

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

« 08 » августа 2017 г.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Предисловие

1 Разработано отделом дополнительного профессионального образования и центром охраны труда, промышленной безопасности и экологии Ярославского филиала ПГУПС.

2 Введено впервые.

3 Утверждено директором Ярославского филиала ПГУПС

« *дд* » августа 2017 г.

4 Периодичность проверки 1 раз в 5 лет.

.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативная правовая база.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Общие положения.....	6
5 Нормирование нагрузки по видам и типам обучения.....	7
6 Рекомендуемые нормы времени для основных видов нагрузки в системе дополнительного образования (сравнительная таблица по типам обучения).....	12

1 Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты труда в сфере дополнительного образования и профессионального обучения в Ярославском филиале ПГУПС.

2 Нормативная правовая база

2.1 В Положении использованы нормативные правовые акты:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников»;
- Приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

3 Термины и определения

Академический час - отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут.

Учебная работа - включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство дипломными работами и проектами, итоговыми аттестационными работами, учебными и производственными практиками, самостоятельной работой обучающихся, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения.

Внеучебная работа - включает в себя: учебно-методическую, научную и организационно-методическую работу.

Нагрузка - объем поручений по учебной и внеучебной работе, выраженный в часах. В системе дополнительного профессионального образования (ДПО) и дополнительного образования взрослых (ДОВ) выделяются следующие виды нагрузки преподавателей: учебная работа; внеучебная работа (учебно-методическая работа; организационно-

методическая работа; научная работа).

Формы обучения - способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы слушателя. Выделяются следующие формы обучения:

очная - высокая доля личного контакта с преподавателями, относительно низкая доля самостоятельной работы;

заочная - высокая доля самостоятельной работы слушателя

очно-заочная - занимает промежуточное положение между очной и заочной формами по доле самостоятельной работы слушателя);

заочная форма с применением ЭО и ДОТ (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Типы обучения - способы подачи и контроля усвоения учебного материала, различающиеся видом обучающих материалов, прежде всего теоретических (традиционная лекция, видеолекция, вебинар и т.д.), каналами передачи и типом носителей обучающих материалов (бумажные носители, электронные, сетевые ресурсы и т.д.), преобладающим типом очных занятий (лекции, практические занятия, активные формы обучения и т.д.), уровнем соответствия запросам обучающегося (типовые, региональные, обучающие проекты). Выделяются следующие типы обучения:

очное обучение по традиционному типу или в проектных командах;

очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

дистанционное обучение;

перевернутое обучение (flipped learning);

обучающие проекты;

комбинированные типы.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование - направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей,

профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Итоговая аттестация обучающихся - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) - направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональное обучение – вид обучения, направленный на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4 Общие положения

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное образование - это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или)

профессиональном совершенствовании, но формально не сопровождается повышением уровня образования с выдачей соответствующего документа.

Дополнительное образование осуществляется в рамках дополнительных образовательных программ, к которым относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Профессиональное обучение реализуется в виде программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих.

Ярославским филиалом ПГУПС реализуются дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и программы профессионального обучения.

Услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ могут реализовываться в рамках индивидуальной педагогической деятельности.

5 Нормирование нагрузки по видам и типам обучения

Очное обучение по традиционному типу

Очное обучение по традиционному типу проводится без использования средств дистанционного обучения.

При использовании очного обучения по традиционному типу нормируются следующие виды нагрузки:

1. Учебная работа:
 - 1.1. Лекции;
 - 1.2. Практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);
 - 1.3. Групповое консультирование;
 - 1.4. Индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование);
 - 1.5. Руководство работами слушателей (курсовые работы, итоговые аттестационные работы), осуществление нормоконтроля работ;
 - 1.6. Прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ, участие в работе итоговых аттестационных комиссий).

2. Учебно-методическая работа:

2.1. Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

2.2. Переработка учебно-тематических планов и программ;

2.3. Разработка вновь читаемого курса лекций с представлением конспекта (презентации);

2.4. Модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением конспекта (презентации);

2.5. Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов, деловых игр;

2.2. Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов;

Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения (ЭО)

Очное обучение с поддержкой средствами дистанционного обучения проводится преимущественно в непосредственном контакте с преподавателем в аудитории, однако слушатели пользуются система дистанционного обучения (СДО).

Типовая схема обучения предполагает:

- очное проведение лекционных занятий с последующим размещением учебных материалов в СДО, включая задания;

- проведение практических занятий с учетом освоенных слушателями через СДО материалов, проверка выполненных заданий;

- выполнение курсовой работы (если предусмотрена);

- итоговое испытание (зачет или экзамен).

При использовании очного обучения с поддержкой средствами дистанционного обучения нормируются следующие виды нагрузки (курсивом выделены виды нагрузки, специфичные для данного типа обучения по сравнению с традиционным типом):

1. Учебная работа:

1.1. Лекции;

1.2. Практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);

1.3. Групповое консультирование;

1.4. Индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование, письменное консультирование через СДО);

1.5. Руководство работами слушателей (курсовые работы, итоговые аттестационные работы), осуществление нормоконтроля работ;

1.6. Прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ, участие в работе итоговых аттестационных

комиссий).

