

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

**Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала  
ПГУПС



О.М. Епархин



**АННОТАЦИИ  
К РАБОЧИМ УЧЕБНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ**

по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Базовая подготовка

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Ярославский филиал ПГУПС**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.01. Основы философии**

Базовая подготовка для специальности

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## Дисциплина Основы философии

### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы.

### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**: ОК 1-9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |  |
|----|--|
| У1 | Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста |
|----|--|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|    |   |
|----|---|
| 31 | Основные категории и понятия философии  |
| 32 | Роль философии в жизни человека и общества  |
| 33 | Основы философского учения о бытии  |
| 34 | Сущность процесса познания  |
| 35 | Основы научной, философской, религиозной картины мира   |
| 36 | Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды     |
| 37 | О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий |

### 3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ФИЛОСОФИИ И ЕЕ ИСТОРИЯ

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

#### РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ФИЛОСОФИИ

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1.1 очной формы обучения

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>70</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <b>51</b>   |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 17          |
| практические занятия  | 34          |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | <b>19</b>   |
| Промежуточная аттестация в 1/3 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |             |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Ярославский филиал ПГУПС**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.02. История**

Базовая подготовка для специальности

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## Дисциплина

### История

#### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы.

#### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**: ОК 1-9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |  |
|----|--|
| У1 | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;                     |
| У2 | выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|    |   |
|----|---|
| З1 | основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  |
| З2 | сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;   |
| З3 | основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; |
| З4 | назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;   |
| З5 | о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;   |
| З6 | содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения  |

#### 3. Содержание дисциплины

Введение

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ РЕГИОНЫ МИРА НА РУБЕЖЕ 20-21ВВ.

Тема 1.1 Распад СССР

Тема 1.2 Развитие Российской Федерации (1991-2011гг.)

Тема 1.3 Формирование и развитие СНГ

Тема 1.4 Ведущие страны Запада и их место в современном мировом порядке

Тема 1.5 Постсоциалистические государства и их место в современном мировом порядке

Тема 1.6 Страны Третьего мира: проблемы и перспективы современного развития

Тема 1.7 Ярославский регион на рубеже 20-21 вв.

РАЗДЕЛ 2. МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ НА РУБЕЖЕ 20-21ВВ.

Тема 2.1 Изменения характера международных отношений в конце 20в.

Тема 2.2 Инструменты современных международных отношений

Тема 2.3 Современные международные конфликты. Роль науки и религии в сохранении мира

Тема 2.4 Ассиметричная глобализация и глобальное моделирование

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 очной формы обучения

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | 70          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | 51          |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 7           |
| практические занятия  | 44          |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | 19          |
| Промежуточная аттестация в 1/3 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |             |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Петербургский государственный университет путей сообщения**  
**Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Ярославский филиал ПГУПС**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03. Иностранный язык**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки – 2017 г.

# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## Дисциплина Иностранный язык

### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы.

### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**: ОК1– 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

|    |  |
|----|--|
| У1 | Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. |
| У2 | Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.               |
| У3 | Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь пополнять словарный запас.        |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

|    |   |
|----|---|
| З1 | Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |
|----|---|

### 3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Повседневная жизнь. Разговорные формулы

Тема 1.2. Описание друзей, родных, близких.

#### Раздел 2. Развивающий курс. Иностранный язык для повседневного общения.

Тема 2.1. Образование в России и за рубежом. Межличностные отношения в учебном учреждении.

Тема 2.2. Профессия, карьера.

Тема 2.3. Город. Экология современного города. Показ города зарубежным гостям. Музеи города.

Тема 2.4. Туризм.

Тема 2.5. Правила здорового образа жизни. Еда.

#### Раздел 3. Развивающий курс. Профессионально-направленная деятельность обучающихся. Иностранный язык как средство интеграции в экономическое сообщество.

Тема 3.1. Основы технического перевода. История развития железнодорожного транспорта. Цифры, числа, математические действия.

Тема 3.2. История развития логистики. Экономические отрасли.

Тема 3.3. Фирмы с различными формами собственности. Средства массовой информации. Отраслевые выставки.

#### Раздел 4. Развивающий курс. Навыки общественной жизни. Иностранный язык в деловой жизни.

Тема 4.1. Рабочий день специалиста. Профессиональные навыки и умения.

Тема 4.2. Документы (резюме, сопроводительное письмо)

Тема 4.3. Интервью при устройстве на работу.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 очной формы обучения

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                                    | 159         |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)                         | 118         |
| в том числе:   |             |
| теоретическое обучение   | -           |
| практические занятия   | 118         |
| Самостоятельная работа студента (всего)                                  | 41          |
| Промежуточная аттестация в 2/4 семестре форме дифференцированного зачета |             |
| Промежуточная аттестация в 4/6 семестре форме дифференцированного зачета |             |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.04. Физическая культура**

Базовая подготовка для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017



# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## Дисциплина

### Физическая культура

#### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы.

#### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1, 2, 3, 8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |  |
|----|--|
| У1 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |
|----|--|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|    |   |
|----|---|
| 31 | о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| 32 | основы здорового образа жизни   |

#### 3. Содержание дисциплины

##### РАЗДЕЛ 1. ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА

Тема 1.1 Бег на спринтерские дистанции

Тема 1.2 Бег на средние дистанции

Тема 1.3 Бег по пересечённой местности

Тема 1.4 Метание гранаты

Тема 1.5 Эстафетный бег

##### РАЗДЕЛ 2. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ

Тема 2.1 Баскетбол

Тема 2.2 Волейбол

Тема 2.3 Настольный теннис

Тема 2.4 Мини-футбол

##### РАЗДЕЛ 3 ОФП. ГИМНАСТИКА

Тема 3.1 Основы здорового образа жизни. ОФП.

Тема 3.2 Гимнастика

##### РАЗДЕЛ 4 ЛЫЖНАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 4.1 Техника ходов в лыжном спорте

Тема 4.2 Горнолыжная техника

##### РАЗДЕЛ 5 ТУРИЗМ

Тема 5.1 Туристический поход

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 очной формы обучения

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>236</b>  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                                    | <b>118</b>  |
| в том числе:   |             |
| теоретическое обучение   | 8           |
| практические занятия   | 110         |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                            | <b>118</b>  |
| Промежуточная аттестация в 2/4,4/6 семестрах проводится в форме дифференцированного зачёта |             |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05. Психология и этика деловых отношений**

Базовая подготовка для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## Дисциплина

### Психология и этика деловых отношений

#### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы.

#### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**: ОК 1-9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |   |
|----|---|
| У1 | применять в профессиональной деятельности приемы делового общения |
|----|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|     |   |
|-----|---|
| З 1 | основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;   |
| З 2 | особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций. |

#### 3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ЭТИКА И ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 2.1. Этика и этикет делового общения

РАЗДЕЛ 3. РУКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВО

Тема 3.1. Руководство и лидерство

РАЗДЕЛ 4. ТИПЫ КОНФЛИКТОВ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТНЫМИ СИТУАЦИЯМИ

СТРЕССЫ И УПРАВЛЕНИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНЫМИ СОСТОЯНИЯМИ

Тема 4.1. Типы конфликтов и управление конфликтными ситуациями. Стрессы и управление эмоциональными состояниями

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 очной формы обучения

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>77</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <b>51</b>   |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 41          |
| практические занятия  | 10          |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | <b>26</b>   |
| Промежуточная аттестация в 1/3 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |             |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## Дисциплина

### Русский язык и культура речи

#### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы.

#### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**: ОК 1-9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

|    |  |
|----|--|
| У1 | строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами    |
| У2 | анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности |
| У3 | устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи                           |
| У4 | пользоваться словарями русского языка  |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

|    |   |
|----|---|
| З1 | различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли |
| З2 | нормы русского литературного языка  |
| З3 | специфику устной и письменной речи  |
| З4 | правила продуцирования текстов разных деловых жанров                                      |

#### 3. Содержание дисциплины

##### РАЗДЕЛ 1. ФОНЕТИКА

Тема 1.1. Особенности русского ударения

Тема 1.2. Орфоэпические нормы

##### РАЗДЕЛ 2. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ

Тема 2.1. Слово и его лексическое значение. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Выразительные возможности лексики и фразеологии.

Тема 2.2. Лексические ошибки в речи

##### РАЗДЕЛ 3. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ

Тема 3.1. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования

##### РАЗДЕЛ 4. ЧАСТИ РЕЧИ

Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова

Тема 4.2. Стилистика частей речи. Ошибки в речи.

##### РАЗДЕЛ 5. СИНТАКСИС

Тема 5.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Синтаксические нормы. Простое, осложненное предложение.

Тема 5.2. Сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложные предложения.

Выразительные возможности русского синтаксиса

##### РАЗДЕЛ 6. НОРМЫ РУССКОГО ПРАВОПИСАНИЯ

Тема 6.1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Трудные случаи орфографии

Тема 6.2 Н и НН в прилагательных и причастиях

Тема 6.3. НЕ и НИ с различными частями речи.

Тема 6.4. Принципы русской пунктуации. Знаки препинания в простом и сложном предложении.

##### РАЗДЕЛ 7. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ

Тема 7.1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка

Тема 7.2 Функциональные стили литературного языка. Анализ текста.

Тема 7.3. Функциональные стили литературного языка.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 очной формы обучения

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                               | 47                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                    | 34                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 24                 |
| практические занятия   | 10                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                         | 13                 |
| Промежуточная аттестация в 1/3 семестре в форме дифференцированного зачета |                    |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.01. Математика**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

# МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

Математика

## 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл основной образовательной программы.

## 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 2, 4, 5, 8. ПК 1.1, 1.4, 1.5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

|    |  |
|----|--|
| У1 | решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности |
|----|--|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

|    |   |
|----|---|
| 31 | значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ   |
| 32 | основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности   |
| 33 | основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики |
| 34 | основы интегрального и дифференциального исчисления   |
| 31 | методику работы с графическими редакторами ЭВМ при решении профессиональных задач;  |
| 32 | основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач с помощью ЭВМ.   |

## 3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ

Тема 1.1. Элементы линейной алгебры

РАЗДЕЛ 2. ЭЛЕМЕНТЫ ДИСКРЕТНОЙ МАТЕМАТИКИ, ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ

Тема 2.1. Элементы дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики

РАЗДЕЛ 3. КОМПЛЕКСНЫЕ ЧИСЛА

Тема 3.1. Комплексные числа

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА. ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОЕ И ИНТЕГРАЛЬНОЕ ИСЧИСЛЕНИЕ

Тема 4.1. Основы математического анализа. Дифференциальное и интегральное исчисление

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

### 4.1.1 очной формы обучения

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <b>76</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                    | <b>51</b>   |
| в том числе:   |             |
| теоретическое обучение   | 31          |
| практические занятия   | 20          |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>                    | <b>25</b>   |
| Промежуточная аттестация в 1/3 семестре в форме дифференцированного зачета |             |



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Ярославский филиал ПГУПС**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

# МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## Дисциплина

### Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл основной образовательной программы.

#### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:  
ОК 4,5,8. ПК 1.1-1.5; 2.1-2.4; 3.1-3.4; 4.1-4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |  |
|----|--|
| У1 | использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации   |
| У2 | обрабатывать текстовую и табличную информацию  |
| У3 | использовать деловую графику и мультимедиа-информацию  |
| У4 | создавать презентации  |
| У5 | применять антивирусные средства защиты информации  |
| У6 | читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией                              |
| У7 | применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями |
| У8 | пользоваться автоматизированными системами делопроизводства  |
| У9 | применять методы и средства защиты банковской информации   |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|     |  |
|-----|--|
| З1  | основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации                                 |
| З2  | основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие |
| З3  | назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения                            |
| З4  | технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)        |
| З5  | принципы защиты информации от несанкционированного доступа   |
| З6  | правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения                              |
| З7  | основные понятия автоматизированной обработки информации   |
| З8  | направления автоматизации бухгалтерской деятельности   |
| З9  | назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем                              |
| З10 | основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности   |

#### 3. Содержание дисциплины

Введение

##### РАЗДЕЛ 1. МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

##### РАЗДЕЛ 2. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей

Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях

##### РАЗДЕЛ 3. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

##### РАЗДЕЛ 4. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 4.1. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 очной формы обучения

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>102</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <b>68</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | 28                 |
| практические занятия  | 40                 |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | <b>34</b>          |
| Промежуточная аттестация в 1/3 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |                    |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.03. Исследование операций и методов оптимизации**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

# МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

## Дисциплина

### Исследование операций и методов оптимизации

#### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл основной образовательной программы.

#### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1-5, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

|    |   |
|----|---|
| У1 | Находить оптимальные решения задач планирования и управления экономическими объектами |
| У2 | Строить математические модели оптимизационных задач                                   |
| У3 | Выработать практические навыки нахождения оптимальных планов                          |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

|    |  |
|----|--|
| З1 | Классификацию задач математического программирования           |
| З2 | Основные методы решения задач математического программирования |
| З3 | Классификацию моделей и подходов к их построению и анализу     |

#### 3. Содержание дисциплины

Введение

РАЗДЕЛ 1. Линейное программирование

Тема 1.1. Постановка основной задачи линейного программирования (ОЗЛП) с  $n$  переменными

Тема 1.2. Графический метод решения ОЗЛП с двумя переменными

Тема 1.3. Стандартная форма ЗЛП. Введение дополнительных переменных в систему ограничений

Тема 1.4. Симплекс-метод решения ОЗЛП. Понятие опорного плана

Тема 1.5. Формирование симплекс-таблицы. Расчетный алгоритм симплекс-метода

Тема 1.6. Анализ, улучшение решения по целевой строке симплекс-таблицы. Запись оптимального плана

РАЗДЕЛ 2. Транспортная задача

Тема 2.1. Постановка транспортной задачи. Транспортная таблица. Сведение открытой транспортной задачи к закрытой

Тема 2.2. Первоначальный план перевозок. Составление первоначального плана перевозок с помощью метода северо-западного угла и наименьшей стоимости

Тема 2.3. Составление первоначального плана перевозок с помощью метода Фогеля

Тема 2.4. Проверка оптимальности плана и перераспределение поставок с помощью метода потенциалов

Тема 2.5. Вычисление потенциалов. Проверка оптимальности плана. Перераспределение поставок

РАЗДЕЛ 3. Теория графов

Тема 3.1. Определение графа, виды графов: полные, неполные. Элементы графа: вершины, ребра; степень вершины

Тема 3.2. Цикл в графе. Связанные графы. Деревья. Ориентированный граф. Изображение графа на плоскости

Тема 3.3. Применение теории графов при решении профессиональных задач в экономике и логистике

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 очной формы обучения

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <b>80</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                    | <b>57</b>   |
| в том числе:   |             |
| теоретическое обучение   | 37          |
| практические занятия   | 20          |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b>                    | <b>23</b>   |
| Промежуточная аттестация в 2/4 семестре в форме дифференцированного зачета |             |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.01. Экономика организации**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина  
Экономика организации**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:  
ОК 1,2,3,4,5. ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5; 2.1-2.4, 3.1-3.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

|    |  |
|----|--|
| У1 | определять организационно-правовые формы организаций;  |
| У2 | планировать деятельность организации;  |
| У3 | определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;                              |
| У4 | заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;                                 |
| У5 | рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; |
| У6 | находить и использовать необходимую экономическую информацию   |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

|    |  |
|----|--|
| З1 | сущность организации как основного звена экономики отраслей;   |
| З2 | основные принципы построения экономической системы организации;  |
| З3 | управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;                      |
| З4 | организацию производственного и технологического процессов;  |
| З5 | состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; |
| З6 | способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;   |
| З7 | механизмы ценообразования, формы оплаты труда;   |
| З8 | основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;                  |
| З9 | аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.                        |

**3. Содержание дисциплины**

**РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ) В УСЛОВИЯХ РЫНКА**

Тема 1.1 Отраслевые особенности организации в рыночной экономике

Тема 1.2 Производственная структура организации

**РАЗДЕЛ 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ**

Тема 2.1 Основные средства

Тема 2.2 Оборотные средства

Тема 2.3 Финансовые ресурсы организации

**РАЗДЕЛ 3 КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОПЛАТА ТРУДА**

Тема 3.1 Кадры предприятия и производительность труда

Тема 3.2 Оплата труда

**РАЗДЕЛ 4 ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Тема 4.1 Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат

Тема 4.2 Ценообразование

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

Тема 4.4 Показатели работы организации (фирмы)

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 очной формы обучения

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                        | <b>142</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>             | <b>95</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | 55                 |
| практические занятия  | 20                 |
| курсовая работа   | 20                 |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>     | <b>47</b>          |
| Промежуточная аттестация в 2/4 семестре проводится в форме экзамена |                    |



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Ярославский филиал ПГУПС**

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.02. Статистика**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина  
Статистика**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:  
ОК 1,2,3,5. ПК 1.1, 1.3, 1.5, 3.2, 3.3, 4.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |  |
|----|--|
| У1 | собирать и регистрировать статистическую информацию  |
| У2 | проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения   |
| У3 | выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы   |
| У4 | осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|    |   |
|----|---|
| З1 | предмет, метод и задачи статистики  |
| З2 | общие основы статистической науки   |
| З3 | принципы организации государственной статистики   |
| З4 | современные тенденции развития статистического учёта  |
| З5 | основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации            |
| З6 | основные формы и виды действующей статистической отчётности                                 |
| З7 | технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления |

**3. Содержание дисциплины**

Введение

РАЗДЕЛ 1. СТАТИСТИЧЕСКИЕ НАБЛЮДЕНИЯ

Тема 1.1. Статистические наблюдения

РАЗДЕЛ 2. АБСОЛЮТНЫЕ И ОТНОСИТЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ

Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины

РАЗДЕЛ 3 СРЕДНИЕ ВЕЛИЧИНЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ВАРИАЦИИ

Тема 3.1. Средние величины и показатели вариации

РАЗДЕЛ 4 РЯДЫ ДИНАМИКИ

Тема 4.1 Ряды динамики

РАЗДЕЛ 5 ИНДЕКСЫ

Тема 5.1 Индексы

РАЗДЕЛ 6 ВЫБОРОЧНЫЕ НАБЛЮДЕНИЯ

Тема 6.1. Выборочные наблюдения

РАЗДЕЛ 7 КОРРЕЛЯЦИОННАЯ СВЯЗЬ И ЕЕ ИЗУЧЕНИЕ

Тема 7.1. Корреляционная связь и ее изучение

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**4.1.1 очной формы обучения**

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>85</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <b>57</b>   |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 39          |
| практические занятия  | 18          |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | <b>28</b>   |
| Промежуточная аттестация в 2/4 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |             |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03. Менеджмент**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина  
Менеджмент**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9. ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 4.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |  |
|----|--|
| У1 | планировать и организовывать работу подразделения;                                   |
| У2 | формировать организационные структуры управления;                                    |
| У3 | разрабатывать мотивационную политику организации;                                    |
| У4 | применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; |
| У5 | принимать эффективные решения, используя систему методов управления;                 |
| У6 | учитывать особенности менеджмента (по отраслям)                                      |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|    |   |
|----|---|
| 31 | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  |
| 32 | особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  |
| 33 | внешнюю и внутреннюю среду организации;   |
| 34 | цикл менеджмента;   |
| 35 | процесс принятия и реализации управленческих решений;   |
| 36 | функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; |
| 37 | систему методов управления;   |
| 38 | методику принятия решения;  |
| 39 | стили управления, коммуникации, деловое общение   |

**3. Содержание дисциплины**

**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Тема 1.1 Сущность современного менеджмента

Тема 1.2 Организация и ее среда

**РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

Тема 2.1 Цикл менеджмента

Тема 2.2 Планирование и организация деятельности коллектива

Тема 2.3 Контроль в управлении

**РАЗДЕЛ 3 МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Тема 3.1 Система методов управления

Тема 3.2. Деловое общение

Тема 3.3 Управленческое решение

Тема 3.4 Руководство в организации

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**4.1.1 очной формы обучения**

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>85</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | 57          |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 45          |
| практические занятия  | 12          |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | 28          |
| Промежуточная аттестация в 2/4 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |             |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.04. Документационное обеспечение управления**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина**

