

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Ярославского филиала ПГУПС  
О.М. Епархин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**  
**В ЯРОСЛАВСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

## **1. Область применения**

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в Ярославском филиале ПГУПС (далее Положение) устанавливает единый подход к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в филиале.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

## **3. Общие положения**

3.1 Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения под непосредственным контролем председателя цикловой комиссии, рассматриваются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

Методисты, председатели цикловых комиссий оказывают методическую помощь в определении содержания, структуры оформления учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.2 Необходимость обеспечения качественной реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования требует комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Комплексное методическое обеспечение - это разработка и создание оптимальной системы нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для полного и

качественного обучения дисциплинам (профессиональным модулям) в рамках времени, отведенного рабочим учебным планом конкретной специальности.

3.3 В состав комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине и профессионального модуля в качестве его структурных компонентов входят: нормативная и учебно-методическая документация; средства обучения; средства контроля.

3.4 Учебно-методический комплекс (УМК) представляет собой систему дидактических средств обучения по конкретной дисциплине, профессиональному модулю, создаваемую в целях наиболее полной реализации общих и профессиональных компетенций, сформулированных программой по конкретной дисциплине, профессиональному модулю.

Цель создания УМК - обеспечить качественное учебно-программное, методическое оснащение учебно-воспитательного процесса. УМК - это совокупность нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, обеспечивающей изучение каждой темы или раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Использование УМК улучшает организацию работы обучающихся, способствует качественному усвоению учебного материала и четкой организации преподавания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.5 Основными задачами создания учебно-методических комплексов являются:

- систематизация содержания учебных дисциплин с учетом достижений науки;
- улучшение методического обеспечения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей рабочего учебного плана;
- качественное оснащение образовательного процесса учебно-программными, методическими, информационными и другими материалами;
- оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся.

3.6 Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, профессиональному модулю по мере необходимости дополняется, изменяются его отдельные компоненты с учетом изменений в содержании дисциплин, модулей, изменений в законодательстве РФ, введения и изменения нормативно-правовых актов.

#### **4. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине**

4.1 Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения.

4.2 Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине включает в себя следующие разделы (компоненты):

- нормативно-правовая документация;
- учебно-программная, планирующая документация
- учебно-методическая документация
- материально-техническое, информационное и программное обеспечение

4.3 В УМК по учебной дисциплине раздел «Нормативно-правовая документация» включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по учебной дисциплине (для общеобразовательных дисциплин - выписка из стандарта среднего общего образования);
- ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса;
- методические рекомендации, указания по планированию и организации образовательного процесса.

4.4 Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы:

- примерная программа учебной дисциплины (при наличии);
- программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план
- индивидуальный план преподавателя;
- комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

4.5 Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы);
- учебную литературу, в том числе на электронном носителе;
- дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе;
- справочники, каталоги, альбомы;
- методические указания/рабочие тетради по выполнению лабораторных работ и практических заданий;
- методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, ее разделов, тем, отдельных элементов;
- методические разработки, авторские разработки;
- методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
- темы курсовых работ/проектов и методические указания по их выполнению;
- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;
- положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по учебной дисциплине;
- фонд оценочных средств по учебной дисциплине;
- документация по мониторингу качества освоения обучающимися учебной дисциплины с планом корректирующих мероприятий.

4.6 Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;

- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по учебной дисциплине;
- учебно-наглядные материалы - схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;
- мультимедийные презентации по темам, элементам учебной дисциплины;
- видео и интерактивные материалы;
- перечень используемых технических средств обучения;
- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по учебной дисциплине.

4.7 При формировании преподавателем УМК по теме, разделу учебной дисциплины используются все вышеперечисленные пункты данного раздела.

## **5. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю**

5.1 Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения с учетом квалификационных требований по производственной практике.

5.2 Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю включает в себя следующие разделы (компоненты):

- нормативно-правовая документация;
- учебно-программная, планирующая документация;
- учебно-методическая документация;
- материально-техническое, информационное и программное обеспечение.

5.3 В УМК по профессиональному модулю раздел «Нормативно-правовая документация» включает:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии или специальности среднего профессионального образования с указанием требований к умениям, навыкам, знаниям, практическому опыту по профессиональному модулю;
- ведомственные стандартизирующие документы, рекомендации по организации образовательного процесса и производственного обучения;
- методические рекомендации, указания по планированию и организации образовательного процесса и производственного обучения.

5.4 Раздел «Учебно-программная, планирующая документация» включает следующие документы:

- примерная программа профессионального модуля (при наличии);
- программа профессионального модуля
- программа учебной, производственной практики;
- календарно-тематический план (КТП) по междисциплинарным курсам либо по всему профессиональному модулю с учебной практикой, производственным обучением;
- индивидуальный план преподавателя;
- комплект планов учебных занятий всех видов, инструкционных, технологических карт.

