

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Ярославского филиала ПГУПС

О.М.Епархин

«31 августа 2017г»

## РЕГЛАМЕНТ

### организационно-технического и информационного сопровождения Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает правила работ по подготовке, сбору и размещению информационных материалов на официальном Интернет-портале филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС) с точкой входа <http://yaroslavl.pgups.ru> (далее – Интернет-портал Ярославского филиала ПГУПС), а также порядок его организационно-технического сопровождения.

1.2. Интернет-портал Ярославского филиала ПГУПС предназначен для предоставления широкому кругу пользователей публичной информации о деятельности филиала, обеспечения удалённого доступа к электронным образовательным и научным ресурсам, публикациям, разнообразной справочной и рекламной информации и иным Интернет-ресурсам.

1.3. Все права на информационные материалы, размещенные на Интернет-портале, принадлежат Ярославскому филиалу ПГУПС, если иное не предусмотрено действующим законодательством или договором.

1.4. Авторские права на электронные материалы, размещаемые на Интернет-портале Ярославского филиала ПГУПС, защищены в соответствии с действующим российским законодательством.

1.5. Сведения, полученные из информационных ресурсов Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС физическими и/или юридическими лицами, могут быть использованы ими в некоммерческих целях для дальнейшего распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

1.6. Официальным языком Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС является русский.

1.7. Общий дизайн Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС, интерфейс пользователя, функциональные возможности, названия рубрик и страниц редактируются отделом информационных технологий.

1.8. Пользователи вправе вносить свои предложения и замечания по содержанию, оформлению и работе Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС, направляя их на рассмотрение в отдел информационных технологий по адресу: [sadilov@pgups.ru](mailto:sadilov@pgups.ru)

1.9. Функционирование Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим регламентом, а также локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями филиала.

## **2. Порядок организационно-технического сопровождения Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС**

2.1. Местом размещения программно-аппаратной платформы Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС является Управление информатизации ПГУПС.

2.2. Интернет-портал Ярославского филиала ПГУПС должен функционировать круглосуточно. Ответственность за бесперебойную работу Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС возлагается на управление информатизации ПГУПС.

2.3. Разработку программного обеспечения Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС и его последующее техническое сопровождение, поддержку программно-аппаратной платформы, а также администрирование Интернет-сервера Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС осуществляет управление информатизации ПГУПС.

2.4. Предоставление доступа пользователей филиала к сети Интернет через корпоративную сеть передачи данных обеспечивает отдел информационных технологий.

2.5. Проверку публикуемых материалов на предмет соответствия техническим требованиям, окончательную подготовку к публикации и передачу информации в отдел информационных технологий для загрузки на Интернет-портал Ярославского филиала ПГУПС, а также обратную связь с пользователями осуществляют сотрудники филиала в соответствии с приказом Об утверждении календарного графика предоставления информации для специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Ярославского филиала ПГУПС

2.6. Регистрацию пользователей «Личного кабинета» Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС (выдача и замена логина и пароля) для студентов и сотрудников филиала осуществляет отдел информационных технологий.

## **3. Информационное сопровождение Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС.**

За содержание и актуальность динамической информации несут ответственность руководители соответствующих подразделений. Актуальность информации определяется по факту ее изменения. Изменения в должны быть внесены:

- По контингенту студентов - не позднее семи дней после факта изменения
- Основного расписания - не позднее трех дней до начала занятий
- Промежуточной аттестации - не позднее семи дней после проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием сессий.
- Текущей аттестации не позднее трех дней после проведения семестровых контрольных мероприятий.

Публикация замены в расписании осуществляются не позднее 15:00 дня предшествующего началу занятий

Публикация графика учебного процесса не позднее трех дней до начала занятий

3.1. Статическая информация представляется структурными подразделениями филиала в соответствии с картой Интернет-портала Ярославского филиала ПГУПС. Подразделения Ярославского филиала ПГУПС обязаны подготавливать информацию для размещения на Интернет-портале Ярославского филиала ПГУПС самостоятельно.

Для размещения статической информации каждое подразделение, самостоятельно подготавливает материалы и представляет их в отдел информационных технологий по электронной почте

3.2. Новости для публикации на Интернет-портале Ярославского филиала ПГУПС инициируются всеми причастными подразделениями филиала.

Для публикации новости и объявления пользователям необходимо переслать в отдел информационных технологий заполненный в соответствии с инструкцией бланк заявки по указанному в инструкции адресу. Срочная информация размещается в течение одного дня по указанию директора филиала.