

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала
ПГУПС



О.М. Епархин



**АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ УЧЕБНЫМ ПРОГРАММАМ
ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ**

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01. Основы философии
Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Основы философии»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной профессиональной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1.- ОК 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста
----	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31	основные категории и понятия философии
32	роль философии в жизни человека и общества
33	основы философского учения о бытии
34	сущность процесса познания
35	основы научной, философской, религиозной картины мира
36	об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды
37	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДМЕТ ФИЛОСОФИИ И ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ФИЛОСОФИИ

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
теоретическое обучение	17
практические занятия	34
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	19
Промежуточная аттестация в 1/3 семестре в форме дифференцированного зачета	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	4
практические занятия	8
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	58
<i>Промежуточная аттестация на 1 курсе в форме дифференцированного зачета</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. История
Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«История»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1.- ОК 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1	У	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире
2	У	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1	3	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)
2	3	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
3	3	основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира
4	3	назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности
5	3	о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
6	3	содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Основные регионы мира на рубеже 20-21 вв.

Тема 1.1. Распад СССР

Тема 1.2. Развитие Российской Федерации (1991-2011 гг)

Тема 1.3. Формирование и развитие СНГ

Тема 1.4. Ведущие страны Запада и их место в современном мировом порядке

Тема 1.5 Постсоциалистические государства и их место в современном мировом порядке

Тема 1.6 Страны Третьего мира: проблемы и перспективы современного развития

Тема 1.7 Ярославский регион на рубеже 20-21 вв

РАЗДЕЛ 2. Международные отношения на рубеже 20-21 вв.

Тема 2.1. Изменения характера международных отношений в конце 20 в.

Тема 2.2. Инструменты современных международных отношений

Тема 2.3. Современные международные конфликты. Роль науки и религии в сохранении мира

Тема 2.4. Ассиметричная глобализация и глобальное моделирование

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
Теоретическое обучение	7
практические занятия	44
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
<i>Промежуточная аттестация в 1/3 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	4
практические занятия	8
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	58
<i>Промежуточная аттестация на 1 курсе в форме дифференцированного зачета</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ
ПРОГРАММЕ**
ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. Иностранный язык

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)

2017.

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина «Иностранный язык»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
ОК 1 – 9.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.
У2	Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.
У3	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1	Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
----	---

3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1 Повседневная жизнь. Разговорные формулы.

Тема 1.2 Описание друзей, родных, близких

Тема 1.3 Образование в России и за рубежом. Межличностные отношения в учебном учреждении

Тема 1.4 Профессия, карьера

Тема 1.5 Туризм. Климат. Погода. Экология современного города

Тема 1.6 Как пройти / проехать по городу? Искусство и развлечения (музеи города)

Тема 1.7 Устройство в гостинице

Тема 1.8 Совершение покупки

Тема 1.9 Правила здорового образа жизни. Посещение ресторана, кафе, еда

РАЗДЕЛ 2. Профессионально – направленная деятельность студентов. Иностранный язык как средство интеграции в экономическое сообщество

Тема 2.1 Производственные отношения. Фирмы с различными формами собственности

Тема 2.2 История развития ж/т транспорта в России и за рубежом. Основы технического перевода

Тема 2.3 Экономика отрасли. Новое в области экономики. Особенности бухгалтерской деятельности Перевод профессионально-ориентированных текстов.

РАЗДЕЛ 3. Навыки общественной жизни. Иностранный язык в деловой жизни

Тема 3.1 Научно-технический прогресс. Использование иностранного языка в компьютерных технологиях

Тема 3.2 Планирование времени, рабочий день.

Тема 3.3 Государственное устройство стран изучаемого языка. Правовые институты.

Получение визы. Прохождение таможенного и паспортного контроля

Тема 3.4 Документы (резюме, сопроводительное письмо). Интервью при устройстве на работу

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	118
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся(всего)	41
<i>Промежуточная аттестация в 2/4 семестре проводится в форме дифференцированного зачёта.</i>	
<i>Промежуточная аттестация в 4/6 семестре проводится в форме дифференцированного зачёта.</i>	

2.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	-
практические занятия	26
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	133
<i>Промежуточная аттестация на 1,2,3 курсе в форме дифференцированного зачета</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04. Физическая культура
Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Физическая культура»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 2, ОК 6, ОК 8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
----	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
З2	основы здорового образа жизни

3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Легкая атлетика

- Тема 1.1. Бег на короткие дистанции
- Тема 1.2. Бег на средние дистанции
- Тема 1.3. Бег по пересечённой местности
- Тема 1.4. Метание гранаты
- Тема 1.5. Эстафетный бег

РАЗДЕЛ 2. Спортивные игры

- Тема 2.1. Баскетбол
- Тема 2.2. Волейбол
- Тема 2.3. Настольный теннис
- Тема 2.4. Мини-футбол

РАЗДЕЛ 3 ОФП. ГИМНАСТИКА

- Тема 3.1. Основы здорового образа жизни. ОФП
- Тема 3.2. Гимнастика

РАЗДЕЛ 4 ЛЫЖНАЯ ПОДГОТОВКА

- Тема 4.1. Техника ходов в лыжном спорте
- Тема 4.2. Горнолыжная техника

РАЗДЕЛ 5 ТУРИЗМ

- Тема 5.1. Туристический поход

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
теоретическое обучение	8

практические занятия	110
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
<i>Промежуточная аттестация во 2/4 семестре проводится в форме дифференцированного зачёта.</i>	
<i>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в 4/6 семестре в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	2
практические занятия	-
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	234
<i>Промежуточная аттестация на 1 курсе в форме итоговой письменной контрольной работы</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. Психология и этика деловых отношений
Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ
ЦИКЛ**
Дисциплина

«Психология и этика деловых отношений»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы (вариативная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения.
----	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З 1	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
З 2	особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Психология делового общения

Тема 1.1. Введение. Профессиональная этика и психология деловых отношений

Тема 1.2. Этикет и культура поведения делового человека.

