

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ярославского филиала ПГУПС



О.М. Епархин

« 08 » августа 2017 г.

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В ЯРОСЛАВСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

Предисловие

1 Разработано отделом дополнительного профессионального образования и центром охраны труда, промышленной безопасности и экологии Ярославского филиала ПГУПС.

2 Введено впервые.

3 Утверждено директором Ярославского филиала ПГУПС

«*дс*» августа 2017 г.

4 Периодичность проверки 1 раз в 5 лет.

Содержание

Предисловие.....	Ошибка! Закладка не определена.
1 Общие положения	4
2 Содержание и структура дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения	4
3 Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения	9
4 Заключительные положения	12
Приложение А	13
Приложение Б.....	22

1 Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в Ярославском филиале ПГУПС (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Положением об организации дополнительного образования и профессионального обучения в Ярославском филиале ПГУПС.

2 Содержание и структура дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения

2.1. Дополнительное профессиональное образование в Ярославском филиале ПГУПС осуществляется отделом дополнительного профессионального образования, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП):

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации может быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Ярославским филиалом ПГУПС, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. ДПП профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения ДПП.

2.6. Название ДПП должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин (модулей) и тем, практик, стажировок и пр.) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Содержание реализуемой ДПП может дополняться и корректироваться на основе требований и предложений конкретного заказчика.

2.8. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительной профессиональной программы включает (Пример структуры - см. Приложение А):

- цель,
- планируемые результаты обучения,

- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
- организационно-педагогические условия,
- формы аттестации,
- оценочные материалы,
- иные компоненты.

2.8.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет:

- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся,
- формы аттестации

Учебный план дополнительной профессиональной программы может отражать:

- цель;
- категорию слушателей;
- продолжительность/срок обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения;
- режим занятий / количество часов в день;
- перечень учебных предметов, разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов по разделам и дисциплинам;
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование может быть отражено в содержании учебного плана.

2.8.1.1. Содержание дисциплины учебного плана отражает ее специфику, назначение и название.

2.8.1.2. В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

2.8.1.3. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется структурным подразделением, реализующим ДПП, самостоятельно.

2.8.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может включать:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (с указанием количества часов, отводимых на различные виды учебной работы);

- содержание дисциплины (название разделов, краткое содержание разделов, тем);
- формы и процедуры текущего (при наличии - рефераты/доклады, опросы, индивидуальные задания и т.п.) и промежуточного (курсовые работы, рефераты проекты, зачеты, экзамены и др.) контроля знаний;
- формы и виды самостоятельной работы;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет - ресурсы)
- и др. компоненты.

2.8.3. Календарный учебный график определяет, что:

Обучение по ДПП проводится в соответствии с учебным планом. Сроки ооучения, даты начала и окончания освоения ДПП определяются графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий по ДПП.

Форма обучения: определяется учебным планом ДПП.

Режим занятий: определяется графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий по ДПП.

Календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий, принятой в структурном подразделении, реализующем ДПП.

Объем учебной нагрузки программы: определяется учебным планом ДПП.

Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8.4. Формы аттестации: освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Положением об организации дополнительного образования и профессионального обучения в Ярославском филиале ПГУПС в соответствии с учебным планом программы.

2.8.5. Оценочные материалы могут включать: вопросы для самоконтроля; вопросы итоговой аттестации; примерную тематику итоговых работ (по программам повышения квалификации), примерную тематику выпускных квалификационных (аттестационных) работ (по программам профессиональной переподготовки) и пр., например:

- примерный перечень вопросов итоговой аттестации по программе;
- примерная тематика итоговых аттестационных работ.

2.8.6. Иные компоненты могут включать: материально-техническое обеспечение, обеспечение слушателей учебно-методическим и раздаточным материалом, условия реализации программ с использованием

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, литературу и др.

2.9. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

2.10. ДПП по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и темам должна быть обеспечена профессорско-преподавательским составом соответствующей квалификации.

2.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.12. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.13. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением соответственно решению профессиональных задач.