**Документационное обеспечение управления**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:  
ОК 2,4,5. ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |   |
|----|---|
| У1 | оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; |
| У2 | осуществлять автоматизацию обработки документов;  |
| У3 | унифицировать системы документации;   |
| У4 | осуществлять хранение и поиск документов  |
| У5 | использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте                                   |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|    |  |
|----|--|
| З1 | понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;   |
| З2 | основные понятия документационного обеспечения управления;   |
| З3 | системы документационного обеспечения управления;  |
| З4 | классификацию документов;  |
| З5 | требования к составлению и оформлению документов   |
| З6 | организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел |

**3. Содержание дисциплины**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления

Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления

**РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема 2.1. Оформление реквизитов документов

Тема 2.2. Оформление бланков документов

**РАЗДЕЛ 3 СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Тема 3.1. Организационно-правовая документация

Тема 3.2. Распорядительная документация

Тема 3.3. Информационно-справочная документация

Тема 3.4. Документация по трудовым отношениям и кадрам

**РАЗДЕЛ 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА**

Тема 4.1. Технологии и принципы организации работы с документами

Тема 4.2. Автоматизация процессов обработки документов

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**4.1.1 очной формы обучения**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>76</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <b>51</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | 41                 |
| практические занятия  | 10                 |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | <b>25</b>          |
| Промежуточная аттестация в 1/3 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |                    |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:  
ОК 1-9. ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

|    |  |
|----|--|
| У1 | использовать необходимые нормативные правовые документы  |
| У2 | защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством |
| У3 | анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения    |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

|     |   |
|-----|---|
| 31  | основные положения Конституции Российской Федерации   |
| 32  | права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации  |
| 33  | понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности   |
| 34  | законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
| 35  | организационно-правовые формы юридических лиц   |
| 36  | правовое положение субъектов предпринимательской деятельности   |
| 37  | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности  |
| 38  | порядок заключения трудового договора и основания его прекращения   |
| 39  | правила оплаты труда  |
| 310 | роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения   |
| 311 | право граждан на социальную защиту  |
| 312 | понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника   |
| 313 | виды административных правонарушений и административной ответственности   |
| 314 | нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров   |

**3. Содержание дисциплины**

**РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА РФ**

Тема 2.1 Конституция РФ - основной закон государства

**РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тема 3.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 3.2. Правовые способы организации и прекращения деятельности субъектов предпринимательской деятельности

**РАЗДЕЛ 4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

Тема 4.1 Трудовое право как отрасль прав

Тема 4.2 Дисциплинарная и материальная ответственность работников

**РАЗДЕЛ 5 ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

Тема 5.1 Административные правонарушения и административная ответственность

**РАЗДЕЛ 6 ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ**

Тема 6.1 Защита гражданских прав и экономические споры



#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 очной формы обучения

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>85</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <b>57</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | 42                 |
| практические занятия  | 15                 |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | <b>28</b>          |
| Промежуточная аттестация в 2/4 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |                    |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина**

**Финансы, денежное обращение и кредит**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:  
ОК 2,4,5. ПК 4.1, 4.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |   |
|----|---|
| У1 | оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; |
| У2 | анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  |
| У3 | анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  |
| У4 | составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.   |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|     |  |
|-----|--|
| З1  | сущность финансов, их функции и роль в экономике;  |
| З2  | принципы финансовой политики и финансового контроля;   |
| З3  | законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  |
| З4  | основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;  |
| З5  | структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;  |
| З6  | цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;   |
| З7  | структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  |
| З8  | виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;                                       |
| З9  | характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  |
| З10 | кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;  |
| З11 | особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы |

**3. Содержание дисциплины**

**РАЗДЕЛ 1. ДЕНЬГИ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И ДЕНЕЖНАЯ СИСТЕМА**

Тема 1.1 Сущность, функции и виды денег

Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система

Тема 1.3 Инфляция и формы ее проявления.

**РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСЫ, ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА, БЮДЖЕТ ГОСУДАРСТВА**

Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика

Тема 2.2 Управление финансами

Тема 2.3 Финансовая система

Тема 2.4. Бюджет и бюджетная система.

Тема 2.5. Внебюджетные фонды.

Тема 2.6. Страхование

Тема 2.7. Финансы хозяйствующих субъектов

**РАЗДЕЛ 3 КРЕДИТ И КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА РФ**

Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит

Тема 3.2. Банковская система

Тема 3.3. Организация безналичных расчетов

Тема 3.4. Рынок ценных бумаг в РФ

Тема 3.5. Валютная система РФ

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 очной формы обучения

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <i>63</i>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <i>42</i>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | <i>30</i>          |
| практические занятия  | <i>12</i>          |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | <i>21</i>          |
| Промежуточная аттестация в 4/6 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |                    |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.07. Бухгалтерский учет**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина  
Бухгалтерский учет**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:  
ОК 3,4,5. ПК 1.2; 2.1; 3.1-3.4; 4.1-4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |   |
|----|---|
| У1 | документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; |
| У2 | проводить налоговые и страховые расчеты;  |
| У3 | проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;  |
| У4 | составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;    |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|      |  |
|------|--|
| 31   | нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; |
| 32   | основные требования к ведению бухгалтерского учета;          |
| 33   | формы бухгалтерского учета;                                  |
| 34   | учет денежных средств;                                       |
| 35   | учет основных средств;                                       |
| 36   | учет нематериальных активов;                                 |
| 37   | учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений           |
| 38   | учет материально-производственных запасов;                   |
| 39   | учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; |
| 3 10 | учет готовой продукции и ее реализации;                      |
| 3 11 | учет текущих операций и расчетов;                            |
| 3 12 | учет труда и заработной платы;                               |
| 3 13 | учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению       |
| 3 14 | учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;                |
| 3 15 | учет финансовых результатов и использования прибыли;         |
| 3 16 | учет собственного капитала;                                  |
| 3 17 | учет кредитов и займов                                       |
| 3 18 | учетную политику организации;                                |
| 3 19 | технологии составления бухгалтерской отчетности              |

**3. Содержание дисциплины**

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 2.1. Общая характеристика бухгалтерского учета

РАЗДЕЛ 3 ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 3.1 Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3.2 Бухгалтерский баланс

Тема 3.3 Счета бухгалтерского учета

Тема 3.4 Документирование хозяйственных операций

Тема 3.5 Инвентаризация имущества

РАЗДЕЛ 4 УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Тема 4.1 Учет денежных средств и расчетных операций

РАЗДЕЛ 5 УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ, КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

Тема 5.1 Учет финансовых результатов, финансовых вложений, кредитов и займов

РАЗДЕЛ 6 УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Тема 6.1 Учет основных средств и нематериальных активов

РАЗДЕЛ 7 УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Тема 7.1 Учет хозяйственных процессов