Тема 1.3 Психологические основы деловых отношений

РАЗДЕЛ 2. Этика и этикет делового общения

Тема 2.1. Основные правила делового этикета.

Тема 2.2. Этика поведения в организации

Тема 2.3 Стиль делового общения.

Тема 2.4 Оценка самоконтроля в общении

РАЗДЕЛ 3. Руководство и лидерство

Тема 3.1 Теории и типы лидерства

Тема 3.2 Власть, авторитет менеджера и стили управления

Тема 3.3 Основные характеристики коллектива, его формирование и управление

РАЗДЕЛ 4. Типы конфликтов и управление конфликтными ситуациями. Стрессы и управление эмоциональными состояниями

Тема 4.1. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.

Тема 4.2 Особенности реагирования в конфликтной ситуации.

Тема 4.3 Управление стрессами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
Теоретическое обучение	32
практические занятия	6
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	10
<i>Промежуточная аттестация в 2/4 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.2 заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	10
практические занятия	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
<i>Промежуточная аттестация на 3 курсе в форме итоговой письменной контрольной работы</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи
Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Русский язык и культура речи»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы (вариативная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1-9

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

У1	строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами
У2	анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности
У3	устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи
У4	пользоваться словарями русского языка

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

З1	различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли
З2	нормы русского литературного языка
З3	специфику устной и письменной речи
З4	правила продуцирования текстов разных деловых жанров

3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Фонетика

Тема 1.1. Особенности русского ударения

Тема 1.2. Орфоэпические нормы

РАЗДЕЛ 2. Лексика и фразеология

Тема 2.1. Слово и его лексическое значение. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Выразительные возможности лексики и фразеологии.

Тема 2.2. Лексические ошибки в речи

РАЗДЕЛ 3. Словообразование

Тема 3.1. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования

РАЗДЕЛ 4. Части речи

Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова

Тема 4.2. Стилистика частей речи. Ошибки в речи.

РАЗДЕЛ 5. Синтаксис

Тема 5.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение

Синтаксические нормы. Простое, осложненное предложение.

Тема 5.2. Сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса

РАЗДЕЛ 6. Нормы русского правописания

Тема 6.1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм

Трудные случаи орфографии

Тема 6.2 Н и НН в прилагательных и причастиях

Тема 6.3. НЕ и НИ с различными частями речи.

Тема 6.4. Принципы русской пунктуации. Знаки препинания в простом и сложном предложении.

РАЗДЕЛ 7. Текст. Стили речи

Тема 7.1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи

Функциональные стили литературного языка

Тема 7.2 Функциональные стили литературного языка. Анализ текста.

Тема 7.3. Функциональные стили литературного языка

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
<i>Промежуточная аттестация в 1/3 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.2 заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	8
практические занятия	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	37
<i>Промежуточная аттестация на 2 курсе в форме дифференцированного зачета</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01.МАТЕМАТИКА

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ
ЦИКЛ**
Дисциплина
«МАТЕМАТИКА»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть)

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8

ПК 1.1-1.4, ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1- 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
----	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
32	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
33	основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики
34	основы интегрального и дифференциального исчисления

3. Содержание дисциплины

Раздел 1 Элементы линейной алгебры

Тема 1.1. Элементы линейной алгебры

Раздел 2 Элементы дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики

Тема 2.1. Элементы дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики

Раздел 3 Комплексные числа

Тема 3.1. Комплексные числа

Раздел 4 Основы математического анализа. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 4.1. Основы математического анализа. Дифференциальное и интегральное исчисление

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
теоретическое обучение	31
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	26

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в 1/3 семестре в форме дифференцированного зачета

4.1.2 заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся(всего)	65
<i>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится на 1 курсе в форме дифференцированного зачета</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02. Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

23

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
У2	обрабатывать текстовую и табличную информацию
У3	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию
У4	создавать презентации
У5	применять антивирусные средства защиты информации
У6	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
У7	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
У8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
У9	применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
32	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники
33	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие
34	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
35	технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)
36	принципы защиты информации от несанкционированного доступа
37	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
38	основные понятия автоматизированной обработки информации
39	направления автоматизации бухгалтерской деятельности
310	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
311	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Методы и средства информационных технологий

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

РАЗДЕЛ 2. Электронные коммуникации

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей

Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях

РАЗДЕЛ 3. Защита информации

Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа

Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

РАЗДЕЛ 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	40
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация проводится в 1/3 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	6
практические занятия	8
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	88
<i>Промежуточная аттестация на 1 курсе в форме дифференцированного зачета</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика организации

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Экономика организации»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 2.2-2.4, ПК 4.1-4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1	определять организационно-правовые формы организации;
2	находить и использовать необходимую экономическую информацию;
3	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
4	заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
5	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31	сущность организации как основного звена экономики отраслей
32	основные принципы построения экономической системы организации
33	принципы и методы управления основными и оборотными средствами
34	методы оценки эффективности их использования
35	организацию производственного и технологического процессов
36	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
37	способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии
38	механизмы ценообразования
39	формы оплаты труда
310	основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и экономическая сущность организации в условиях рынка.

Тема 1.1. Организационно-правовые формы организации.

Тема 1.2 Отраслевые особенности организаций (предприятия) в условиях рынка

Тема 1.3 Производственная структура организации и типы производства

Тема 1.4 Производственный и технологический процессы

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Тема 2.1 Основные средства

Тема 2.2 . Оборотные средства. Ресурсосберегающие технологии

Тема 2.3 Финансовые ресурсы предприятия

Раздел 3. Планирование деятельности организации (предприятия).

Тема 3.1. Этапы, виды и методы планирования.

Тема 3.2. Основные показатели работы и методы их расчета.