2.14. Рабочие программы для подготовки рабочих и служащих разрабатываются на основе Примерных учебных планов и программ.

2.15. Объем теоретических знаний и практических навыков, предусмотренный программами, соответствует требованиям квалификационных характеристик Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, утвержденного Госстандартом России 26.12.94 г. № 367; Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте, изданного в 1999 г. МПС РФ, и предусматривают приобретение обучающимися знаний и навыков, необходимых для полного освоения профессии.

2.16. Примерными программами определен обязательный для каждого обучающегося объем учебного материала, намечена педагогически целесообразная последовательность его изучения.

2.17. Разрешается уменьшать (до 10%) количество часов на отдельные предметы теоретического обучения с одновременным увеличением их на другие предметы учебного плана, не сокращая при этом сроков обучения и не исключая каких - либо тем учебных программ.

2.18. Сокращение учебных часов на изучение предметов «ПТЭ и инструкции» и «Охрана труда» не разрешается.

2.19. В рабочие программы теоретического и производственного обучения необходимо включать материалы по новой технике и технологии, вопросы безопасности движения, охраны труда и экономии материалов, изучение передовых приемов и методов труда.

2.20. Рабочие программы должны содержать теоретическое обучение и практическое обучение.

2.21. Предметы, раскрывающие теоретические основы профессиональной деятельности включаются в учебные планы в зависимости от специфики подготавливаемой профессии.

2.22. Теоретическое обучение представлено в программе экономическим курсом, общетехническим курсом и специальным курсом.

2.23. Экономический курс является вариативным и может включать один из предметов: «Экономика отрасли», «Основы рыночной экономики и предпринимательства», «Основы менеджмента» и другие. Решение о выборе предмета принимается образовательным учреждением (подразделением), в зависимости от цели обучения, профиля подготовки, сферы и организации деятельности предприятий и организации - заказчиков кадров.

2.24. Общетехнический и специальный курс включает предметы, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

2.25. Завершает обучение производственная практика, аттестация по итогам производственной практики и квалификационный экзамен.

3 Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения

3.1. Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения (далее – программы) разрабатываются с привлечением профессорско-преподавательского состава соответствующей квалификации, заказчика и/или его представителя на основе требований, определенных разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Разработанные программы подписываются разработчиками, а также, при необходимости, заказчиком и/или его представителями.

3.3. Программы, разработанные в интересах одного заказчика согласовываются заказчиком и утверждаются директором Ярославского филиала ПГУПС.

3.4. Программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг, а также ДПП, разрабатываемые для работников Ярославского филиала ПГУПС, утверждаются директором Ярославского филиала ПГУПС.

3.5. Программы обновляются/актуализируются с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

3.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.7. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения

практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

3.8. Содержание и сроки стажировки определяются Ярославским филиалом ПГУПС самостоятельно исходя из целей обучения и с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

3.11. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.12. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП

3.13. Образовательная деятельность слушателей может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14 Программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Программы профессионального обучения работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой разрабатываются в соответствии с типовыми основными программами профессионального обучения. Обучение проводится с использованием учебно-тренажерной базы.

3.15 Учебно-методические документы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности планируемой к обучению категории слушателей, их содержание должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов ПО. Рабочие учебные планы и программы профессиональной подготовки, переподготовки и подготовки с присвоением следующего квалификационного разряда рабочих разрабатываются и реализуются структурными подразделениями на основании примерных учебных планов и программ для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (с присвоением разряда) с учетом потребностей заказчика и требований

тарифно-квалификационных характеристик для каждой конкретной профессии Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принятого Постановлением Госстандарта России 26.12.1994 г. № 367.

3.16 Учебные планы и программы повышения квалификации рабочих (без присвоения разряда) объемом от 72 до 500 часов разрабатываются структурными подразделениями самостоятельно с учетом категории слушателей, потребностей заказчика, требований нормативных правовых актов, регламентирующих либо определяющих порядок исполнения обучаемыми обязанностей по профессиям рабочих, согласовываются с заказчиком и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с надзорными органами.

