

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС


О.М. Епархин

«31» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе кружков и спортивных секций
Ярославского филиала ПГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в РФ», Типового положения об учреждениях СПО и устанавливает порядок создания и работы спортивных секций Ярославского филиала ПГУПС.

1.2. Положение о работе кружков и спортивных секций принимается на Совете Ярославского филиала ПГУПС и утверждается директором филиала.

1.3. Руководители спортивных секций подчиняются заместителю директора филиала по воспитательной работе.

1.6. Целями работы кружков и спортивных секций являются:

- содействие формированию творческой активности обучающихся;
- развитие физической активности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- содействие гражданскому, общекультурному развитию обучающихся.

2. Основные положения

2.1. Работа кружков и спортивных секций осуществляется по основным направлениям:

- физкультурно-оздоровительная работа;
- подготовка обучающихся к службе в Вооружённых Силах РФ;
- вовлечение в активную общественную жизнь филиала.

2.2. Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- расширение кругозора, закрепление навыков и умений решать задачи, развитие речи;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное развитие обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитание у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

2.3. Работа кружков и спортивных секций ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Программы спортивных секций обсуждаются на Совете коллектива физической культуры и утверждаются директором филиала.

2.4. Директор филиала, учитывая наличие реальных возможностей филиала и пожелания обучающихся, издает приказ об открытии кружков и спортивных секций, на каждый учебный год, после чего объявляется запись в секции.

2.5. К проведению занятий в кружках и спортивных секциях привлекаются квалифицированные преподаватели физкультуры, преподаватель дополнительного образования, преподаватель-организатор (при их наличии), имеющие соответствующую подготовку.

3. Организация занятий

3.1. Занятия в кружках и спортивных секциях являются строго добровольными и выбираются обучающимися самостоятельно, в соответствии с личными интересами.

3.4. Комплектование кружков и спортивной секции проводится преподавателем, ведущим секцию, преподавателем дополнительного образования.

3.5. Количество занимающихся должно быть не менее 15 в каждой секции.

4. Режим и порядок проведения занятий в спортивных секциях.

4.1. Занятия в спортивных секциях начинаются после издания приказа директора Ярославского филиала об организации занятий в секциях и завершаются в конце учебного года, после выдачи установленных приказом директора филиала для занятий часов.

4.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием работы на учебный год. Изменения в расписании производятся только по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.3. Занятия в спортивных секциях проводятся во внеурочное время, согласно расписанию, продолжительностью 2 ч.15 м. минут каждое (3 академических часа) ежедневно, но не более 18 ч в неделю.

4.4. Руководители спортивных секций ведут учёт проведённых занятий, выполнения программы, посещаемости обучающимися занятий в журнале учёта проведения занятий. Журнал ежемесячно сдаётся на проверку заместителю директора филиала по воспитательной работе, курирующему данное направление внеурочной деятельности.

5. Права и обязанности руководителя кружка и спортивной секции

5.1. Руководитель кружка и спортивных секций имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор участников секции;
- разрабатывать программную документацию;
- использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся;
- вносить предложения по составлению расписания занятий спортивных секций;
- вносить предложения в план воспитательной работы филиала;
- обращаться к администрации филиала с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников секций за особые достижения.

5.2. Руководитель кружка и спортивной секции обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством кружка и спортивной секцией;
- выполнять Положение и Правила внутреннего распорядка филиала, расписание и режим проведения спортивных секций;
- организовать проведение соревнований внутри филиала, обеспечить принятие участия спортсменов филиала также на соревнованиях более высокого уровня (районных и т.д.);
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях с обучающимися;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

6. Выполнение правил по охране труда

6.1. Руководитель спортивной секции, несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

6.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС и участвует в эвакуации обучающихся;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7. Документация и отчетность

7.1. Руководители спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, утвержденную директором филиала;
- журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками;
- другие материалы, отражающие деятельность руководителя и членов спортивных секций.

7.2. Заместитель директора по ВР осуществляет систематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в месяц;
- посещение занятий спортивных секций, согласно плану воспитательной работы филиала;
- анализ отчёта руководителей спортивных секций (1 раз в полугодие).

8. Оплата

8.1. Оплата за фактически проведённые часы в спортивных секциях производится ежемесячно из бюджетных средств на основании записей в журналах работы и в соответствии с представленной справкой о выдаче часов, подписанной заместителем директора по воспитательной работе и утвержденной директором филиала.

8.2. Расходы на оплату труда руководителей спортивных секций проводятся из бюджетных средств в пределах ассигнований на педагогическую заработную плату.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по СПО	Сайфулин А.Х.		
Заместитель директора по ВР	Лупашко И.Г.		
Заместитель директора по УПР	Панина Н.В.		
Руководитель физической культуры	Логинов А.В.		