Раздел 4. Организация труда и зарплаты.
 Тема 4.1 Организация труда и рабочее время.
 Тема 4.2 Производительность труда
 Тема 4.3 Формы и система оплаты труда
 Тема 4.4 Структура заработной платы

Раздел 5 Себестоимость и цена продукции.
 Тема 5.1 Издержки производства
 Тема 5.2 . Цена, ее виды;

Раздел 6 Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства
 Тема 6.1 Прибыль
 Тема 6.2 . Рентабельность

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	95
в том числе:	
теоретическое обучение	55
практические занятия	20
курсовая работа	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	47
<i>Промежуточная аттестация в 2/ 4 семестре в форме экзамена</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	18
практические занятия	6
курсовая работа	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	98
<i>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине на 2 курсе в форме экзамена</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Статистика

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина «Статистика»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	собирать и регистрировать статистическую информацию
У2	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения
У3	выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы
У4	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31	предмет, метод и задачи статистики
32	общие основы статистической науки
33	принципы организации государственной статистики
34	современные тенденции развития статистического учёта
35	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
36	основные формы и виды действующей статистической отчётности
37	технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Статистические наблюдения.

Тема 1.1. Статистические наблюдения.

Раздел 2. Абсолютные и относительные величины.

Тема 2.1 Абсолютные и относительные величины

Раздел 3. Средние величины и показатели вариации.

Тема 3.1. Средние величины и показатели вариации.

Раздел 4. Ряды динамики.

Тема 4.1 Ряды динамики.

Раздел 5 Индексы.

Тема 5.1 Индексы

Раздел 6 Выборочные наблюдения

Тема 6.1 Выборочные наблюдения

Раздел 7 Корреляционная связь и ее изучение

Тема 7.1 Корреляционная связь и ее изучение

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
Теоретическое обучение	56
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся(всего)	28
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в 2/4 семестре в форме дифференцированного зачета	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	10
практические занятия	4
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	90
<i>Промежуточная аттестация на 2 курсе в форме дифференцированного зачета</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Менеджмент

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина «Менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 2.2 – 2.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения
У2	анализировать организационные структуры управления;
У3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
У4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
У5	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
У6	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
32	методы планирования и организации работы подразделения
33	принципы построения организационной структуры управления
34	основы формирования мотивационной политики организации
35	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
36	внешнюю и внутреннюю среду организации;
37	цикл менеджмента;
38	процесс принятия и реализации управленческих решений;
39	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
310	систему методов управления;
311	методику принятия решения.
312	стили управления, коммуникации, принципы делового общения

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента.

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента

Тема 1.2 . Организация и ее среда

Раздел 2. Функции менеджмента.

Тема 2.1 Цикл менеджмента

Тема 2.2 Планирование и организация деятельности коллектива

Тема 2.3 Контроль в управлении

Раздел 3. Методы управления.

Тема 3.1. Система методов управления

Тема 3.2 . Деловое общение

Тема 3.3 Управленческое решение

Тема 3.4 Руководство в организации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
Теоретическое обучение	45
практические занятия	12
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Итоговая аттестация в 2/4 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	10
практические занятия	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	73
<i>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине на 1 курсе в форме итоговой письменной контрольной работы</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Документационное обеспечение управления

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Документационное обеспечение управления»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 - 2.4 , ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
У2	осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
У3	использовать унифицированные формы документов;
У4	осуществлять хранение и поиск документов;
У5	использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
З2	основные понятия документационного обеспечения управления;
З3	системы документационного обеспечения управления;
З4	классификацию документов;
З5	требования к составлению и оформлению документов;
З6	организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления.

Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления

Тема 1.2 . Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления

Раздел 2. Документирование управленческой деятельности.

Тема 2.1 Оформление реквизитов документов

Тема 2.2 Оформление бланков документов

Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления.

Тема 3.1. Организационно-правовая документация

Тема 3.2 . Распорядительная документация

Тема 3.3 Информационно-справочная документация

Тема 3.4 Документация по трудовым отношениям и кадрам

Раздел 4 Организация документооборота

Тема 4.1 Технологии и принципы организации работы с документами

Тема 4.2 Автоматизация процессов обработки документов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
теоретическое обучение	31
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	25
<i>Промежуточная аттестация в 1/3 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
Обзорные, установочные занятия	8
практические занятия	4
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
<i>Промежуточная аттестация на 1 курсе в форме итоговой письменной контрольной работы</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	использовать необходимые нормативные правовые документы
У2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
У3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1	основные положения Конституции Российской Федерации
З2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
З3	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
З4	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
З5	организационно-правовые формы юридических лиц
З6	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
З7	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
З8	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
З9	правила оплаты труда
З10	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
З11	право социальной защиты граждан
З12	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
З13	виды административных правонарушений и административной ответственности
З14	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовая основа профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

Раздел 2. Основы Конституционного права.

Тема 2.1 Конституция РФ - основной закон государства.

Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 3.2. Правовые способы организации и прекращения деятельности субъектов предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых правоотношений.

Тема 4.1 Трудовое право как отрасль прав.

Тема 4.2 Дисциплинарная и материальная ответственность работников

Раздел 5 Основы административного права.

Тема 5.1 Административные правонарушения и административная ответственность.

