

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС



С Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор Ярославского филиала ПГУПС

О.М.Епархин

«02» июня 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**  
**ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ,**  
**НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Ярославского филиале ПГУПС, не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем мероприятия).

1.2. В соответствии с ч.4 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.

1.3 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия) относятся:

- культурные мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

Формы проведения внеурочных мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.4. Мероприятия включаются в план воспитательной работы филиала на текущий учебный год. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в план работы Ярославского филиала ПГУПС, необходимо получить разрешение заместителя директора филиала по СПО - директора железнодорожного техникума на их проведение.

1.5. Мероприятия, проводимые в филиале, и не предусмотренные учебным планом проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, профессионального модуля.
- личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности.
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала.
- развития традиций образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение разработано и утверждено с учетом мнения Студенческого совета

## 2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся ответственным за проведение мероприятия.

2.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном для проведения мероприятия.

2.3. Участниками мероприятий могут являться:

- студенты, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- студенты, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники филиала;
- родители (законные представители) студентов;
- выпускники филиала;
- работодатели, социальные партнеры;
- обучающиеся и работники других образовательных организаций по согласованию с администрацией филиала.

2.4. Участникам мероприятия запрещается:

- бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- проникать в служебные и производственные помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников мероприятия;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- приносить с собой семечки, напитки и другие продукты;

2.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся техникума и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Студенты имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Студенты имеют право использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

Студенты обязаны:

3.3. Соблюдать настоящий порядок и регламент проведения мероприятия.

3.4. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию техникума, поддерживать чистоту.

3.5. Уважать честь и достоинство, права и свободы других участников мероприятия.

- 3.6. Присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей регламенту мероприятия.
- 3.7. Выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения.
- 3.8. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### **4. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

Ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия имеет право:

- 4.1. Требовать от участников мероприятия соблюдения установленного порядка.
- 4.2. Удалять с мероприятия участников, нарушающих настоящий порядок.
- 4.3. Устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

**Ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия обязан:**

- 4.4. Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу филиала во время проведения мероприятия.
- 4.5. Лично присутствовать на мероприятии.
- 4.6. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.
- 4.7. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.8. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр педагогический работник должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформить инструктаж документально.
- 4.9. Перед выездом группы или коллектива педагогический работник, ответственный за организацию и проведение мероприятия, уведомляет администрацию Ярославского филиала ПГУПС за 2-3 дня. На основе этого издается приказ по Ярославскому филиалу ПГУПС о выездном мероприятии.



