03.09.2020 № 351 «Об организации начала 2020/21 учебного года в подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта организациях в

условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

10.2 при издании приказов о деятельности филиалов (обособленных структурных подразделений) в период с 12.10.2020 по 29.11.2020 руководствоваться настоящим приказом и постановлениями высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) соответствующих субъектов Российской Федерации.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A.Yu. Panichev', written in a cursive style.

А.Ю. Панычев

ФГБОУ ВО ПГУПС
(Подразделение)
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС
А.Ю. Панычеву

№ _____

- О режиме работы работников
(подразделение)
в период с 12.10.2020 по 29.11.2020

Уважаемый Александр Юрьевич!

В соответствии с приказом ФГБОУ ВО ПГУПС от (дата) № (значение) «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия работников ФГБОУ ВО ПГУПС в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 12.10.2020 по 29.11.2020» прошу Вашего разрешения установить следующие режимы работы для работников (подразделение) в период с 12.10.2020 по 29.11.2020 включительно:

1. Перевести на дистанционный режим работы с 12.10.2020 по 29.11.2020:

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1			Обмен информацией посредством электронной почты	
2			Обмен информацией посредством электронной почты	

2. Объявить простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника в период с 12.10.2020 по 29.11.2020:

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Примечание	Подпись работника
1			с 12.10.2020 по 29.11.2020	
2			с 12.10.2020 по 23.10.2020	
3			с 26.10.2020 по 20.11.2020	

Руководитель подразделения

(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по направлению

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО ПГУПС
от 12.10.2020 № 516/к

Ректору ФГБОУ ВО ПГУПС
А.Ю. Паньчеву

СОГЛАСИЕ
на перевод на дистанционную работу

Я, (*Фамилия Имя Отчество, должность, подразделение*), даю свое согласие на перевод на дистанционную работу *в период с 12.10.2020 по 29.11.2020* с последующим заключением в установленном порядке дополнительного соглашения к действующему трудовому договору.

(Подпись работника)

И.О. Фамилия

Дата.