

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Ярославский филиал ПГУПС



ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной (преподавательской) и другой
педагогической работы педагогических работников
в пределах рабочей недели или учебного года

Ярославль
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

2. Рабочее время педагогических работников

2.1 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами.

2.2 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Ярославского филиала ПГУПС, иными локальными нормативными актами филиала, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Правилами внутреннего трудового распорядка Ярославского филиала ПГУПС в течение рабочего дня для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из

сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее – занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом и локальным нормативным актом филиала с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием занятий.

В случаях, когда при реализации образовательных программ, при применении методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, организации используют проведение спаренных занятий, не наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, на неустановленные перерывы увеличению не подлежит.

3.2. Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальными планами, регулируется графиками и планами филиала.

3.3. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует образовательное учреждение), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию, от выполнения непосредственно в Ярославском филиале ПГУПС иных обязанностей, установленных трудовым договором и регулируемых графиками и планами работ, обязательное присутствие в организации не требуется. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ предусматривается для указанных педагогических работников такой свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

4. Нормируемая часть преподавательской работы

4.1 Преподавателям филиала устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) - 720 часов в год.

4.2 Объем учебной нагрузки преподавателей Филиала устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану.

4.3 Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов.

4.4 Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.5 Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.6 Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

4.7 Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

4.8 Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН),

утвержденных в установленном порядке.

4.9 Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.10 Преподаватели Учреждения в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по дополнительному профессиональному образованию, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

4.11 Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Ярославском филиале ПГУПС (включая руководителя), осуществляется при условии, если преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5. Воспитательная работа

5.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника со студентами, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные: лекции и практические занятия.

5.2. Содержанием воспитательной работы являются: привитие студентам чувства высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции РФ и законам Российской Федерации; воспитание любви к профессии и готовности к практике; формирование гражданских качеств личности, освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры.

6. Индивидуальная работа со студентами

6.1. Индивидуальная работа со студентами включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного студента, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого студента.

7. Научная, творческая и исследовательская работа

7.1 Научная, творческая, исследовательская работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя; участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы.

7.2 Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля

8. Порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

8.1. В пределах сокращенной продолжительности рабочего времени, рабочее время различных категорий педагогических работников дифференцируется с учетом специфики их труда.

8.2. В зависимости от специфики деятельности для одних категорий педагогических работников устанавливается общая продолжительность рабочего времени, для других - продолжительность только нормированной его части, включающей

проведение учебных занятий.

8.3. Другую часть педагогической работы работники, ведущие преподавательскую деятельность, выполняют в течение рабочего времени, количество часов которого не конкретизировано.

8.4. Другая часть педагогической работы указанных работников, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, может быть связана с:

- организацией и проведением методической, диагностической работы;
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию студентов, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, мастерскими, лабораториями и т.д.).
- при составлении графика дежурств педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, в Филиале в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы педагогические работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

8.5. Соотношение объемов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часовой рабочей недели или соответственно учебного года устанавливается директором филиала на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, обеспеченности кадрами, планом работы филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по
административно-хозяйственной работе

В.Р. Кузнецов

Заместитель директора по
учебно-методической работе

О.В. Быкова

Начальник отдела кадров

Ю.Г. Белавина

Юрисконсульт

Е.М. Ефимов