РАЗДЕЛ 8 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 8.1 Техника и формы бухгалтерского учета

Тема 8.2 Организация бухгалтерского учета на предприятии

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 очной формы обучения

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>85</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <b>57</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | 37                 |
| практические занятия  | 20                 |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | <b>28</b>          |
| Промежуточная аттестация в 2/4 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |                    |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.08. Налоги и налогообложение**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина**

**Налоги и налогообложение**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 3,4,5. ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |   |
|----|---|
| У1 | ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации |
| У2 | понимать сущность и порядок расчетов налогов                                  |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|    |   |
|----|---|
| З1 | Налоговый кодекс Российской Федерации   |
| З2 | нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения |
| З3 | экономическую сущность налогов  |
| З4 | принципы построения и элементы налоговых систем   |
| З5 | виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов   |

**3. Содержание дисциплины**

**РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

Тема 1.1. Основы налогообложения

**РАЗДЕЛ 2 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НАЛОГОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

Тема 2.1. Государственное регулирование налоговых правоотношений

**РАЗДЕЛ 3 НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

Налоговый контроль

**РАЗДЕЛ 4 ВИДЫ НАЛОГОВ И ИХ ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

Тема 4.1. Федеральные налоги

Тема 4.2. Региональные налоги

Тема 4.3. Местные налоги

Тема 4.4. Специальные налоговые режимы

Тема 4.5. Страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**4.1.1 очной формы обучения**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>72</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <b>48</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | 38                 |
| практические занятия  | 10                 |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | <b>24</b>          |
| Промежуточная аттестация в 3/5 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |                    |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.09. Аудит**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Дисциплина

### Аудит

#### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

#### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:  
ОК 3,4,5. ПК 1.2, 2.1, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |  |
|----|--|
| У1 | ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации |
| У2 | проводить аудиторские проверки   |
| У3 | составлять аудиторские заключения  |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|     |   |
|-----|---|
| З1  | основные принципы аудиторской деятельности  |
| З2  | нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации         |
| З3  | основные процедуры аудиторской проверки   |
| З4  | порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита                                       |
| З5  | аудит основных средств и нематериальных активов   |
| З6  | аудит производственных запасов  |
| З7  | аудит расчетов  |
| З8  | аудит учета кредитов и займов   |
| З9  | аудит готовой продукции и финансовых результатов  |
| З10 | аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта |

#### 3. Содержание дисциплины

##### РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

Тема 1.1 Введение

##### РАЗДЕЛ 2 ОСНОВЫ АУДИТА

Тема 2.1 Роль аудита в профессии. Значение аудита в условиях переходной экономики

Тема 2.2 Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности

Тема 2.3 История аудита

Тема 2.4 Развитие аудита в РФ. Этапы становления контроля в переходный период от административно-командной системы к рыночной экономик

Тема 2.5 Отличия аудита от ревизии

##### РАЗДЕЛ 3. СТАНДАРТЫ АУДИТА И ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 3.1. Организация аудиторской службы в РФ. Аудиторские фирмы, их классификация и структура

Тема 3.2. Сопутствующие аудиту услуги

Тема 3.3. Виды аудита. Внутренний и внешний аудит. Инициативный и обязательный аудит

Тема 3.4. Процедуры проверки внутренней контрольной системы

Тема 3.5. Законодательная и нормативная база аудита. Документы, регулирующие аудиторскую деятельность

##### РАЗДЕЛ 4 МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА

Тема 4.1. Сущность, виды и получение аудиторских доказательств

Тема 4.2. Источники получения аудиторских доказательств

Тема 4.3. Методы получения аудиторских доказательств

Тема 4.4. Методы выборочной проверки

Тема 4.5. Проверка соблюдения правил учета отдельных операций

Тема 4.6. Аудиторское заключение

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1.1 очной формы обучения

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | 72                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | 48                 |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | 24                 |
| практические занятия  | 24                 |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | 24                 |
| Промежуточная аттестация в 3/5 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |                    |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина**

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:  
ОК 1,3,4,5. ПК 4.1-4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |   |
|----|---|
| У1 | ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;                                   |
| У2 | пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;                              |
| У3 | анализировать технико-организационный уровень производства;   |
| У4 | анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;                  |
| У5 | проводить анализ производства и реализации продукции;   |
| У6 | проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; |
| У7 | проводить оценку деловой активности организации;  |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|     |   |
|-----|---|
| З1  | научные основы экономического анализа;  |
| З2  | роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;                         |
| З3  | предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;   |
| З4  | информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;                                  |
| З5  | виды экономического анализа;  |
| З6  | факторы, резервы повышения эффективности производства;  |
| З7  | анализ технико-организационного уровня производства;  |
| З8  | анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;               |
| З9  | анализ производства и реализации продукции;   |
| З10 | анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; |
| З11 | оценку деловой активности организации.  |

**3. Содержание дисциплины**

Введение

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

Тема 1.1 Научные основы экономического анализа, роль и перспективы развития

Тема 1.2 Предмет, задачи, приемы и методы анализ; информационное обеспечение

Тема 1.3 Виды экономического анализа; резервы повышения эффективности производства

**РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННОГО УРОВНЯ ПРОИЗВОДСТВА; АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

Тема 2.1 Анализ выполнения плана грузовых перевозок

Тема 2.2 Анализ использования подвижного состава

**РАЗДЕЛ 3 АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ**

Тема 3.1 Анализ производительности труда

Тема 3.2 Анализ фонда оплаты труда

**РАЗДЕЛ 4 АНАЛИЗ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО**

Тема 4.1 Анализ эксплуатационных расходов

Тема 4.2 Анализ себестоимости перевозок

**РАЗДЕЛ 5 АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Тема 5.1 Анализ доходов

Тема 5.2 Анализ прибыли

РАЗДЕЛ 6 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

Тема 6.1 Анализ эффективности использования материальных и финансовых ресурсов

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**4.1.1 очной формы обучения**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <i>62</i>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <i>42</i>          |
| в том числе:  |                    |
| лекции  | <i>30</i>          |
| практические занятия  | <i>12</i>          |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | <i>20</i>          |
| Промежуточная аттестация в 4/6 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |                    |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.11. Безопасность жизнедеятельности**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017



# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Дисциплина

### Безопасность жизнедеятельности

#### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

#### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1-9. ПК 1.1- 1.5, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

|    |  |
|----|--|
| У1 | организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций                            |
| У2 | предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту         |
| У3 | использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения   |
| У4 | применять первичные средства пожаротушения   |
| У5 | ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности                 |
| У6 | применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; |
| У7 | владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы                      |
| У8 | оказывать первую помощь пострадавшим   |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

|     |   |
|-----|---|
| 31  | принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; |
| 32  | основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  |
| 33  | основы военной службы и обороны государства;  |
| 34  | задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  |
| 35  | способы защиты населения от оружия массового поражения;   |
| 36  | меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;   |
| 37  | организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  |
| 38  | основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  |
| 39  | область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;   |
| 310 | порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим   |