2. Учебно-методическая работа:

2.1. Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

2.3. Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.4. Размещение обучающих материалов в СДО;

2.5. Переработка учебно-тематических планов и программ;

2.6. Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.7. Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;

2.8. Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов;

2.9. Разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.10. Модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.11. Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов, деловых игр.

Дистанционное обучение

Дистанционное обучение проводится преимущественно посредством вебинаров, видеолекций и системы дистанционного обучения (СДО).

Типовая схема обучения предполагает: - проведение лекционных занятий в форме вебинаров с последующим размещением учебных материалов в СДО, включая задания. Лекционные занятия могут также проводиться в форме видеолекций, в т.ч. записанных заранее и размещенных в СДО, с контролем изучения слушателями. В этом случае слушатели по графику занятий получают доступ к видеолекциям;

- выполнение слушателями размещенных преподавателем заданий, проверка выполненных заданий с оцениванием и рецензирование в СДО;

- выполнение курсовой работы (если предусмотрена), проверка и рецензирование в СДО;

- итоговое испытание (зачет или экзамен) посредством тестирования средствами СДО или по скайпу (видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации).

При использовании очного обучения с поддержкой средствами дистанционного обучения нормируются следующие виды нагрузки:

1. Учебная работа:

1.1. Проведение вебинаров;

1.2. Групповое консультирование (присутствие в СДО, скайпе и т.п.)

в установленные часы;

1.3. Индивидуальное консультирование (проверка заданий, письменное консультирование через СДО);

1.4. Руководство работами слушателей (курсовые работы, итоговые аттестационные работы) с консультированием через СДО, скайп и др. средства коммуникации и письменным рецензированием;

1.5. Прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ) посредством тестирования средствами СДО или по скайпу (видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации).

2. Учебно-методическая работа (курсивом выделены виды нагрузки, специфичные для данного типа обучения):

2.1. Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

2.2. Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО:

2.2.1. Подготовка видеолекции - самого преподавателя или учебной видеолекции других авторов;

2.2.2. Разработка лекционных материалов других типов;

2.2.3. Разработка заданий, проверочных тестов, кейсов и т.д.

2.3. Размещение обучающих материалов в СДО;

2.4. Разработка вебинаров;

2.5. Переработка учебно-тематических планов и программ;

2.6. Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.7. Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;

2.8. Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов;

2.9. Разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

2.10. Модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

Перевернутое обучение (flipped learning)

Перевернутое обучение (flipped learning) опирается на навыки по самостоятельному овладению теоретическим материалом в сочетании с потребностью в освоении и проверке практических навыков на очных занятиях.

Типовая схема перевернутого обучения (flipped learning) предполагает:

- самостоятельное изучение слушателями лекционных материалов в текстовой форме или в форме видеолекций, заранее размещенных в СДО, с контролем изучения слушателями;

- очные групповые практические занятия с отработкой

соответствующих курсу / модулю / теме навыков, обсуждением спорных вопросов, деловыми играми, дискуссиями и т.д.;

- выполнение слушателями размещенных преподавателем заданий, проверка выполненных заданий с оцениванием и рецензирование в СДО (может проводиться в несколько этапов - и до, и после групповых очных занятий);

- выполнение курсовой работы (если предусмотрена), проверка и рецензирование в СДО;

- итоговое испытание (зачет или экзамен) посредством тестирования или очно по выбору преподавателя.

При использовании перевернутого обучения (flipped learning) нормируются следующие виды нагрузки (курсивом выделены виды нагрузки, специфичные для данного типа обучения по сравнению с традиционным типом):

1. Учебная работа:

- 1.1. Очные групповые занятия различного рода (семинары-тренинги, деловые игры, дискуссии, круглые столы, решение ситуационных задач и т.д.);

- 1.2. Групповое консультирование (присутствие в СДО, скайпе и т.п.) в установленные часы;

- 1.3. Индивидуальное консультирование (проверка заданий, письменное консультирование через СДО);

- 1.4. Руководство работами слушателей (курсовые работы, выпускные работы) с консультированием через СДО, скайп и др. средства коммуникации и письменным рецензированием;

- 1.5. Прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, выпускных работ) посредством тестирования средствами СДО или по скайпу (видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации).

2. Учебно-методическая работа (курсивом выделены виды нагрузки, специфичные для данного типа обучения):

- 2.1. Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;

- 2.2. Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО:

- 2.2.1. Подготовка видеолекции - самого преподавателя;

- 2.2.2. Подбор теоретических материалов различного рода для самостоятельного изучения слушателями;

- 2.2.3. Разработка заданий, проверочных тестов, кейсов и т.д.