5.5 Раздел «Учебно-методическая документация» включает:

- конспекты лекций (допускаются тезисы);
- учебную литературу, в том числе на электронном носителе;
- дополнительную литературу, в том числе на электронном носителе; справочники, каталоги, альбомы;
- методические указания/рабочие тетради по выполнению лабораторных работ и практических заданий;
- программы по учебным практикам, производственной практики;
- методические рекомендации по изучению профессионального модуля, его разделов, тем, отдельных элементов;
- методические разработки, авторские разработки;
- методические рекомендации по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся;
- темы курсовых работ и методические указания по их выполнению;
- тематические «копилки» - комплекты технологических задач, производственных ситуаций, профессиональных задач;
- положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр по междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю;
- фонд оценочных средств по МДК, профессиональному модулю;
- документация по мониторингу качества освоения обучающимися МДК, профессионального модуля с планом корректирующих мероприятий.

5.6 Раздел «Материально-техническое, информационное и программное обеспечение» включает:

- перечень оборудования, инструментария, материалов, имеющихся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской;
- перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по МДК, профессиональному модулю;
- мультимедийные презентации по темам, элементам МДК, профессионального модуля;
- видео и интерактивные материалы;
- учебно-наглядные материалы - схемы, таблицы, плакаты, чертежи, модели, макеты, муляжи;
- перечень используемых информационных ресурсов и программных средств по МДК, профессиональному модулю

5.7 При формировании преподавателем УМК по теме, разделу МДК, профессионального модуля используются все вышеперечисленные пункты данного раздела.

## **6. Требования к оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и последовательность разработки**

6.1 Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю оформляется на компьютере.

6.2 Оформляется УМК на белых листах размером А4 (210x297 мм) в книжной

ориентации страницы (допускается вставлять с альбомной ориентацией некоторые страницы), с полями слева - 2,5 см, сверху - 2 см, справа - 1,5 см, внизу - 2 см, с межстрочным интервалом -1. УМК оформляется шрифтом Times New Roman, размер кегля шрифта 12-14: основной текст 14, таблицы 12.

6.3 Страницы УМК должны иметь сквозную нумерацию, номер на первой странице не проставляется. Номер страницы проставляется в нижней части страницы по центру.

6.4 Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами с разделителем в виде точки. Заголовки разделов помещаются на отдельной странице. Переносы слов в заголовках разделов не допускаются.

6.5 Иллюстрации, рисунки, схемы обозначаются словом «Рисунок», которое размещается под ними по центру и далее пишется название. Номер иллюстрации включает два числа: первое - номер раздела, второе - порядковый номер иллюстрации (Рисунок 1.2 – Схема ...).

6.6 Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается. В правом углу пишется «Таблица 1.1 - Название таблицы». Порядок нумерации таблиц такой же, что и рисунков.

6.7 Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются с проставлением их номера в круглых скобках, справа от формулы.

6.8 Примечания следует размещать в тексте для пояснений. Их помещают непосредственно после пункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Если примечание одно, оно не нумеруется и слово «примечание» пишется с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечаний несколько, то их нумеруют арабскими цифрами, размещая пункты столбиком, после двоеточия.

6.9 Ссылки на рисунки, таблицы, схемы, графики, диаграммы в тексте учебно - методического комплекса обязательны.

6.10 Последовательность разработки УМК:

**1 этап - подготовка к преподаванию УД / ПМ:** разработка рабочих программ, планов уроков, фондов оценочных средств.

**2 этап - отладка УМК:** формирование теоретической информационной базы по УД/ ПМ и необходимых методических указаний для проведения аудиторных (в том числе практических и лабораторных) и самостоятельных занятий.

**3 этап - совершенствование УМК:** насыщение УМК необходимыми для эффективного проведения занятий справочно- иллюстративными и раздаточными материалами, совершенствование текстовых документов, разработка электронных ресурсов и т. п.

**4 этап - улучшение УМК** на базе последних достижений в области деятельности, новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподавании УД / ПМ.

## 7. Заключительные положения

7.1 Преподаватель, мастер производственного обучения обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов.

7.2 Учебно-методические комплексы, все входящие в него материалы должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации и автоматизации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению в условиях реального производства, на практике, в своей профессиональной деятельности.

7.3 УМК хранится у преподавателя / мастера производственного обучения, за которым закреплено преподавание данной учебной дисциплины / профессионального модуля.

7.4 Председатель цикловой комиссии осуществляет ежегодный контроль за разработкой и обновлением УМК.

7.5 Изменения в структуре и содержании отдельных элементов УМК рассматриваются на Методическом совете филиала и по результатам обсуждения принимаются решения о качестве подготовки УМК, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала по УМР

\_\_\_\_\_ О.В. Быкова

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
(МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)**

По специальности 00.00.00

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК

«Наименование ЦК»

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

2018