

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Ярославского филиала ПГУПС

С.М. Епархин

31 августа 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ЯРОСЛАВСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением Ярославского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (далее – филиал) и подчиняется непосредственно директору филиала.

1.2. Непосредственное руководство деятельностью отдела воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Постановлениями, приказами, инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации и Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- «Концепцией государственной молодежной политики российской Федерации»;
- приказами и распоряжениями ректора университета и директора филиала;
- уставом Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
- Положением о филиале.

## **2. Основные задачи отдела**

Создание оптимальной социально-культурной среды, направленной на формирование профессионально важных качеств будущего специалиста, творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся.

Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в современной жизни, сохранение и преумножение традиций филиала.

Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Выработка у студентов навыков конструктивного поведения и труда.

Создание оптимальных условий для развития у студентов инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни.

### **3. Функции отдела**

3.1. Планирует и координирует воспитательную, социальную, культурную, спортивно-массовую и оздоровительную работу филиала.

3.2. Развивает и поддерживает социально значимые студенческие инициативы.

3.3. Содействует развитию студенческого самоуправления, общественных организаций и тематических кружковых объединений студентов.

3.4. Распространяет информацию о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

3.5. Устанавливает связи с учреждениями образования и общественными молодежными организациями.

3.6. Организует досуговую, клубную деятельность, как особую сферу жизнедеятельности студентов и условие функционирования молодежной субкультуры.

3.7. Осуществляет социально-психологическую поддержку обучающихся студентов.

3.8. Проводит социально-психологические исследования, направленные на изучение особенностей личности обучающихся, а также по проблемам учебно-воспитательного процесса филиала.

3.9. Реализует программы адаптации первокурсников к условиям обучения в филиале.

3.10. Курирует вопросы обеспечения жильем и медицинским обслуживанием иногородних студентов.

3.11. Организует и проводит работу с кураторами групп, студенческим активом филиала, изучает уровень развития обучающихся студентов, их индивидуальных особенностей, социального положения, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, обучения.

3.12. Осуществляет профилактику и выявление причин отклонений в учебе, развитии, общении, социальной адаптации.

3.13. Осуществляет социально - педагогическое и психологическое сопровождение талантливых обучающихся.

3.14. Разрабатывает и реализует комплексные программы социально-педагогической и психологической помощи обучающимся студентам,

осуществляет коррекцию, направленную на преодоление нарушений в поведении и формирование позитивной жизненной позиции.

3.15. Организовывает работу по оказанию комплексной помощи обучающимся, находящимся в социально опасном положении.

3.16. Формирует у участников образовательного процесса потребности в психологических, педагогических знаниях и использовании их при создании условий для полноценного развития и самоопределения обучающихся на всех уровнях образования.

3.17. Участвует в мониторинге условий и качества обучения и воспитания обучающихся студентов филиала.

3.18. Изучает и обобщает опыт социально-педагогической и психологической работы.

3.19. Участвует в методических объединениях, семинарах, конференциях, в разработке методических материалов для участников образовательного процесса по вопросам развития, воспитания и социализации обучающихся студентов.

3.20. Выполняет иные действия в рамках своей компетенции по реализации возложенных задач.

#### **4. Организационная структура и порядок управления**

4.1. Руководство отделом воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется директору филиала. Заместитель директора по воспитательной работе организует воспитательный процесс, осуществляет руководство и контроль за развитием этого процесса, обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе.

4.2. В структуру отдела воспитательной работы входят: педагог – организатор, педагог – психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, воспитатели общежития, художник-фотограф, которые непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной работе.

#### **5. Права и обязанности отдела**

Права:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

5.2. Получать в установленном порядке от руководителей структурных

подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы в филиале.

5.3. Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

Обязанности:

5.4. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением на отдел задачи и функции.

5.5. Оформлять документы, находящиеся в компетенции отдела.

5.6. Работники Отдела независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования должностных инструкций, Коллективного договора, Правила внутреннего распорядка, повышать свою квалификацию.

## **6. Ответственность**

Отдел воспитательной работы несет ответственность за:

-своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел;

-соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы работы отдела.

Персональная ответственность отдела воспитательной работы устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел воспитательной работы задач и функций несет начальник отдела.

## **7. Организация взаимодействие отдела воспитательной работы**

7.1. По вопросам организации воспитательной, внеучебной работы отдел воспитательной работы осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями филиала, принимающими участие в воспитательном процессе:

- с хозяйственным отделом по вопросам организации общественно - полезного труда студентов, создания комфорта и уюта в учебном корпусе и общежитии;

- с учебной частью по вопросам занятости аудиторий, согласования времени проведения классных часов и мероприятий, по вопросам успеваемости и посещаемости студентов, соблюдения студентами «Правил внутреннего распорядка для студентов филиала»;

- с отделом кадров по вопросам получения информации о студентах, издания приказов о различных формах материальной поддержки студентов, об объявлении благодарности и дисциплинарного взыскания студентам;
- с учебно-методическим отделом по вопросам организации и проведения студенческих научно-практических конференций, олимпиад, участия студентов и преподавателей в региональных и ведомственных конкурсах, внедрения в работу новых методов и технологий;
- с отделом по новому приему по вопросам организации и проведения профориентационной работы среди школьников и работы направленной на создание имиджа учебного заведения;
- с бухгалтерией по вопросам выплат студентам стипендий, материальной помощи, денежных компенсаций студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- с отделом информационных технологий по вопросам технической поддержки внеучебных мероприятий, анкетирования студентов, оформления сайта;
- с библиотекой по вопросам оказания помощи в проведении классных часов и при подготовке к мероприятиям, справочно-библиографического обслуживания по запрашиваемым темам.

7.2. При осуществлении своей деятельности отдел воспитательной работы взаимодействует с органами студенческого самоуправления, профсоюзным комитетом и другими организациями, реализующими государственную молодежную политику.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником отдела, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами филиала и представляются начальником отдела на рассмотрение директору филиала.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания. Составлено в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров, второй – в отделе воспитательной работы.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по ВР	Лупашко И.Г.		
Заместитель директора по УПР	Панина Н.В.		
Педагог-психолог	Крутий Е.А.		
Педагог-организатор	Костюков Т.В.		
Председатель студенческого совета	Лугинина О.А.		