

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

О.М. Епархин

2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Экз. № _____

Копия № _____

г. Ярославль, 2017 год

1. Общие положения

Отдел дополнительного профессионального образования (далее отдел ДПО) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС) (далее – филиал).

Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом Ярославского филиала ПГУПС.

2. Цели и задачи

отдела дополнительного профессионального образования

Цель отдела ДПО – всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, юридических лиц, общества и государства.

Общими задачами отдела ДПО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов ОАО «РЖД», других организаций и предприятий в получении новых знаний о достижениях в соответствующих областях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность.

Отдел ДПО выполняет методическую работу, может организовывать в установленном порядке деятельность по выпуску учебных программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой методической литературы для слушателей. Программы реализуются и разрабатываются отделом ДПО на основании примерных программ с учетом потребностей заказчика в соответствии с нормативной документацией и требованиями тарифно-квалификационных характеристик для каждой конкретной профессии Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принятого Постановлением Госстандарта России 26.12.1994 г. № 367.

Отдел ДПО самостоятельно организует весь учебный процесс по дополнительным профессиональным образовательным программам профессионального обучения, утвержденным директором филиала и согласованным с заказчиком (при необходимости).

Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на оказание образовательной услуги, заключенными между заказчиком и филиалом университета.

3. Реализация программ дополнительного профессионального образования

Отдел ДПО реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематическое обучение от 16 до 72 часов по вопросам конкретного производства, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары от 72 до 100 часов по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- обучение специалистов свыше 100 часов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

- профессиональная переподготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности свыше 500 часов аудиторных занятий.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются структурным подразделением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

В отделе ДПО осуществляются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары, тренинги, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Допускается обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при освоении отдельных образовательных модулей, соответствующих модульным образовательным программам, с обязательной сдачей зачета по каждому модулю, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

Для видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает 2 академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. Максимальный объем учебной нагрузки на слушателя не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Оценка уровня знаний слушателей отдела ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются директором филиала.

Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой образовательным учреждением.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия (ГАК). Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также государственными требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

4. Реализация основных программ профессионального обучения

Общие понятия:

- профессиональная подготовка – ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ с присвоением им квалификационного разряда по новой рабочей профессии;

- профессиональная переподготовка – переобучение рабочих для приобретения ими новых профессий, а также обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям со сложным содержанием квалифицированного труда из лиц, имеющих квалификацию и опыт работы по родственной профессии;

- обучение рабочих вторым (смежным) профессиям – переобучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы по совмещаемым профессиям;

- профессиональная подготовка с присвоением следующего квалификационного разряда – переобучение рабочих для приобретения ими профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой, присваиваемого разряда;

- повышение квалификации без присвоения разряда – профессиональное обучение, направленное на изучение изменений в законодательстве, правил охраны труда, новых техники и технологий, оборудования и материалов, правил, инструкций и регламентов по их эксплуатации с целью последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков рабочих по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня;

- примерный учебный план и программы – базовый учебно-методический документ, являющийся обязательным при составлении рабочих учебных планов и программ, согласованный Федеральным агентством железнодорожного транспорта и утвержденный Министерством транспорта Российской Федерации;

- рабочие программы – учебно-методический документ, разработанный на основании примерного учебного плана и программ, согласованный с заказчиком и утвержденный руководителем структурного подразделения или филиала;

- производственная практика – закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений по изучаемой профессии (квалификации), обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии (квалификации), развитие общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы по профессии;

- квалификационная характеристика - требования к уровню теоретических и практических знаний рабочих в зависимости от уровня квалификации, приведенные в «Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих» (ЕТКС 56) с дополнениями и изменениями.

Сроки обучения по программам профессиональной переподготовки по рабочим профессиям Перечня профессий профессиональной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1440 от 01.04.2011 г. определяются нормативами приказа Министерства образования № 3477 от 29.10.2001 г. и приказа Министерства образования Российской Федерации № 407 от 21.10.1994 г. Фактические сроки обучения по программам профессиональной переподготовки и обучения вторым (смежным) профессиям определяются структурными подразделениями в соответствии с моделью учебного плана(приказ Минобразования № 407) и составляют, как правило, не менее половины срока подготовки новых рабочих по данной профессии. Структурным подразделениям также предоставлено право корректировки продолжительности обучения в соответствии с «Положением об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения», утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России 13.01.2000 г. № 3/1, с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением

Минтруда и Минобразования России 08.02.2001 г. № 17/1 (зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2001 г. № 2603).

Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

В отделе ДПО осуществляются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары, тренинги, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Допускается обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при освоении отдельных образовательных модулей, соответствующих модульных образовательных программ, с обязательной сдачей зачета по каждому модулю, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

Для видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает 2 академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. Максимальный объем учебной нагрузки на слушателя не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Оценка уровня знаний слушателей отдела ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются директором филиала.

Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой образовательным учреждением.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия (ГАК). Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также государственными требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к слушателям для получения рабочих профессий/должностей служащих.

5. Слушатели и работники отдела ДПО

Слушателями отдела ДПО являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом директора Ярославского филиала ПГУПС.

Слушатели отдела ДПО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном уставом Ярославского филиала ПГУПС, имеющейся в филиале университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, предоставлять к публикации в изданиях университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств предприятий, учреждений и организаций по месту основной работы слушателей или за счет средств обучаемых.

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

Трудовые отношения работников отдела ДПО регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству РФ.

Права и обязанности работников определяются законодательством о труде РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Ярославского филиала ПГУПС, а также должностными инструкциями, утвержденными директором филиала.

Наряду со штатными преподавателями филиала, учебный процесс в отделе ДПО могут осуществлять преподаватели других подразделений и учебных заведений, ведущие специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, на условиях штатного совместительства и почасовой оплаты труда, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Изменение, дополнение и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником отдела ДПО. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит приказ директора филиала.

6.2 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором филиала.

6.3 Настоящее Положение действует до замены новым.