- 2.2.4. Размещение обучающих материалов в СДО;

- 2.3. Переработка учебно-тематических планов и программ;

- 2.4. Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- 2.5. Размещение обучающих материалов в СДО;
- 2.6. Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- 2.7. Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов;
- 2.8. Разработка вновь читаемого курса (полного комплекта материалов) с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- 2.9. Модернизация ранее читаемого курса (полного комплекта материалов) с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

6 Рекомендуемые нормы времени для основных видов нагрузки в системе дополнительного образования (сравнительная таблица по типам обучения)

№	Виды работ	Очное обучение по традиционному типу	Обучение с поддержкой средствами дистанционного обучения (ДО)	ДО	Перевернутое обучение (flipped learning)
1	2	3	4	5	
Учебная работа					
1	Лекции	1 час за 1 академический час занятий			
2	Практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.)	1 час за 1 академический час занятий			
3	Проведение вебинаров	x	x	1 час за академический час занятий	
4	Групповое консультирование - очно	0,05 ч за 1 академический час лекций на одну группу		x	
	- дистанционное	x		0,5 ч за 1 академический час пребывания на связи	
5	Индивидуальное консультирование - проверка заданий	Для учебных программ до 80 часов – не предусмотрено, свыше 80 часов – до 0,25 часа проверки заданий и консультирования на каждого слушателя			
	- устное консультирование	То же		x	То же
	- письменное консультирование через СДО	x	x	То же	
6	Руководство итоговыми аттестационными работами слушателей в группах профессиональной переподготовки	до 9 часов на одну работу, в т.ч. до 8 час. - руководство, до 1 час. – нормоконтроль. Не более 5 работ на одного преподавателя в учебной группе. В случае производственной необходимости допускается увеличение нормы аттестационных работ по распоряжению руководителя образовательной организации.			

№	Виды работ	Очное обучение по традиционному типу	Обучение с поддержкой средствами дистанционного обучения (ДО)	ДО	Перевернутое обучение (flipped learning)
1	2	3	4	5	
7	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 3 часов на каждого слушателя в неделю. Не более 6-ти слушателей на одного преподавателя.			
8	Прием итоговых испытаний				
	- зачеты	до 0,2 часа на 1 человека			
	- тестирование	До 0,1 час на 1 человека			
	- экзамены	до 0,35 часа на 1 человека	до 0,5 часа на 1 человека		
	- участие в работе итоговой аттестационной комиссии	до 0,5 часа на одного слушателя на каждого члена комиссии			
Учебно-методическая работа					
1	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов*	До 10 часов		До 15 часов	
2	Переработка учебно-тематических планов и программ	До 5 часов		До 8 часов	
3	Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО - видеолекции преподавателя	х	х	До 4 ч на 1 ч готовой видеолекции	
	- текстовых лекций и презентаций	х	До 0,5 ч на 1 академический час лекций на одну группу		
4	Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО - видеолекции преподавателя (новая запись)	х	х	До 2 ч на 1 ч готовой видеолекции	
	- текстовых лекций и презентаций			До 0,2 ч на 1 академический час лекций на одну группу	

№	Виды работ	Очное обучение по традиционному типу	Обучение с поддержкой средствами дистанционного обучения (ДО)	ДО	Перевернутое обучение (flipped learning)
1	2	3	4	5	
5	Разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	x	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 3 час, свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов, свыше 80 часов – до 9 часов		
6	Переработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	x	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 1 час, свыше 40 и до 80 часов – до 2 часа, свыше 80 часов – до 3 часа		
7	Размещение обучающих материалов в СДО	x	До 0,1-0,2 ч на каждый час разработки размещаемых материалов		
8	Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки	x	До 0,1-0,2 ч на каждый час разработки корректируемых материалов		
9	Размещение тестов в СДО	x	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – до 3 час, свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов, свыше 80 часов – до 9 часов. Согласовывается дополнительно в зависимости от типа тестов.		
10	Корректировка тестов в СДО	x	До 0,25 ч на каждый час размещения корректируемых тестов		
11	Подготовка к изданию методических разработок и учебно-методических материалов	До 10 часов на один документ			
12	Разработка вновь читаемого курса	Лекции с конспектом (презентацией) до 4 часа на один курс	Лекции и обучающие материалы, размещаемые в СДО до 4,5 часа на один курс	Полный комплект материалов, размещаемых в СДО до 6 ч на один курс	x
13	Модернизация ранее читаемого курса	Лекции с конспектом (презентацией) до 2 часа на один курс	Лекции и обучающие материалы, размещаемые в СДО до 2,25 часа на один курс	Полный комплект материалов, размещаемых в СДО до 3 ч на один курс	
14	Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, заданий, тестов, билетов, деловы игр	До 3 часа на учебную программу		x	До 3 часа на учебную программу

*Программы профессиональной переподготовки с приложениями в виде рабочих программ дисциплин принимаются за одну программу.

Зафиксированные в Положении лимиты следует понимать как максимальные объемы нагрузки, учитываемые при определении итогового количества отработанных часов.

Стоимость одного часа устанавливается ежегодно приказом директора Ярославского филиала ПГУПС.