3.17 Структура учебных планов по содержанию и распределению часов разрабатывается в соответствии с рекомендациями моделей учебных планов для профессиональной подготовки, переподготовки или получения второй профессии рабочими, имеющими родственную профессию, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации № 407 от 21.10.1994 г. Содержание рабочих программ всех дисциплин учебных планов разрабатывается с учетом современных условий, запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники и технологий.

3.18 Учебный план должен включать в себя: перечень основных курсов и входящих в них дисциплин; распределение объема учебного времени на отдельные курсы, дисциплины и производственную практику; объем учебного времени на консультации и экзамены; резерв времени, отводимый на конкретизацию содержания дисциплин специального курса.

3.19 Учебный план и программы каждой дисциплины теоретического обучения и производственной практики должны содержать перечень разделов и тем с отведенным на их изучение временем; их описание с изложением основных вопросов в заданной тематическим планом последовательности; список используемой литературы и учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения материала.

3.20 В зависимости от целей и сроков обучения в учебных планах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

3.21 Учебный план и программы теоретического обучения при подготовке студентов институтов и колледжей по рабочим профессиям разрабатываются с учетом зачета по темам, изучаемым в программах подготовки студентов по соответствующим дисциплинам. При отсутствии соответствующих дисциплин или сдачи экзамена по дисциплине учебный план и программы выполняются в полном объеме.

3.22 Процесс согласования учебных планов и программ ПО обеспечивается руководителем структурного подразделения в порядке,

установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.23 Рабочие учебные планы и программы, разработанные на основе настоящих примерных учебных планов и программ, согласовываются и утверждаются в установленном ОАО «РЖД» порядке и утверждаются директором Ярославского филиала ПГУПС (Приложение Б).

4 Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. По мере необходимости в настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Процедура согласования проводится в случаях:

- предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации
- заявления заказчика образовательных услуг о возможной востребованности программы после ее согласования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

_____ Инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(программа _____)

повышения квалификации или профессиональной переподготовки

« _____ »

название программы

(по направлению подготовки – _____)

код направления подготовки

« _____ »)

наименование направления подготовки высшего образования либо среднего профессионального образования, к которому может быть отнесено содержание программы

Ярославль 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа «_____» (далее - программа) составлена в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, с учетом потребности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД») в дополнительном профессиональном образовании работников, в чьи компетенции входят вопросы (указать).

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации и локальных актов ОАО «РЖД».

При составлении программы учитывались квалификационные требования к должностям руководителей и специалистов, указанные в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда России от _____._____._____. № ____ (в ред. от _____._____._____.), (или требования к должностям _____, указанные в приказе Минтруда России от _____._____._____. № ____ «Об утверждении профессионального стандарта «_____»).

Программа составлялась на основании федерального государственного образовательного стандарта «_____», № _____.

ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Цели обучения:

- совершенствование компетенции (*указать перечень компетенций, на совершенствование которых или получение которых направлена программа*);
- повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации
или
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (*указать конкретную сферу деятельности*)
или
- приобретение новой квалификации (*указать конкретно какая квалификация должна быть приобретена*).

Категория слушателей: _____.

Форма обучения: _____.

очная, очно-заочная, заочная

Трудоемкость программы: _____ час.

Сроки освоения программы: _____ календарных дней.

Режим занятий: _____ часов в день.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В ходе обучения дать слушателям теоретические и практические знания в области (указать), результатом получения которых будет совершенствование следующих необходимых для выполнения должностных обязанностей компетенций:

(в данном разделе программы должно быть представлено:

при повышении квалификации – описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

при профессиональной переподготовке – характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы)

В результате изучения курса слушатели должны:

