

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Ярославского филиала ПГУПС  
О.М. Епархин

31 августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И**  
**МАСТЕРАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**  
**В ЯРОСЛАВСКОМ ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

## **1. Область применения**

Положение о порядке прохождения стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения в Ярославском филиале ПГУПС (далее Положение) регламентирует организацию стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в филиале.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;
- Положения о Ярославском филиале ПГУПС.

## **3. Общие положения**

3.1 Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения является дополнительным профессиональным образованием, которое осуществляется посредством реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

3.2 Стажировка организуется на базе образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, ресурсных центров профессионального образования и на предприятиях (в организациях), обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления стажировки.

3.3 Преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения должны проходить стажировку не реже 1 раза в 3 года.

3.4 Основными задачами предметной стажировки на базе образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, ресурсных центров профессионального образования) являются: углубление знаний в области преподаваемой дисциплины, изучение современных методик преподавания, форм организации учебного процесса, актуальных вопросов мониторинга качества, освоение новых форм промежуточной и итоговой аттестации и т.д.

3.5 Основными задачами стажировки на предприятиях (в организациях) являются освоение технологических процессов производства новых видов продукции, правил эксплуатации современных видов оборудования, современных подходов к организации производства, способов работы с профессиональными

компьютерными программами, современных способов контроля и учета и т.д., то есть изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

#### **4. Организация и руководство стажировкой**

4.1 Содержание и сроки стажировки определяются филиалом с учетом программы повышения квалификации и согласуются с той организацией, которая будет осуществлять стажировку. При этом минимально допустимый срок стажировки не может быть менее 16 часов.

4.2 Содержание стажировки должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3 Содержание стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.5 Разрабатывается программа стажировки (приложение 1).

4.6 Программа стажировки согласуется с руководителем стажировки от организации, проводящей стажировку, подписывается председателем цикловой комиссии, утверждается заместителем директора филиала по учебно-методической работе.

4.7 Направление преподавателей на стажировку производится приказом директора филиала.

4.8 Преподаватель несет персональную ответственность за выполнение плана стажировки в установленные сроки.

## **5. Итоги стажировки**

5.1 Стажировка завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой филиалом самостоятельно.

5.2 Содержанием зачетной работы при стажировке на профильных образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, в ресурсных центрах ПО могут быть: рабочая программа учебной дисциплины (модуля); методическое сопровождение к ней; научно-практическое исследование, различные виды тестовых заданий и других видов контроля; разработка методики практического обучения и т.д.

5.3 По результатам прохождения стажировки преподаватель составляет отчет (приложение 2) в соответствии с программой стажировки.

5.4 По конечным результатам стажировки могут быть запланированы выступления преподавателя на заседании цикловой комиссии (методическом совете или др. в зависимости от целей стажировки).

5.5 Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателя наравне с курсами повышения квалификации.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ярославский филиал ПГУПС**

**РАССМОТРЕНО**

Цикловая комиссия

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора филиала по УМР

\_\_\_\_\_  
 О.В. Быкова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

**1. Общие положения**

Программа стажировки преподавателя реализуется как модуль «Практикоориентированная профессиональная подготовка» дополнительной профессиональной программы «Педагогика. Практико -ориентированное обучение по профилю профессиональной деятельности в рамках дисциплины (модуля)»

**2. Паспорт программы стажировки**

ФИО стажёра	_____
Место прохождения стажировки	_____
Тема стажировки	_____
Характер прохождения стажировки	Индивидуальный, групповой (нужное подчеркнуть)
Цель стажировки	Изучение передового опыта, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Углубление и закрепление теоретических и специальных знаний, а также профессиональных практических навыков в области _____ Освоение технологий и приемов выполнения работы в условиях реального производственного процесса и направленных на _____ _____
Планируемые результаты	Качественное изменение профессиональных компетенций, соответствующих виду(ам) деятельности:

прохождения стажировки	ВД _____ _____ ПК _____ _____ ПК _____ _____ ПК _____ _____ ВД _____ _____ ПК _____ _____ ПК _____ _____ ПК _____ _____														
Знания и умения, углубление которых происходило в ходе реализации программы стажировки	Углубление знаний и умений происходило в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ППССЗ _____ _____ Учебная дисциплина/МДК _____ _____														
Практический опыт, совершенствование которого происходило в ходе реализации программы стажировки	Совершенствование практического опыта происходило в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ППССЗ _____ _____ ПМ _____ _____														
Виды деятельности стажёра	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Самостоятельная работа с учебными изданиями.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Приобретение профессиональных навыков.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Изучение предприятия (организации) и технологии производства, работ.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Работа с технической, нормативной и другой документацией.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Участие в совещаниях, деловых встречах.</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Участие в технической учебе.</td></tr> <tr><td colspan="2">(нужное отметить галочкой))</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Самостоятельная работа с учебными изданиями.	<input type="checkbox"/>	Приобретение профессиональных навыков.	<input type="checkbox"/>	Изучение предприятия (организации) и технологии производства, работ.	<input type="checkbox"/>	Работа с технической, нормативной и другой документацией.	<input type="checkbox"/>	Участие в совещаниях, деловых встречах.	<input type="checkbox"/>	Участие в технической учебе.	(нужное отметить галочкой))	
<input type="checkbox"/>	Самостоятельная работа с учебными изданиями.														
<input type="checkbox"/>	Приобретение профессиональных навыков.														
<input type="checkbox"/>	Изучение предприятия (организации) и технологии производства, работ.														
<input type="checkbox"/>	Работа с технической, нормативной и другой документацией.														
<input type="checkbox"/>	Участие в совещаниях, деловых встречах.														
<input type="checkbox"/>	Участие в технической учебе.														
(нужное отметить галочкой))															
Продолжительность и режим прохождения стажировки	_____ часов по _____ часа в день														
Срок(и) прохождения стажировки	_____														
Форма прохождения стажировки	Без отрыва от производства, с отрывом от производства (нужное подчеркнуть)														

### 3. Планируемые тематика и виды выполняемых работ

Дата	Тематика/виды, выполняемых работ


С программой стажировки ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись стажёра)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»**  
**(ФГБОУ ВО ПГУПС)**  
**Ярославский филиал ПГУПС**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора филиала по УМР

\_\_\_\_\_ О.В. Быкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

**1. Краткий отчет стажёра**

ФИО стажёра	
Должность	
Цикловая комиссия	
Место прохождения стажировки	_____
Программа стажировки	Практикоориентированная профессиональная подготовка
Тема стажировки	_____
Характер прохождения стажировки	Индивидуальный, групповой (нужное подчеркнуть)
Приказ по филиалу	от «___» _____ 201__ г. № _____
Продолжительность прохождения стажировки	_____ часов
Сроки прохождения стажировки	_____
Форма прохождения стажировки	Без отрыва от производства, с отрывом от производства (нужное подчеркнуть)
Краткий отчет о результатах прохождения стажировке	
_____	
_____	
_____	
Предложения стажера об использовании результатов стажировки в научной, учебной и методической работе	
_____	
_____	



\_\_\_\_\_  
Стажёр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**2. Заключение руководителя стажировки от предприятия (организации) о работе стажёра**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись)

**3. Заключение цикловой комиссии о результатах прохождения стажировки**

Отчет о результатах стажировки заслушан и утвержден на заседании ЦК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендации по использованию результатов стажировки

\_\_\_\_\_  
Преподаватель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)