

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

О.М. Епархин

«14» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг,
выполнения работ филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I» в г. Ярославле**

Ярославль, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по осуществлению закупок филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее - Положение) определяет понятие, правовое регулирование, цели и задачи, порядок формирования функции, регламент работы, порядок проведения заседаний Комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия), а также права, обязанности и ответственность членов комиссии при осуществлении закупок в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее – Заказчик либо Ярославский филиал ПГУПС).

1.2. Настоящее Положение применяется во всех случаях проведения закупок в соответствии с требованиями Федеральных законов от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 31.12.2014 № 498-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положением об организации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет приносящей доход деятельности Университета» от 19.03.2014 № 60 (СМК РД 7.3.63-2014), утвержденного Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.04.2014г. № 128.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 31.12.2014 №498-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением об организации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет приносящей доход деятельности Университета» от 19.03.2014 № 60 (СМК РД 7.3.63-2014), утвержденного Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.04.2014 № 128, иными локальными документами Заказчика, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения процедур, предусмотренных требованиями Федерального закона от 5.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров» работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 31.12.2014 № 4Э8-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Главной целью комиссии является рассмотрение заявок и допуск к участию в закупочных процедурах, оценка и сопоставление (ранжирование) заявок участников и выбор победителя закупки, в соответствии с ее условиями.

2.3. Задачами комиссии является:

2.3.1. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.3.2. Развитие добросовестной конкуренции;

2.3.3. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления требований к участникам закупки, не соответствующим действующему законодательству, установления требований к действующему законодательству;

2.3.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупки;

2.3.5. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

2.3.6. Информационная открытость закупки;

2.3.7. Обеспечение гласности и прозрачности закупок;

2.3.8. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе и формируется из числа лиц Заказчика.

3.2. Решение о создании комиссии утверждается приказом директора филиала. При этом определяется персональный состав комиссии, назначается председатель комиссии и члены комиссии.

3.3. Заказчик включает в состав комиссии, в том числе лиц, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации в сфере закупок, имеющих удостоверения о краткосрочном обучении, сертификаты участия в консультационных семинарах по закупочной деятельности, подтверждающие профессионализм членов комиссии.

3.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии

(родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе комиссии указанных в п. 3.5. лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии и утверждается приказом директора филиала.

4. Функции комиссии

4.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.2. Основными функциями комиссии являются:

4.2.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

4.2.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

4.2.3. Определение победителя конкурса,

4.2.4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

4.2.5. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

4.2.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

4.2.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.

4.2.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений, выявление и оглашение условий заявки, признанной лучшей.

4.2.9. Ведение и подписание протоколов, оформляемых в ходе осуществления процедур закупок.

4.2.10. Иные функции, установленные законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Осуществлять проверку соответствия участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, закупочной документацией, Положением об организации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет приносящей доход деятельности Университета» в том числе:

а) проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) проверять правомочность участника закупки заключать контракт;

в) проверять отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным

законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07. 2011 № 223-ФЗ, реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

г) в отношении конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов - проверять наличие финансовых ресурсов для исполнения договора, наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, а также наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.1.2. Отказывать в допуске участникам закупки в случаях, установленных законодательством РФ, закупочной документацией, Положением об организации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет приносящей доход деятельности Университета.

5.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.1.4. Не допускать проведение переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.1.5. Не допускать проведение переговоров с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.1.6. Осуществлять функции, установленные в ч. 5 настоящего Положения.

5.1.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

5.1.8. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены договора в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, если информация о предоставлении таких преимуществ указана заказчиком в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

5.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок и настоящим положением.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. Проверять соответствие участников закупок нижеследующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (>тч8тмоспза последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

5.2.2. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие выше указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации,

5.2.3. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

5.3. Члены комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере закупок. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3.3. В случае наличия уважительных причин, по которые член комиссии не сможет присутствовать на заседании комиссии - своевременно уведомить об этой Председателя комиссии.

5.3.4. В соответствующем порядке и в необходимые сроки осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупочных процедурах.

5.3.5. Принимать участие в определении победителя закупки, путем обсуждения и открытого голосования.

5.3.6. Подписывать протоколы, оформляемые в ходе осуществления процедур закупок.

5.3.7. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок и настоящим положением.

5.4. Члены комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупке.

5.4.2. Проверять правильность содержания протоколов, оформляемых в ходе осуществлений процедур закупок.

5.4.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, а также письменно излагать свое особое мнение, которое включается в текст протокола

6. Функции председателя и членов комиссии

6.1. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

6.1.1. Руководит работой комиссии;

6.1.2. Своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии.

6.1.3. Открывает, проводит и закрывает заседания комиссии, объявляет перерывы.

6.1.4. Объявляет состав комиссии.

6.1.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов,

6.1.6. Объявляет сведения, подлежащие такому объявлению на заседании комиссии, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ и услуг.

6.1.7. Объявляет голосования и оглашает решения, принимаемые комиссией.

6.1.8. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.1.9. Объявляет победителя закупки.

6.1.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок, Положением о закупках, товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.2. В период отсутствия Председателя комиссии выполняет его функции Заместитель Председателя комиссии;

6.3. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

6.3.1. По поручению Председателя комиссии своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.3.2. Оповещает всех членов комиссии о повестке дня назначенных заседаний, обеспечивает необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседания комиссии.

6.3.3. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов

6.3.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках, в случае, если законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ и услуг предусмотрена подача таких заявок в запечатанных конвертах.

6.3.5. Ведет аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, в случаях, если осуществление аудиозаписи необходимо в соответствии в действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

6.3.6. Ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.3.7. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок,

Положением об организации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет приносящей доход деятельности Университета и настоящим Положением.

7. Порядок работы комиссии

7.1. Заседания комиссии должны проводиться только в очной форме. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.2. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Воздерживаться от принятия решения и участия в голосовании не допускается. При равенстве голосов «за» и «против», Председатель комиссий имеет право решающего голоса. В случае отсутствия Председателя комиссии, право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против» переходит к Заместителю председателя комиссии.

7.4. Комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

7.5. Заказчик осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения закупочных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

8. Ответственность членов комиссии

8.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

8.2. Любые действия могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки.

8.3. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Члены комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