ЗНАТЬ:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

УМЕТЬ:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей (или учебных предметов, курсов, дисциплин – указать нужное) и тем*	Трудо-емкость, час.	в том числе				Форма аттестации
			лекции	практические и семинарские занятия, лабораторные работы	тренинги, деловые и ролевые игры, круглые столы	выездные занятия, электронное обучение и др.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Перспективы развития локомотивного хозяйства	12	6	4		2	
1.1.	Вопросы реформирования железнодорожного транспорта Российской Федерации	5		4		1	
1.2.	Зарубежный опыт эксплуатации тягового подвижного состава (ТПС)	3	2			1	
1.3.	Перспективный ТПС	4	4				
2.	Технология и организация эксплуатационной работы в локомотивном хозяйстве	36	18	10	2	6	зачет
2.1.	Организация работы и технического обучения локомотивных бригад.	4	2	2			
2.2.	Локомотивные приборы и системы, обеспечивающие безопасность движения поездов	6	4			2	
2.3.	Режимы труда и отдыха локомотивных бригад. Нормативная документация	4	2			2	
2.4.	Системы автоведения тягового подвижного состава. Автоматизированные регистраторы параметров движения подвижного состава (РПДА)	4		4			

№ п/п	Наименование модулей (или учебных предметов, курсов, дисциплин – указать нужно) и тем*	Трудо-емкость, час.	в том числе				Форма аттестации
			лекции	практические и семинарские занятия, лабораторные работы	тренинги, деловые и ролевые игры, круглые столы	выездные занятия, электронное обучение и др.	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.5.	Рациональные режимы вождения поездов. Экономия энергоресурсов	4	4				
2.6.	Управление тормозами. Анализ ошибок, допускаемых локомотивными бригадами	2	2				
2.7.	АСУТ-Т. АРМ ТЧМИ	4	2	2			
2.8.	Расшифровка параметров движения локомотивов	4	2	2			
2.9.	Изучение опыта передовых коллективов отрасли	4			2	2	
3.	Охрана труда в локомотивном хозяйстве	4	2		2		
4.	Нормативное правовое обеспечение работы локомотивного хозяйства	16	4	8	4		
4.1.	Трудовое и хозяйственное право	4		4			
4.2.	Организация управления персоналом	4	2		2		
4.3.	Применение элементов теории конфликтологии в практической деятельности	8	2	4	2		
5.	Итоговая аттестация	4				4	экзамен
	ИТОГО	72	30	22	8	12	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

(или рабочие программы учебных предметов; рабочие программы курсов,
рабочие программы дисциплин – указать нужный вариант)

Модуль 1.

Тема 1.1.

Тема 1.2.

Тема 1.3.

Модуль 2.

Тема 2.1.

Тема 2.2.

Тема 2.3.

Тема 2.4.

Тема 2.5.

Тема 2.6.

Тема 2.7.

Тема 2.8.

Тема 2.9.

Модуль 3.

Тема 3.1.

Тема 3.2.

Модуль 4.

Тема 4.1.

Тема 4.2.

Тема 4.3.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация учебной программы должна проходить в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

При обучении необходимо применять различные виды занятий, используя при этом нижеуказанные обучающие технические комплексы,

программы и иные средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала:

№№ п/п	Наименование технического средства обучения, программного продукта	Количество технических средств обучения и программных продуктов	Количество мест для слушателей	Год выпуска	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Технические комплексы (средства)				
1.1					
т.д.					
2.	Обучающие и тестирующие программы				
2.1.					
т.д.					
3.	Плакаты, информационные стенды, перекидные постеры				
3.1.					
т.д.					
4.	Видеофильмы				
4.1.					

Для закрепления изучаемого материала проводятся различные формы промежуточного контроля, в т.ч. в виде тестов, а также практические занятия на специальном оборудовании.

Основные методические материалы размещаются на электронном носителе для последующей выдачи слушателям.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится комиссией в составе не менее 3-х человек путем объективной и независимой оценки качества подготовки слушателей. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие учебный план в полном объеме.

Форма итоговой аттестации – экзамен. При итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной (выпускной) работы, реферата, проекта, расчетно-графической работы излагаются требования к их содержанию, объему, структуре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Как элемент промежуточной аттестации может использоваться компьютерное тестирование на базе специального программного комплекса.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В программе должны быть изложены (указаны):

контрольные задания (тесты):

Например, тест, состоящий из 30 вопросов.