#### 3. Содержание дисциплины

Введение

##### РАЗДЕЛ 1. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, биолого-социального и военного характера

Тема 1.2. Правовые и организационные основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Тема 1.3. Защита населения и территорий от ЧС в мирное и военное время

Тема 1.4. Обеспечение и повышение устойчивости функционирования объектов железнодорожного транспорта

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Медико-санитарная подготовка

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1.1 очной формы обучения

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объём часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>102</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <b>68</b>          |
| в том числе:  |                    |
| теоретическое обучение  | 48                 |
| практические занятия  | 20                 |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                       | <b>34</b>          |
| Промежуточная аттестация в 1/3 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |                    |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.12. Маркетинг**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Дисциплина Маркетинг

### 1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной образовательной программы.

### 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-6,8,9. ПК 1.1, 1.3, 2.1.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

|    |   |
|----|---|
| У1 | применять экономические и нормативные документы в своей профессиональной деятельности |
| У2 | собирать и обрабатывать информацию соответствующими методами                          |
| У3 | оформлять результаты в виде таблиц и графиков   |
| У4 | проводить анализ полученной информации и делать выводы на его основе                  |
| У5 | оформлять коммерческие сделки, организовать проведение маркетинговых исследований.    |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

|    |  |
|----|--|
| З1 | закономерности функционирования рынка  |
| З2 | особенности маркетинговой деятельности предприятий железнодорожного транспорта |
| З3 | объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности                |
| З4 | политику в области сбыта и ценообразования                                     |
| З5 | стратегию и тактику маркетинга   |
| З6 | организацию и управление маркетингом   |
| З7 | стратегию маркетинга.  |

### 3. Содержание дисциплины

Введение

РАЗДЕЛ 1. СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ, ОБЪЕКТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1 Составляющие элементы, объекты маркетинговой деятельности

РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1 Потребители как среда прямого действия

Тема 2.2 Конкуренция и конкуренты

РАЗДЕЛ 3 ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА

Тема 3.1 Окружающая среда маркетинга

РАЗДЕЛ 4 РЫНКИ И РЫНОЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Тема 4.1 Рынок, его виды

Тема 4.2 Сегментирование рынка, выбор целевого сегмента и позиционирование товара на рынке

РАЗДЕЛ 5 МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема 5.1 Маркетинговые исследования

РАЗДЕЛ 6 СРЕДСТВА МАРКЕТИНГА

Тема 6.1 Товар в системе маркетинга

Тема 6.2 Жизненный цикл товара и стратегия разработки новых товаров (услуг)

РАЗДЕЛ 7 МЕТОДЫ МАРКЕТИНГА

Тема 7.1 Система формирования спроса и стимулирование сбыта

Тема 7.2 Реклама

РАЗДЕЛ 8 СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА МАРКЕТИНГА

Тема 8.1 Ситуационный анализ как инструмент маркетинга

Тема 8.2 Разработка стратегии маркетинга

РАЗДЕЛ 9 МАРКЕТИНГ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Тема 9.1 Маркетинг в сфере услуг

Тема 9.2 Конкурентные преимущества различных транспортных систем  
Тема 9.3 ДЦТО. Отдел маркетинга и тарифной политики

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**  
**4.1.1 очной формы обучения**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>77</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                               | <b>51</b>          |
| в том числе:  |                    |
| лекции  | 41                 |
| практические занятия  | 10                 |
| <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>                        | <b>26</b>          |
| Промежуточная аттестация в 1/3 семестре проводится в форме дифференцированного зачета |                    |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ  
Профессиональный модуль**

**Планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

**1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы**

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля**

Результатом освоения рабочей учебной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами деятельности: планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|         |   |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.   |
| ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  |
| ПК 1.4. | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  |
| ПК 1.5. | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

|     |   |
|-----|---|
| ПО1 | планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);  |
| ПО2 | определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;  |
| ПО3 | анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;   |
| ПО4 | оперативного планирования материальных потоков на производстве;   |
| ПО5 | расчетов основных параметров логистической системы;   |
| ПО6 | составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; |

**уметь:**

|    |   |
|----|---|
| У1 | организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;   |
| У2 | анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  |
| У3 | рассчитывать основные параметры складских помещений;  |
| У4 | планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;   |
| У5 | составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; |
| У6 | контролировать правильность составления документов;   |

**знать:**

|    |  |
|----|--|
| З1 | значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;               |
| З2 | основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;  |
| З3 | основы делопроизводства профессиональной деятельности;   |
| З4 | методы определения потребностей логистической системы;   |
| З5 | критерии выбора поставщиков (контрагентов);  |
| З6 | схемы каналов распределения;   |
| З7 | особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. |

**3. Содержание профессионального модуля****РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)****МДК. 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)**

Тема 1.1 Планирование логистической стратегии

Тема 1.2 Виды планирования

Тема 1.3 Процесс планирования

**РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ****МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов**

Введение

Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности

Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

**МДК. 01.03. Моделирование функционирования логистических систем на транспорте****РАЗДЕЛ 3. ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И СЕТЕЙ ПОСТАВОК**

Тема 3.1. Моделирование логистических систем

Тема 3.2. Объекты моделирования

Тема 3.3. Виды деятельности в логистике и задачи моделирования

**РАЗДЕЛ 4. МЕТОДЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

Тема 4.1. Графические концептуальные и дескриптивные модели

Тема 4.2. Аналитические модели исследования операций в логистике: оптимизационные методы и модели; модели управления запасами.

Тема 4.3. Модели на базе логистических характеристик и графиков процессов

Тема 4.4. Диаграммы потоков, модели очередей, ожидания и сети обслуживания

Тема 4.5. Симуляция или имитационное моделирование как метод познания, его применение в логистике

**РАЗДЕЛ 5. ТЕХНОЛОГИЯ ОТРАСЛИ****МДК. 01.04. Технология отрасли**

Введение

Тема 5.1 Общие сведения о железнодорожном транспорте

Тема 5.2 Путь и путевое хозяйство

Тема 5.3 Раздельные пункты



Тема 5.4 Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте  
Тема 5.5 Вагоны и вагонное хозяйство  
Тема 5.6 Локомотивы и локомотивное хозяйство  
Тема 5.7 Организация движения поездов  
Тема 5.8 Организация грузовой работы  
Тема 5.9 Организация пассажирских перевозок  
**Учебная практика УП.01.01**