Раздел 6 Защита гражданских прав

Тема 6.1 Защита гражданских прав и экономические споры.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	15
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	28
<i>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в 2/4 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	10
практические занятия	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	73
<i>Промежуточная аттестация на 1 курсе в форме дифференцированного зачета</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 2-6, ПК 1.3, 2.4, 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1	У	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
2	У	проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
3	У	проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
4	У	составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1	З	сущность финансов, их функции и роль в экономике;
2	З	принципы финансовой политики и финансового контроля;
3	З	законы денежного обращения;
4	З	сущность, виды и функции денег;
5	З	основные типы и элементы денежных систем;
6	З	виды денежных реформ;
7	З	структуру кредитной и банковской системы;
8	З	функции банков и классификацию банковских операций;
9	З	цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
10	З	структуру финансовой системы;
11	З	принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
12	З	виды и классификации ценных бумаг;
13	З	особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
14	З	характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
15	З	характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

3 16	особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы
---------	--

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. **Деньги, денежное обращение и денежная система.**

Тема 1.1. **Сущность, функции и виды денег**

Тема 1.2 . **Денежное обращение и денежная система**

Раздел 2. **Финансы, финансовая система, бюджет государства.**

Тема 2.1 **Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика**

Тема 2.2 **Управление финансами**

Тема 2.3 Финансовая система

Тема 2.4 Бюджет и бюджетная система

Тема 2.5 Внебюджетные фонды.

Тема 2.6 Страхование.

Тема 2.7 Финансы хозяйствующих субъектов

Раздел 3. **Кредит и кредитная система РФ..**

Тема 3.1. **Ссудный капитал и кредит**

Тема 3.2 . **Банковская система**

Тема 3.3 **Организация безналичных расчетов**

Тема 3.4 **Рынок ценных бумаг в РФ.**

Тема 3.5 Валютная система РФ.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	12
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
<i>Промежуточная аттестация в 4/6 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	8
практические занятия	4
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	51
<i>Промежуточная аттестация на 1 курсе в форме дифференцированного зачета</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Налоги и налогообложение

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Налоги и налогообложение»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 2-5, ПК 3.1-3.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации
У2	понимать сущность и порядок расчетов налогов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31	нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации
32	экономическую сущность налогов
33	принципы построения и элементы налоговых систем
34	виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы налогообложения.

Тема 1.1. Основы налогообложения

Раздел 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений.

Тема 2.1 Государственное регулирование налоговых правоотношений

Раздел 3. Налоговый контроль

Тема 3.1 Налоговый контроль

Раздел 4. Виды налогов и их порядок расчетов

Тема 4.1 Федеральные налоги

Тема 4.2 Региональные налоги.

Тема 4.3 Местные налоги.

Тема 4.4 Специальные налоговые режимы

Тема 4.5 Страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	30
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	38
<i>Итоговая аттестация в 2/4 семестре в форме экзамена</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	10
практические занятия	8
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
<i>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине на 2 курсе в форме итоговой письменной контрольной работы</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Основы бухгалтерского учета
Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Основы бухгалтерского учета»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

Ок 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1-4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета
У2	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности
У3	соблюдать требования к бухгалтерскому учету
У4	следовать методам и принципам бухгалтерского учета
У5	использовать формы и счета бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
З2	национальную систему нормативного регулирования
З3	международные стандарты финансовой отчетности
З4	понятие бухгалтерского учета
З5	сущность и значение бухгалтерского учета
З6	историю бухгалтерского учета
З7	основные требования к ведению бухгалтерского учета
З8	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
З9	план счетов бухгалтерского учета
З10	формы бухгалтерского учета

3. Содержание дисциплины

Раздел 1 Введение

Раздел 2. Общая характеристика бухгалтерского учета.

Тема 2.1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Раздел 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 3.1 Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3.2 Бухгалтерский баланс

Тема 3.3 Счета бухгалтерского учета

Тема 3.4 Документирование хозяйственных операций

Тема 3.5 Инвентаризация имущества

Раздел 4. Методологические основы бухгалтерского учета

Тема 4.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии

Тема 4.2 Учет хозяйственных процессов.

Тема 4.3 Техника и формы бухгалтерского учета

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
теоретическое обучение	72
практические занятия	30
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	51
<i>Промежуточная аттестация в 1/3 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	14
практические занятия	6
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	133
<i>Промежуточная аттестация на 1 курсе в форме экзамена</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Аудит

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Аудит»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1-4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации
У2	Выполнять работы по проведению аудиторских проверок
У3	Выполнять работы по составлению аудиторских заключений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31	Основные принципы аудиторской деятельности
32	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в российской Федерации
33	Основные процедуры аудиторской проверки
34	Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

3. Содержание дисциплины

Раздел 1 Введение

Раздел 2. Основы аудита.

Тема 2.1. Роль аудита в профессии. Значение аудита в условиях переходной экономики

Тема 2.2 Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности

Тема 2.3 История аудита

Тема 2.4 Развитие аудита в РФ. Этапы становления контроля в переходный период от административно-командной системы к рыночной экономики

Тема 2.5 Отличия аудита от ревизии

Раздел 3. Стандарты аудита и организация аудиторской деятельности.

Тема 3.1 Организация аудиторской службы в РФ. Аудиторские фирмы, их классификация и структура

Тема 3.2 Сопутствующие аудиту услуги

Тема 3.3 Виды аудита. Внутренний и внешний аудит. Инициативный и обязательный аудит

Тема 3.4 Процедуры проверки внутренней контрольной системы

Тема 3.5 Законодательная и нормативная база аудита.

Документы, регулирующие аудиторскую деятельность

Раздел 4. Методика проведения аудита

Тема 4.1 Сущность, виды и получение аудиторских доказательств

Тема 4.2 Источники получения аудиторских доказательств

Тема 4.3 Методы получения аудиторских доказательств

Тема 4.4 Методы выборочной проверки
Тема 4.5 Проверка соблюдения правил учета отдельных операций
Тема 4.6 Аудиторское заключение

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Теоретическое обучение	32
практические занятия	24
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
<i>Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в 4/6 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	8
практические занятия	6
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	65
<i>Промежуточная аттестация на 2 курсе в форме дифференцированного зачета</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Безопасность жизнедеятельности»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

Ок 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1-4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1	У	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
2	У	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
3	У	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения
4	У	применять первичные средства пожаротушения
5	У	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности
6	У	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
7	У	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы
8	У	оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1	З	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
2	З	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
3	З	основы военной службы и обороны государства;
4	З	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
5	З	способы защиты населения от оружия массового поражения;
6	З	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
7	З	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
8	З	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
9	З	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
	З	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

3. Содержание дисциплины

Раздел 1 Гражданская оборона

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, биолого-социального и военного характера

Тема 1.2 Правовые и организационные основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Тема 1.3 Защита населения и территорий от ЧС в мирное и военное время

Тема 1.4 Обеспечение и повышение устойчивости функционирования объектов железнодорожного транспорта

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Основы обороны государства.