1. Вопрос – В разделе «Общие требования охраны труда» Инструкции по охране труда для работника организации отражаются:

- а) указания по безопасному содержанию рабочего места;
 - б) перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
 - в) перечень возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие.
- Выбрать правильный ответ.*

перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации;

основные тесты для самоконтроля и подготовки к итоговой аттестации;

критерии и параметры оценки защиты итоговых (выпускных) аттестационных и иных работ, проектов, рефератов, сдачи итоговых экзаменов, а также применяемые при промежуточных аттестациях.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)

№№ п/п	Наименование	Разделы и темы программы
1	2	3
1	Конституция Российской Федерации	
2	Федеральные законы	
2.1	Перечисляются кодексы (в хронологическом порядке)	
и т. д.		
2.9	Далее все иные Федеральные законы (в хронологическом порядке)	
3.	Постановления Правительства Российской Федерации (в хронологическом порядке)	
3.1		
4.	Ведомственные нормативные правовые акты (в хронологическом порядке)	
4.1		
5.	Ведомственные документы (в хронологическом порядке)	
5.1		
6.	Иная литература (в алфавитном порядке)	
6.1	учебники, монографии	
и т.д.	статьи из периодических изданий	

Программа составлена:

Должность

Инициалы, фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

СОГЛАСОВАНО

Процедура согласования проводится в случаях:
- предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации
- заявления заказчика образовательных услуг о возможной востребованности программы после ее согласования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала ПГУПС

_____ Инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

Монтер пути

Код профессии 14668

форма подготовки - очная

Ярославль 20 ____ г.

Аннотация программы

Программа профессиональной подготовки по рабочей профессии **14668 Монтер пути.**

Основная цель подготовки по программе: прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве **монтера пути 2 разряда** в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Общие положения

1.1. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение по профессии **14668 Монтер пути**, должны иметь документ о среднем (полном) общем образовании.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы 160 часов при очной форме подготовки.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника:

Монтер пути
2-й разряд

Характеристика работ. Выполнение простейших работ при монтаже, демонтаже и ремонте конструкций верхнего строения пути. Пополнение балласта в шпальные ящики до нормы. Замена балласта в шпальных ящиках до подошвы шпал. Удаление засорителей из-под подошвы рельса. Клеймение деревянных шпал. Окраска путевых и сигнальных знаков. Сортировка и укладка старых деревянных шпал в штабеля. Нумерация рельсовых звеньев. Крепление болтов и шурупов в шпалах торцевым ключом. Комплектование закладных и клеммных болтов. Снятие и укладка щитов снегозащитной ограды. Забивка кольев при разбивке и нивелировке пути. Погрузка, транспортировка и выгрузка скреплений. Очистка пути от снега вручную. Раскладка шпал и скреплений вручную. Антисептирование шпал и брусьев вручную. Установка и перестановка путевых знаков и снегозащитной ограды на перегоне. Очистка кюветов, водоотводных и нагорных канав. Очистка скреплений и рельсов от грязи и мазута. Очистка путей от мусора. Удаление растительности с путей.

Должен знать: путевые знаки и сигналы; виды основных материалов для устройства верхнего строения пути; общие положения по устройству верхнего строения пути и земляного полотна и требования по их эксплуатации; наименование основных элементов верхнего строения пути и земляного полотна; способы и приемы выполнения простейших работ при монтаже и демонтаже конструкций верхнего строения пути.

2. Учебный план

14668 Монтер пути.

Квалификация: 2-й разряд

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 160 час.

№ п/п	Курсы, предметы	Количество часов
	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ	112
	<i>Экономический курс</i>	4
1.	Основы экономических знаний	4
	<i>Общетехнический курс</i>	26
2.	Охрана труда	22
3.	Гражданская оборона	4
	<i>Специальный курс</i>	82
4.	Устройство, текущее содержание и ремонт железнодорожного пути	56
5.	ПТЭ и инструкции	26
	ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ	40
	Квалификационный экзамен	8
	Итого	160

Авторы:

ФИО, ученая степень, должность, место работы

ФИО, ученая степень, должность, место работы