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. очной формы обучения

| Коды профессиональных компетенций  | Наименования разделов профессионального модуля  | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |   |   | Практика       |  |   |
|--|---|---|---|--|---|---|---|----------------|--|---|
|  |   |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |   |
|  |   |   | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                                      | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |   |
| <b>МДК. 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b> |   |   |   |  |   |   |   |                |  |   |
| ПК 1.1-1.5   | Раздел 1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | 113   | 76  | 30   | -                                       | 37  | -                                       | -              | -  |   |
| <b>МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</b>                                      |   |   |   |  |   |   |   |                |  |   |
| ПК 1.1-1.5   | Раздел 2. Требования, предъявляемые к оформлению документов   | 113   | 76  | 20   | -                                       | 37  | -                                       | -              | -  |   |
| <b>МДК. 01.03. Моделирование функционирования логистических систем на транспорте</b>                         |   |   |   |  |   |   |   |                |  |   |
| ПК 1.1-1.5   | Раздел 3. Задачи и методы моделирования логистических систем и сетей поставок                       | 36  | 24  | 4  | -                                       | 12  | -                                       | -              | -  |   |
| ПК 1.1-1.5   | Раздел 4. Методы моделирования логистических процессов  | 77  | 52  | 12   | -                                       | 25  | -                                       | -              | -  |   |
| <b>МДК. 01.04. Технология отрасли</b>  |   |   |   |  |   |   |   |                |  |   |
| ПК 1.1-1.5   | Раздел 5. Технология отрасли  | 102   | 68  | 16   | -                                       | 34  | -                                       | -              | -  |   |
|  | Учебная практика, часов   | 144   |   |  |   |   |   | 144            | -  | - |
|  | <b>ВСЕГО:</b>   | <b>585</b>                                      | <b>296</b>  | <b>82</b>  | <b>-</b>                                | <b>145</b>  | <b>-</b>                                | <b>144</b>     | <b>-</b>   |   |

#### Промежуточная аттестация по очной форме обучения:

МДК.01.01. -2/4 семестр - Дифференцированный зачет  
МДК.01.02. -2/4 семестр - Дифференцированный зачет  
МДК.01.03. -2/4 семестр - Дифференцированный зачет  
МДК.01.04. -1/3 семестр - Дифференцированный зачет  
УП.01.01 -2/4 семестр - Дифференцированный зачет  
По результатам прохождения модуля проводится экзамен квалификационный.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ  
Профессиональный модуль**

**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

**1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы**

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля**

Результатом освоения рабочей учебной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами деятельности: управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|         |  |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 2.2. | Применять методологию проектирования внутривыпускных логистических систем при решении практических задач.  |
| ПК 2.3. | Использовать различные модели и методы управления запасами.  |
| ПК 2.4. | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий  |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации   |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |

**2. Цели и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

|     |  |
|-----|--|
| ПО1 | управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;   |
| ПО2 | осуществления нормирования товарных запасов;   |
| ПО3 | проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;   |
| ПО4 | произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; |
| ПО5 | зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;  |
| ПО6 | участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;   |

|      |  |
|------|--|
| ПО7  | участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; |
| ПО8  | участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;   |
| ПО9  | разработки маршрутов следования;   |
| ПО10 | организации терминальных перевозок;  |
| ПО11 | оптимизации транспортных расходов  |

**уметь:**

|     |   |
|-----|---|
| У1  | определять потребности в материальных запасах для производства продукции;   |
| У2  | применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;   |
| У3  | оценивать рациональность структуры запасов;   |
| У4  | определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;   |
| У5  | проводить выборочное регулирование запасов;   |
| У6  | рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);                                      |
| У7  | организовывать работу склада и его элементов;   |
| У8  | определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;                                     |
| У9  | выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); |
| У10 | рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  |
| У11 | рассчитывать транспортные расходы логистической системы   |

**знать:**

|     |  |
|-----|--|
| 31  | понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;  |
| 32  | виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; |
| 33  | последствия избыточного накопления запасов;  |
| 34  | механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;  |
| 35  | зарубежный опыт управления запасами;   |
| 36  | основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;   |
| 37  | базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;                                 |
| 38  | методы регулирования запасов;  |
| 39  | основы логистики складирования: классификацию складов, функции;  |
| 310 | варианты размещения складских помещений;   |
| 311 | принципы выбора формы собственности склада;  |
| 312 | основы организации деятельностью склада и управления им;   |
| 313 | структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;                               |
| 314 | классификацию производственных процессов;  |
| 315 | принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;   |
| 316 | значение и преимущества логистической концепции организации производства;  |
| 317 | принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;   |
| 318 | механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;   |
| 319 | понятие и задачи транспортной логистики;   |
| 320 | классификацию транспорта;  |
| 321 | значение транспортных тарифов;   |
| 322 | организационные принципы транспортировки;  |
| 323 | стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов  |

### 3. Содержание профессионального модуля

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

##### МДК. 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Тема 1.1. Управление логистическими процессами в закупках

Тема 1.2. Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике.

Тема 1.3. Управление логистическими процессами в производстве

Тема 1.4. Логистика распределения

#### РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА РЕНТАБЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ СКЛАДИРОВАНИЯ И ОПТИМИЗАЦИЯ ВНУТРИПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОТОКОВЫХ ПРОЦЕССОВ

##### МДК. 02. 02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Тема 2.1. Теоретические основы складского хозяйства

Тема 2.2. Техничко-экономические аспекты организации складской системы

Тема 2.3. Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация

Тема 2.4. Управление логистическими процессами в системе складирования

#### РАЗДЕЛ 3. ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ТРАНСПОРТИРОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ЗАТРАТ НА ХРАНЕНИЕ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ

##### МДК. 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Тема 3.1. Теоретические основы процесса транспортировки

Тема 3.2. Оптимизация процессов транспортировки

Тема 3.3. Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

#### РАЗДЕЛ 4. ЛОГИСТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРЕВОЗКАМИ ГРУЗОВ И УКРУПНЕННЫЕ ГРУЗОВЫЕ ЕДИНИЦЫ

##### МДК. 02.04. Логистическое управление перевозками грузов и укрупненные грузовые единицы

Тема 4.1. Транспорт в логистической цепи

Тема 4.2. Транспортные документы: грузовые автомобильные перевозки

Тема 4.3. Транспортные документы: международные перевозки

##### ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. очной формы обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля   | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |   |   | Практика       |  |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|---|---|----------------|--|
|                                   |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                   |  |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                                      | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |
| ПК 2.1-2.4                        | Раздел 1. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении                 | 94   | 64  | 20   | -                                       | 30  | -                                       | -              | -  |
| ПК 2.1-2.4                        | Раздел 2. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов | 94   | 64  | 20   | -                                       | 30  | -                                       | -              | -  |

|            |   |            |            |    |   |            |   |   |           |
|------------|---|------------|------------|----|---|------------|---|---|-----------|
| ПК 2.1-2.4 | Раздел 3. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов | 94         | 64         | 20 | - | 30         | - | - | -         |
| ПК 2.1-2.4 | Раздел 4. Логистическое управление перевозками грузов и укрупненные грузовые единицы                              | 70         | 48         | 24 | - | 22         | - | - | -         |
|            | Производственная практика (по профилю специальности), часов   | 72         |            |    |   |            |   |   | 72        |
|            | <b>Всего:</b>   | <b>424</b> | <b>240</b> | 84 | - | <b>112</b> | - | - | <b>72</b> |