Тема 2.2 Военная служба – особый вид федеральной государственной службы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Теоретическое обучение	48
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в 1/3 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	10
практические занятия	6
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	86
<i>Промежуточная аттестация на 1 курсе в форме экзамена</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Технология отрасли
Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Технология отрасли»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (вариативная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 2.2, 2.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	определять основные показатели работы железнодорожного транспорта
У2	определять по внешнему виду тип и название вагонов, расшифровывать знаки и надписи на вагонах;
У3	классифицировать отдельные пункты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1	прогрессивные виды технологических процессов на железнодорожном транспорте;
З2	об ответственности железных дорог по перевозке грузов, предусмотренной Гражданским кодексом, законом «О федеральном железнодорожном транспорте», «Транспортным уставом железных дорог»;
З3	устройство, общие принципы содержания железнодорожного пути;
З4	назначение и устройство вагонов;
З5	важнейшие виды грузов, перевозимых железными дорогами;
З6	– структурные подразделения ОАО «РЖД»;

3. Содержание дисциплины

Раздел 1 Характеристика отрасли. Общие сведения о железнодорожном транспорте

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Общие сведения о железнодорожном транспорте

Раздел 2. Путь и путевое хозяйство.

Тема 2.1. Путь и путевое хозяйство

Раздел 3. Вагоны и вагонное хозяйство.

Тема 3.1 Вагоны и вагонное хозяйство

Раздел 4. Локомотивы и локомотивное хозяйство

Тема 4.1 Локомотивы и локомотивное хозяйство

Раздел 5. Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте

Тема 5.1 Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте

Раздел 6 Раздельные пункты

Тема 6.1 Раздельные пункты

Раздел 7. Организация грузовой работы

Тема 7.1 Организация грузовой работы

Раздел 8. Организация пассажирских перевозок

Тема 8.1 Организация пассажирских перевозок

Раздел 9. Организация движения поездов

Тема 9.1 Организация движения поездов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
Теоретическое обучение	48
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в 1/3 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	8
практические занятия	4
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	90
<i>Промежуточная аттестация на 1 курсе в форме экзамена</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12. Международные стандарты финансовой
отчетности**

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«Международные стандарты финансовой отчетности»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (вариативная часть).

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1	осуществлять корректировку финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности
У2	осуществлять взаимоувязку показателей баланса и форм отчетности
У3	определять отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ/ФО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31	о роли и значении международных стандартов финансовой отчетности, их цель и основное назначение
32	национальную систему нормативного регулирования
33	международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и финансовой отчетности
34	порядок разработки и принятия международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, их правовой статус, качественные характеристики, основные элементы
35	принципы учета в международной практике материальных и нематериальных активов, денежных средств, прочих активов и обязательств
36	порядок формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности
37	системы стандартов GAAP и КМС (ФО), перспективы их унификации

3. Содержание дисциплины

Раздел 1 Роль и назначение международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Тема 1.1. Роль и назначение международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Раздел 2. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и финансовой отчетности.

Тема 2.1. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и финансовой отчетности

Раздел 3. Порядок разработки и принятия международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Тема 3.1 Порядок разработки и принятия международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Раздел 4. Принципы учета материальных и нематериальных активов

Тема 4.1 Принципы учета материальных и нематериальных активов

Раздел 5. Принципы учета денежных средств, прочих активов и обязательств

Тема 5.1 Принципы учета денежных средств, прочих активов и обязательств

Раздел 6 Расходы на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, по налогу на прибыль

Тема 6.1 Расходы на вознаграждение работникам и социальное обеспечение, по налогу на прибыль

Раздел 7. Корректировка финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Тема 7.1 Корректировка финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности

Раздел 8. Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ/ФО

Тема 8.1 Отличия отечественной практики учета и отчетности от положений МСУ/ФО

Раздел 9. Системы стандартов GAAP и КМС (ФО)

Тема 9.1 Системы стандартов GAAP и КМС (ФО)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.1 очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Теоретическое обучение	36
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	27
<i>Итоговая аттестация в 4/6 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

4.1.2. заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	10
практические занятия	4
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (всего)	69
<i>Промежуточная аттестация на 2 курсе в форме дифференцированного зачета</i>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

Профессионального модуля

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций
и ведение бухгалтерского учета имущества
организации**

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Профессиональный модуль

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

1. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Изучение модуля направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации
-----	--

уметь:

У1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
У2	принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей
У3	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
У4	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
У5	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
У6	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
У7	организовывать документооборот
У8	разбираться в номенклатуре дел
У9	заносят данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры
У10	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
У11	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
У12	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
У13	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
У14	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
У15	поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
У16	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
У17	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
У18	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
У19	оформлять денежные и кассовые документы
У20	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
У21	проводить учет основных средств
У22	проводить учет нематериальных активов
У23	проводить учет долгосрочных инвестиций
У24	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг

У25	проводить учет материально-производственных запасов
У26	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
У27	проводить учет готовой продукции и ее реализации
У28	проводить учет текущих операций и расчетов
У29	проводить учет труда и заработной платы
У30	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
У31	проводить учет собственного капитала
У32	проводить учет кредитов и займов

знать:

