

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

 О.М.Епархин

31 августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159 ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Положения о «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования ЯФ ПГУПС, утвержденном приказом директора от . .2017 №

1. Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия филиала Ярославского филиала ПГУПС является коллегиальным, постоянно действующим органом, представляющим интересы обучающихся и создается для рассмотрения вопросов назначения и выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий, а также для рассмотрения вопросов, касающихся иных форм социальной поддержки обучающихся.

1.2 Настоящее положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии филиала, ее права и обязанности.

1.3 Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Ярославского филиала ПГУПС утвержденного приказом директора от . .2017 № (далее Положение о стипендиальном обеспечении).

1.4 Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является:

1.4.1 рассмотрение вопросов, касающихся назначения различных категорий обучающихся на получение государственной академической и государственной социальной стипендий, включая определение количества претендентов на получение государственной социальной стипендии, и социальных пособий, (в пределах имеющихся бюджетных средств);

1.4.2 назначение повышенных государственных академических стипендий обучающимся филиала за достижение особых успехов в учебе и социально значимой деятельности (в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении);

1.4.3 оказания обучающимся, оказавшихся в тяжелом материальном положении, различных видов социальной поддержки (в соответствии с Положением об оказании материальной помощи обучающимся).

1.5 внесение и рассмотрение предложений по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся филиала;

1.6 взаимодействие со структурными подразделениями филиала для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного решения вопросов стипендиального обеспечения обучающихся;

1.7 анализ и учет в своей деятельности изменений в действующем законодательстве, касающихся вопросов стипендиального обеспечения обучающихся.

2. Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1 Состав стипендиальной комиссии формируется из представителей администрации филиала и представителей студенческой общественности.

2.2 В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор филиала - председатель комиссии члены комиссии;

- главный бухгалтер филиала;

- заместитель директора филиала по учебной работе;

- заместитель директора филиала по воспитательной работе;

- заведующие отделениями филиала;

- председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;

- представители студенческой общественности.

2.3 Состав стипендиальной комиссии филиала утверждается приказом директора филиала в начале каждого учебного года сроком на один год.

2.4 Руководство работой стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

2.5 Из числа членов стипендиальной комиссии избираются секретарь стипендиальной комиссии, который оформляет протоколы заседания стипендиальной комиссии.

2.6 Решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием и являются правомочными в случае, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов стипендиальной комиссии и принимаются открытым голосованием.

2.7 Протоколы заседания стипендиальной комиссии служат основанием для издания приказов о назначении обучающихся на получение государственной академической, государственной социальной стипендий и приказов об оказании всех форм материальной поддержки обучающимся.

3. Права и обязанности стипендиальной комиссии и членов стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия имеет право:

3.1.1 принимать решения по вопросам, входящим в ее компетентность;

3.1.2 давать разъяснения по указанным вопросам;

3.1.3 взаимодействовать со структурными подразделениями филиала для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

3.2.1 участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений о назначении обучающихся на получение государственной академической стипендии (в том числе о назначении повышенной академической стипендии обучающимся за высокое качество учебно-производственной, спортивной, творческой и социально значимой деятельности), руководствуясь критериями, обозначенными в Положении о стипендиальном обеспечении обучающихся;

3.2.2 определять условия и принимать решения о назначении обучающихся на получение государственной социальной стипендии в соответствии с представленными документами (в срок до 15.09 текущего года) и в порядке приоритета;

3.2.3 участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений об оказании обучающимся, оказавшимся в трудном материальном положении, социальной поддержки;

3.2.4 вносить предложения по усовершенствованию нормативно – правовой базы, порядку формирования, составу и организации работы стипендиальной комиссии;

3.2.5 просить о созыве внепланового заседания стипендиальной комиссии при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

3.3 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

3.3.1 посещать все заседания стипендиальной комиссии;

3.3.2 участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по им решений;

3.3.3 принимать решения по обсуждаемым вопросам в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся и другими нормативно – правовыми актами;

3.3.4 своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии через классных руководителей, заведующих отделениями, информационные стенды и сайт филиала.

4. Организация деятельности комиссии

4.1 Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

4.2 Председатель стипендиальной комиссии имеет право созывать внеплановое заседание стипендиальной комиссии (по мере необходимости).

4.3 Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.4 Списки обучающихся, претендующих на получение государственной академической стипендии классные руководители групп представляют заведующим отделениями не позднее, чем через два дня после окончания промежуточной аттестации. Заведующие отделениями на основании представленных списков формируют представление о назначении обучающихся на получение государственной академической стипендии, которое рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии.

4.5 При наличии претендентов на получение повышенной академической стипендии классные руководители учебных групп готовят служебную записку о наличии у кандидата на получение повышенной академической стипендии оснований для ее получения (в соответствии с требованиями Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся), которые согласовываются с заместителем директора филиала по УР, заместителем директора филиала по ВР, руководителем физического воспитания филиала. Служебные записки классных руководителей представляются в стипендиальную комиссию филиала через заведующих отделениями филиала.

4.6 Списки обучающихся, претендующих на получение государственной социальной стипендии классные руководители групп представляют заведующим отделениями не позднее 15 сентября текущего года. Заведующие отделениями на основании представленных списков формируют представление о назначении обучающихся, претендующих на получение государственной социальной стипендии (в соответствии с требованиями Положения о стипендиальном обеспечении) на получение социальной стипендии, которые рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии.

4.7 Заседания стипендиальной комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже двух раз в год и не позднее 10 дней со дня окончания очередной промежуточной аттестации.

4.8 Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом заседания стипендиальной комиссии. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются

доступными (открытыми) для ознакомления обучающихся и педагогического коллектива филиала.

4.9 На основании протокола заседания стипендиальной комиссии оформляется приказ о назначении обучающихся на получении стипендии, который утверждается директором филиала.

5. Ответственность стипендиальной комиссии и членов стипендиальной комиссии

5.1 Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим положением.

5.2. Комиссия и ее члены несут ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.

5.3. Ответственность за достоверность информации и документов, переданных на рассмотрение комиссии, возлагается на руководителей структурных подразделений филиала.

5.4 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, определенных настоящим положением.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УПР			
Заместитель директора по ВР			
Председатель студенческого профкома	Костюков Т.В.		
Председатель студенческого совета	Лугинина О.А.		