**Промежуточная аттестация по очной форме обучения:**

МДК.02.01. -3/5 семестр - Экзамен

МДК.02.02. -3/5 семестр - Дифференцированный зачет

МДК.02.03. -3/5 семестр - Дифференцированный зачет

МДК.02.04. -3/5 семестр - Экзамен

ПП.02.01 -4/6 семестр - Дифференцированный зачет

По результатам прохождения модуля проводится экзамен квалификационный.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

**Профессиональный модуль**

**Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**

**1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы**

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля**

Результатом освоения рабочей учебной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами деятельности: оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|         |   |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.   |
| ПК 3.2. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). |
| ПК 3.3. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  |
| ПК 3.4. | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

**2. Цели и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

|     |  |
|-----|--|
| ПО1 | оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; |
| ПО2 | осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов   |

**уметь:**

|    |  |
|----|--|
| У1 | использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; |
| У2 | применять методы оценки капитальных вложений на практике   |



**знать:**

|    |  |
|----|--|
| 31 | показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  |
| 32 | значение издержек и способы анализа логистической системы;   |
| 33 | значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;   |
| 34 | этапы стратегического планирования логистической системы;  |
| 35 | методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием |

### 3. Содержание профессионального модуля

#### РАЗДЕЛ 1. ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ

##### МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

Тема 1.1. Разработка и оптимизация складского хозяйства

Тема 1.2. Проектирование склада и складских зон грузопереработки

Тема 1.3. Система складирования

Тема 1.4. Процесс грузопереработки на складе и его организация

#### РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ

##### МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Тема 1.1. Экономическая сущность и формы инвестиций

Тема 1.2. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений

Тема 1.3. Инвестиционные проекты (ИП) и принципы их оценки

Тема 1.4 Финансовое обеспечение ИП

Тема 1.5. Методы оценки инвестиционных проектов в логистической системе

Тема 1.6. Управление портфельными инвестициями в системах логистики

#### РАЗДЕЛ 3 ЛОГИСТИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ОПТИМИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗОК

##### МДК.03.03. Логистические возможности оптимизации перевозок

Тема 3.1. Основы управления запасами

Тема 3.2. Оптимизация управления запасами

Тема 3.3. Базисные системы управления запасами

Тема 3.4. Методы регулирования запасов

##### ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### 4.1. очной формы обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                   | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |   |   | Практика      |  |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---------------|--|
|                                   |  |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                   |  |   | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                                      | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |               |  |
| ПК 3.1-3.4                        | Раздел 1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)       | 96  | 64  | 16   | -                                       | 32  | -                                       | -             | -  |
| ПК 3.1-3.4                        | Раздел 2. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | 72  | 48  | 20   | -                                       | 24  | -                                       | -             | -  |
| ПК 3.1-3.4                        | Раздел 3. Логистические возможности                              | 62  | 42  | 10   | -                                       | 20  | -                                       | -             | -  |

|  |   |            |            |    |   |           |   |   |           |
|--|---|------------|------------|----|---|-----------|---|---|-----------|
|  | оптимизации перевозок                                       |            |            |    |   |           |   |   |           |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72         |            |    |   |           |   |   | 72        |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>302</b> | <b>154</b> | 46 | - | <b>76</b> | - | - | <b>72</b> |

**Промежуточная аттестация по очной форме обучения:**

МДК.03.01. -3/5 семестр - Дифференцированный зачет

МДК.03.02. -3/5 семестр - Дифференцированный зачет

МДК.03.03. -4/6 семестр - Дифференцированный зачет

ПП.03.01 -4/6 семестр - Дифференцированный зачет

По результатам прохождения модуля проводится экзамен квалификационный

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

Базовая подготовка для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки - 2017

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ  
Профессиональный модуль**

**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

**1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы**

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы.

**2. Цели и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля**

Результатом освоения рабочей учебной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами деятельности: оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|         |  |
|---------|--|
| ПК 4.1. | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  |
| ПК 4.2. | Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. |
| ПК 4.3. | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.   |
| ПК 4.4. | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий  |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации   |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |

**2. Цели и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

|     |   |
|-----|---|
| ПО1 | оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;   |
| ПО2 | выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов |

**уметь:**

|    |  |
|----|--|
| У1 | производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;    |
| У2 | разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;                         |
| У3 | анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности |

знать:

|    |  |
|----|--|
| 31 | значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;                                    |
| 32 | методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;                         |
| 33 | критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; |
| 34 | методологию оценки качества товарно-материальных ценностей   |

### 3. Содержание профессионального модуля

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И ОПЕРАЦИЙ

##### МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

Тема 1.1. Управление логистическими рисками

Тема 1.2. Управление эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение)

Тема 1.3. Контроллинг логистических систем

Тема 1.4. Анализ, оценка и эффективность деятельности складского хозяйства

Тема 1.5. Анализ эффективности логистики снабжения

Тема 1.6. Анализ эффективности логистики в торговле

Тема 1.7. Анализ эффективности логистики сбыта

#### РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ВЫПОЛНЕНИЯ ОПЕРАТИВНЫХ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ

##### МДК.04.02. Методика анализа выполнения оперативных логистических планов

Тема 2.1. Анализ выполнения оперативных логистических планов

Тема 2.2. Критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов

##### ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. очной формы обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля  | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |   |   | Практика       |  |
|-----------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|----------------|--|
|                                   |   |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|                                   |   |   | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                                      | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |
| 1                                 | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                                       | 7   | 8                                       | 9              | 10   |
| ПК 4.1-4.4                        | Раздел 1. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | 189   | 127   | 31   | 20                                      | 62  | 20                                      | -              | -  |
| ПК 4.1-4.4                        | Раздел 2. Методика анализа выполнения оперативных логистических                                   | 51  | 35  | 15   | -                                       | 16  | -                                       | -              | -  |

|  |   |            |            |    |    |           |    |   |           |
|--|---|------------|------------|----|----|-----------|----|---|-----------|
|  | планов  |            |            |    |    |           |    |   |           |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72         |            |    |    |           |    |   | 72        |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>312</b> | <b>162</b> | 46 | 20 | <b>78</b> | 20 | - | <b>72</b> |

**Промежуточная аттестация по очной форме обучения:**

МДК.04.01. -3/5 семестр и 4/6 семестр - Дифференцированный зачет

МДК.04.02. -4/6 семестр - Дифференцированный зачет

ПП.04.01 -4/6 семестр - Дифференцированный зачет

По результатам прохождения модуля проводится экзамен квалификационный