31	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций
32	понятие первичной бухгалтерской документации
33	определение первичных бухгалтерских документов
34	унифицированные формы первичных бухгалтерских документов
35	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической
36	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
37	порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов
38	порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров
39	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
310	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
311	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
312	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
313	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
314	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
315	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
316	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
317	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
318	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
319	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
320	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
321	понятие и классификацию основных средств
322	оценку и переоценку основных средств
323	учет поступления основных средств
324	учет выбытия и аренды основных средств
325	учет амортизации основных средств
326	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
327	понятие и классификацию нематериальных активов
328	учет поступления и выбытия нематериальных активов
329	амортизацию нематериальных активов
330	учет долгосрочных инвестиций
331	учет финансовых вложений и ценных бумаг

332	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
333	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
334	учет материалов на складе и в бухгалтерии
335	синтетический учет движения материалов
336	учет транспортно-заготовительных расходов
337	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию
338	сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
339	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
340	учет потерь и непроизводственных расходов
341	учет и оценку незавершенного производства
342	калькуляцию себестоимости продукции
343	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
344	технология реализации готовой продукции (работ, услуг)
345	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
346	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
347	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
348	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

3. Содержание профессионального модуля

Раздел 1. МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Тема 1.1. . Общие положения организации бухгалтерского учета на предприятии

Тема 1.2 . Учет денежных средств

Тема 1.3 Учет финансовых вложений

Тема 1.4 Учет долгосрочных инвестиций

Тема 1.5 Учет основных средств

Тема 1.6 Учет нематериальных активов

Тема 1.7 Учет материально-производственных запасов

Тема 1.8 Классификация расходов и затрат. Учет расходов по элементам затрат

Тема 1.9 Учет готовой продукции и товаров

Раздел 2 УП.01.01 Учебная практика

Виды работ

1. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

2. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка;

3. Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

4. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов;

5. Организация документооборота.;

6. Разнесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат;

7. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;

8. Оформление первичных унифицированных бухгалтерских документов в программе

1С Бухгалтерия;

9. Оформление денежных и кассовых документов;

10. Оформление документов по движению ТМЦ

Формы промежуточной аттестация по МДК:

По очной форме обучения:

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации 2/4 семестр дифференцированный зачет

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации 3/5 семестр дифференцированный зачет

УП 01.01 Учебная практика 2/4 семестр дифференцированный зачет

По заочной форме обучения:

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации 2 курс дифференцированный зачет

УП 01.01 Учебная практика 2 курс дифференцированный зачет

По результатам прохождения модуля проводится экзамен квалификационный, для проведения которого разработан комплект оценочных средств, согласованный с представителем работодателя

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1. очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Внеаудиторная самостоятельная работа		УП 01.01 Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 -1.4	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	390	24 2	36	-	112	-	36	-
	Всего:	390	24 2	36	-	112	-	36	-

3.1.2. заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Внеаудиторная самостоятельная работа		Учебная, часов (реализуется обучающимися самостоятельно)	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 -1.4	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	390	54	8	-	300	-	36	-
	Всего:	390	54	8	-	300	-	36	-

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

Профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ
Профессиональный модуль
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1. Место в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Изучение модуля направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 2.1-2.4

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1	ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
-----	--

знать:

31	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций
32	понятие первичной бухгалтерской документации
33	определение первичных бухгалтерских документов
34	унифицированные формы первичных бухгалтерских документов
35	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической
36	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
37	порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов
38	порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров
39	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
310	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
311	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
312	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
313	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
314	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
315	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
316	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
317	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
318	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
319	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
320	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
321	понятие и классификацию основных средств
322	оценку и переоценку основных средств
323	учет поступления основных средств
324	учет выбытия и аренды основных средств

325	учет амортизации основных средств
326	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
327	понятие и классификацию нематериальных активов
328	учет поступления и выбытия нематериальных активов
329	амортизацию нематериальных активов
330	учет долгосрочных инвестиций
331	учет финансовых вложений и ценных бумаг
332	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов
333	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
334	учет материалов на складе и в бухгалтерии
335	синтетический учет движения материалов
336	учет транспортно-заготовительных расходов
337	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию
338	сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
339	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
340	учет потерь и непроизводственных расходов
341	учет и оценку незавершенного производства
342	калькуляцию себестоимости продукции
343	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
344	технология реализации готовой продукции (работ, услуг)
345	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
346	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
347	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
348	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

уметь:

У1	рассчитывать заработную плату сотрудников
У2	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
У3	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
У4	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
У5	проводить учет нераспределенной прибыли
У6	проводить учет собственного капитала
У7	проводить учет уставного капитала
У8	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
У9	проводить учет кредитов и займов
У10	определять цели и периодичность проведения инвентаризации
У11	руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества
У12	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества
У13	Давать характеристику имущества организации
У14	готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,

	необходимой для проведения инвентаризации
У15	составлять инвентаризационные описи
У16	проводить физический подсчет имущества
У17	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
У18	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У19	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У20	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
У21	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
У22	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
У23	составлять акт по результатам инвентаризации
У24	проводить выверку финансовых обязательств
У25	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
У26	проводить инвентаризацию расчетов
У27	определять реальное состояние расчетов
У28	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
У 29	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

3. Содержание профессионального модуля

Раздел 1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1.1. Учет труда и его оплаты

Тема 1.2 . Учет кредитов, займов и целевого финансирования

Тема 1.3 Учет собственных средств предприятия

Тема 1.4 Учет финансовых результатов

Раздел 2 МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете

Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств

Раздел 3 УП.02.01 Учебная практика

Виды работ

1. Классификация и учет личного состава.
2. Учет использования рабочего времени.
3. Формы и системы оплаты труда.
4. Начисление заработной платы при различных формах и системах.
5. Доплаты и надбавки.
6. Удержания из заработной платы.
7. Учет кредитов и займов.

8. Учет целевого финансирования.
9. Учет собственных средств предприятия.
10. Учет финансовых результатов.

Раздел 4. ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

1. Учет личного состава.
2. Начисление заработной платы сотрудникам при различных формах и системах.
3. Доплаты и надбавки.
4. Удержания из заработной платы.
5. Учет привлеченных (заемных) средств предприятия.
6. Учет собственных средств предприятия.
7. Учет финансовых результатов

Формы промежуточной аттестации:

По очной форме обучения:

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации 2/4 семестр дифференцированный зачет

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации 3/5 семестр дифференцированный зачет

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 3/5 семестр дифференцированный зачет

УП 02.01 Учебная практика 2/4 семестр дифференцированный зачет

ПП 02.01 Производственная практика 4/6 семестр дифференцированный зачет

По заочной форме обучения:

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации 2,3 курс дифференцированный зачет

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 3 курс дифференцированный зачет

УП 02.01 Учебная практика 2 курс дифференцированный зачет

ПП 02.01 Производственная практика 3 курс дифференцированный зачет

По результатам прохождения модуля проводится экзамен квалификационный, для проведения которого разработан комплект оценочных средств, согласованный с представителем работодателя

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1. очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Внеаудиторная самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 -2.4	Раздел 1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	191	121	54	-	70	-	-	-
ПК 2.1 -2.4	Раздел 2. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	120	80	32	-	40	-	-	-
ПК 2.1 -2.4	УП 02.01 Учебная практика	36						36	
ПК 2.1 -2.4	ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	419	201	86	-	110	-	36	72

3.1.2. заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Внеаудиторная самостоятельная работа		Учебная, часов (реализуются обучающимися самостоятельно)	Производственная (по профилю специальности), часов (реализуются обучающимися самостоятельно)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 -2.4	Раздел 1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	191	28	10	-	163	-	-	-
ПК 2.1 -2.4	Раздел 2. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	120	18	6	-	102	-	-	-
ПК 2.1 -2.4	УП 02.01 Учебная практика	36						36	
ПК 2.1 -2.4	ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	419	46	16	-	265	-	36	72

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

Профессионального модуля

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами**

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Профессиональный модуль

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Место в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Изучение модуля направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 3.1- 3.4

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
-----	---

уметь:

У1	определять виды и порядок налогообложения
У2	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
У3	выделять элементы налогообложения
У4	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
У5	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
У6	организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»
У7	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
У8	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты
У9	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
У10	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
У11	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
У12	определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
У13	применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
У14	применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
У15	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
У16	осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
У17	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
У18	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
У19	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
У20	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
У21	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У22	оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
У23	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
У24	заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика(далее ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет(далее КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований(далее ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

знать:

31	виды и порядок налогообложения;
32	систему налогов Российской Федерации;
33	элементы налогообложения;
34	источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
35	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
36	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
37	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
38	правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
39	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
310	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
311	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
312	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
313	сущность и структуру ЕСН
314	объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
315	порядок и сроки исчисления ЕСН;
316	особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
317	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
318	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
319	использование средств внебюджетных фондов;
320	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
321	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
322	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
323	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

3. Содержание профессионального модуля

Раздел 1. МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Тема 1.1. Виды и порядок налогообложения Российской Федерации

Тема 1.2 . Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Тема 1.3 Организация расчетов с внебюджетными фондами

Тема 1.4 Контроль прохождения платежных поручений

Раздел 2 ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ.

Проведение расчетов с бюджетом:

- расчет сумм налогов, причитающихся к уплате в бюджет;
- отражение начисленных сумм налогов в учете;
- заполнение отчетных форм.
- заполнение платежных поручений для перечисления налогов;
- контроль погашения задолженности перед бюджетом;
- сверка расчетов.

Проведение расчетов с внебюджетными фондами:

- расчет сумм страховых взносов, причитающихся к уплате во внебюджетные фонды;
- отражение начисленных сумм страховых взносов в учете;
- заполнение отчетных форм;
- заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов;
- контроль погашения задолженности перед внебюджетными фондами;

сверка расчетов.

Формы промежуточной аттестации:

По очной форме обучения

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 3/5 семестр экзамен

ПП 03.01 Производственная практика 4/6 семестр дифференцированный зачет

По заочной форме обучения

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 3 курс экзамен

ПП 03.01 Производственная практика 3 курс дифференцированный зачет

По результатам прохождения модуля проводится экзамен квалификационный, для проведения которого разработан комплект оценочных средств, согласованный с представителем работодателя

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1. очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Внеаудиторная самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 -3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	192	128	48	-	64	-		-
ПК 3.1 – 3.4	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	264	128	48	-	64	-		72

3.1.2. заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Внеаудиторная самостоятельная работа		Учебная, Часов (реализуются обучающимися самостоятельно)	Производственная (по профилю специальности), часов (реализуются обучающимися самостоятельно)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 -3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	192	28	12	-	164	-		-
ПК 3.1 -3.4	ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	264	28	12	-	164	-	-	72

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

Профессионального модуля

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской
отчетности**

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Профессиональный модуль

«Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1. Место в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Изучение модуля направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 4.1 – 4.4

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1	составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации
ПО2	составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
ПО3	участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПО4	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

уметь:

У1	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
У2	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
У3	закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
У4	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
У5	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

знать:

31	определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации
32	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
33	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
34	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
35	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
36	требования к бухгалтерской отчетности организации
37	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
38	бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности
39	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
310	процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу
311	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
312	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
313	сроки представления бухгалтерской отчетности

314	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
315	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
316	форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению
317	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
318	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
319	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
320	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
321	методы финансового анализа
322	виды и приемы финансового анализа
323	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса
324	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
325	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса
326	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
327	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
328	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
329	процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
330	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
331	процедуры анализа влияния факторов на прибыль

3. Содержание профессионального модуля

Раздел 1. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации

Тема 1.2 . Требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.3 Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках

Тема 1.4 Правила внесения исправлений в отчетность

Тема 1.5 Налоговая отчетность

Тема 1.6 Аудиторское заключение

Раздел 2 МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 2.1 Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база финансового анализа

Тема 2.2 Методологическая основа финансового анализа

Тема 2.3 Внешний финансовый анализ

Тема 2.4 Внутренний финансовый анализ

Раздел 3 ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ

– отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации,

– определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период,

- закрытие учетных бухгалтерских регистров,
- составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости,
- заполнение форм бухгалтерской отчетности,
- установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов,
- освоение новых форм бухгалтерской отчетности
- анализ формы №1
- анализ формы №2

Формы промежуточной аттестации:

по очной форме:

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности 3/5 семестр
дифференцированный зачет

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности 4/6 семестр
дифференцированный зачет

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности 3/5 семестр
дифференцированный зачет

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности 4/6 семестр
дифференцированный зачет

ПП 04.01 Производственная практика 4/6 семестр дифференцированный зачет

по заочной форме:

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности 3 курс экзамен

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности 3 курс дифференцированный
зачет

ПП 04.01 Производственная практика 3 курс дифференцированный зачет

По результатам прохождения модуля проводится экзамен квалификационный, для проведения которого разработан комплект оценочных средств, согласованный с представителем работодателя

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1. очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Внеаудиторная самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 -4.4	Раздел 1. МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	128	79	16	-	49	-	-	-
ПК 4.1 -4.4	Раздел 2. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	147	103	20	20	44	20	-	-
ПК 4.1 -4.4	ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	347	182	36	20	93	20	-	72

3.1.2. заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Внеаудиторная самостоятельная работа		Учебная, Часов (реализуется обучающимися самостоятельно)	Производственная (по профилю специальности), часов (реализуется обучающимися самостоятельно)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 -4.4	Раздел 1. МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	128	20	4	-	108	-	-	-
ПК 4.1 -4.4	Раздел 2. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	147	22	-	20	125	20	-	-
ПК 4.1 -4.4	ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	347	42	4	20	233	20	-	72

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**

Профессионального модуля

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих:
выполнение работ по должности служащего
Бухгалтер**

Базовая подготовка для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2017

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Профессиональный модуль

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по должности служащего Бухгалтер»

1. Место в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы (обязательная часть).

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Изучение модуля направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.4

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

уметь:

У1	выполнять работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.)
У2	участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов
У3	осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливать их к счетной обработке
У4	отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств
У5	составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявлять источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливать предложения по их предупреждению
У6	производить начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия
У7	обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета
У8	разрабатывать рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвовать в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации
У9	участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей
У10	подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив
У11	выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных
У12	участвовать в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определять возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации

знать:

31	законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности
32	формы и методы бухгалтерского учета на предприятии
33	план и корреспонденцию счетов
34	организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета
35	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств
36	методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия
37	правила эксплуатации вычислительной техники
38	экономику, организацию труда и управления
39	рыночные методы хозяйствования
310	законодательство о труде
311	правила и нормы охраны труда

3. Содержание профессионального модуля

Раздел 1. МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер

Раздел 2 УП.05.01 Учебная практика по должности служащего Бухгалтер

Виды работ

1. Создание информационной базы предприятия на основании учредительных и регистрационных документов:
 - 1.1. Заполнение основных реквизитов предприятия
 - 1.2. Формирование Учетной политики предприятия (по ведению учета)
Формирование Учетной политики предприятия (по кадрам)
Разработка рабочего плана счетов предприятия
Учет собственного капитала предприятия
2. Учет денежных средств предприятия:
 - 2.1. Учет кассовых операций
 - 2.2. Расчеты с подотчетными лицами
 - 2.3. Учет операций по расчетному счету
Учет операций в иностранной валюте (по валютному счету)
3. Учет имущества организации:
 - 3.1. Учет основных средств
 - 3.2. Учет нематериальных активов
 - 3.3. Учет материально-производственных запасов
 - 3.4. Учет готовой продукции и товаров
 - 3.5. Учет финансовых вложений
 - 3.6. Учет кредитов и займов
 - 3.7. Учет резервов и целевого финансирования
 - 3.8. Учет расчетов
 - 3.9. Учет труда и заработной платы
 - 3.10. Учет финансовых результатов
4. Инвентаризация:
 - 4.1. Имущества предприятия
 - 4.2. Расчетов
 - 4.3. Оформление результатов инвентаризации

5. Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах

6. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия

Формы промежуточной аттестация по МДК:

По очной форме обучения:

*МДК 05.01. Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер 2/4 семестр
дифференцированный зачет*

*УП 05.01 Учебная практика по должности служащего Бухгалтер 2/4 семестр
дифференцированный зачет*

По заочной форме обучения:

*МДК 05.01. Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер 2/4 семестр
итоговая письменная контрольная работа*

*УП 05.01 Учебная практика по должности служащего Бухгалтер 2 курс
дифференцированный зачет*

По результатам прохождения модуля проводится экзамен квалификационный, для проведения которого разработан комплект оценочных средств, согласованный с представителем работодателя

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1. очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Внеаудиторная самостоятельная работа		УП 05.01 Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1- 4.4	МДК 05.01. Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер	57	38	16	-	19	-	-	-
ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1- 4.4	УП 05.01 Учебная практика по должности служащего Бухгалтер	72	-	-	-	-	-	72	-
	Всего:	129	38	16	-	19	-	72	-

3.1.2. заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			Внеаудиторная самостоятельная работа		УП 05.01 Учебная, часов (реализуются обучающимися самостоятельно)	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1- 4.4	МДК 05.01. Выполнение работ по должности служащего Бухгалтер	57	10	6	-	47	-	-	-
ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1- 4.4	УП 05.01 Учебная практика по должности служащего Бухгалтер	72	-	-	-	-	-	72	-
	Всего:	129	-	-	-	-	-	72	-

