

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала

ПГУПС

О.М. Епархин

31.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Ярославском филиале ПГУПС**

1. Область применения

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) регламентирует возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений при осуществлении в установленном порядке процедур перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - обучающийся) в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее Филиал).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом, следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122.

Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную

деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования".

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования: «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Изменения в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования: «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования: «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле;

СМК РД 7.3.42-2014 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет, ФГБОУ ВО ПГУПС - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Филиал - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле.

СМК - система менеджмента качества;

УМО – учебно-методический отдел.

ООВО - образовательная организация высшего образования;

ВО - высшее образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

4. Ответственность и полномочия

4.1. Настоящее Положение утверждается директором Филиала.

4.2. Ответственность за реализацию настоящего Положения несут заместитель директора филиала по УМР, начальник учебно-методического отдела (далее – УМО).

5. Общие положения

5.1. Под переводом обучающихся в настоящем Положении понимается:

1. Возникновение образовательных отношений между Филиалом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Филиал.

2. Прекращение образовательных отношений между Филиалом и обучающимся, связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения ОПОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3. Изменение образовательных отношений между Филиалом и обучающимся, связанное с изменением ОПОП.

Под восстановлением обучающихся в настоящем Положении понимается возникновение образовательных отношений между Филиалом и обучающимся, ранее обучавшимся в Филиале и отчисленным до получения образования (завершения обучения).

Под отчислением обучающихся в настоящем Положении понимается прекращение образовательных отношений между Филиалом и обучающимся по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и настоящим Положением.

5.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитывают права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Филиала.

Обучающимся в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перехода в другое учебное заведение, а также переход с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 07.10.2013 № 1122.

Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Филиала, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в порядке и на условиях, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957.

5.4. Количество вакантных бюджетных мест для перевода (восстановления) определяется Филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Филиале по соответствующей ОПОП не менее двух раз в год (как правило, по окончании семестра).

5.5. При переводе на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения обучающихся не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на один год - за исключением академического отпуска по состоянию здоровья.

5.6. По согласованию с учредителем Филиала - Федеральным агентством железнодорожного транспорта могут быть допущены исключения по срокам обучения для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

6. Перевод обучающихся из одной образовательной организации высшего образования в другую

6.1. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

6.1.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт того, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

6.1.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным

настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.1.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

6.1.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.1.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.1.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.1.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица,

отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

6.1.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.1.1, 6.1.6-6.1.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.1.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации "Об утверждении Порядка

перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

6.1.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.1.10. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

6.2.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 6.2.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном

процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.2.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.2.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.2.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

6.2.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Перевод обучающихся внутри Филиала

7.1. Перевод обучающихся с одной ОПОП по направлению (специальности, профилю) подготовки на другую (в том числе с изменением профиля подготовки и формы обучения) внутри Филиала осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Университета. Такое заявление может быть подано обучающимся после прохождения промежуточной аттестации по окончании учебного семестра (учебного года) в соответствии с календарным учебным графиком.

7.2. Начальник УМО, рассмотрев заявление обучающегося о переводе, пишет на заявлении обучающегося своё заключение о возможности или невозможности перевода.

7.3. Директором Филиала по представлению начальника УМО, издается приказ о переводе обучающегося с формулировкой: «Переведен с ___ курса _____ формы обучения по направлению (специальности, профилю подготовки) _____ на ___ курс _____ формы обучения по направлению (специальности, профилю подготовки) _____».

7.4. В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью начальника УМО и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

8. Порядок, процедура и основания отчисления

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Филиала:

1. При получении образования (завершения обучения).

2. Досрочно по основаниям, установленным Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Досрочное прекращение образовательных отношений может осуществляться:

1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОПОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. По инициативе Филиала в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ОПОП обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал.

3. По инициативе Филиала в случае расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг.

4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала.

8.2. Наряду с основаниями, установленными в п. 8.1, образовательные отношения, осуществляемые на платной основе по договору об оказании платных образовательных услуг, могут быть прекращены в одностороннем порядке Филиалом в случае просрочки оплаты стоимости этих услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.3. Основаниями для отчисления являются:

8.3.1. Получение образования (завершение обучения) (протокол Государственной экзаменационной комиссии) (с формулировкой в приказе об отчислении «Отчислить в связи с получением образования (завершения обучения»).

8.3.2. Собственное желание (оформленное личное заявление обучающегося) (с формулировкой в приказе об отчислении «Отчислить по собственному желанию»).

8.3.3. Перевод в другое образовательное учреждение (оформленное личное заявление с приложением справки установленного образца из принимающей образовательной организации (с формулировкой в приказе об отчислении «Отчислить в связи с переводом в другое образовательное

учреждение»).

8.3.4. Применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) Правилами внутреннего распорядка обучающихся (докладная записка начальника УМО с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения, письменного объяснения обучающегося/акта об отказе обучающегося дать письменное объяснение) (с формулировкой в приказе об отчислении «Отчислить за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» и (или) Правилами внутреннего распорядка обучающихся»).

8.3.5. Академическая неуспеваемость. Под академической неуспеваемостью в настоящем Положении понимается невыполнение в установленные сроки требований по ликвидации академической задолженности (докладная записка начальника УМО) (с формулировкой в приказе об отчислении «Отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»).

8.3.6. Не прохождение государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» (докладная записка начальника УМО с приложением заверенной копии протокола Государственной экзаменационной комиссии) (с формулировкой в приказе об отчислении «Отчислить как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»).

8.3.7. Нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал (докладная записка начальника УМО с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Филиал) (с формулировкой в приказе об отчислении «Отчислить в связи с нарушением порядка приема»).

8.3.8. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (докладная записка начальника УМО с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг) (с формулировкой в приказе об отчислении «Отчислить в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг»).

8.3.9. Призыв на военную службу (оформленное личное заявление с приложением заверенных копий документов, подтверждающих призыв на военную службу) (с формулировкой в приказе об отчислении «Отчислить в связи с призывом на военную службу»).

8.3.10. Смерть обучающегося (докладная записка начальника УМО с

приложением заверенной копии свидетельства о смерти) (с формулировкой в приказе об отчислении «Прекратить образовательные отношения в связи со смертью обучающегося»).

8.4. Отчисление из Филиала по собственному желанию производится на основании подачи обучающимся личного заявления в УМО.

8.5. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Филиала, является одним из видов дисциплинарных взысканий, применяемых в установленном порядке к обучающимся. Такое отчисление производится после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

При отказе обучающегося дать письменное объяснение составляется соответствующий акт, наличие которого дает основание для наложения дисциплинарного взыскания (отчисления).

Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Филиала, производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Днем обнаружения проступка, с которого начинает отсчитываться месячный срок, считается день, когда начальнику УМО стало известно о нарушении.

Не допускается отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Филиала, во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.6. После отчисления обучающегося из Филиала, по его личному заявлению выдается справка об обучении, а также оригинал документа об образовании.

8.7. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть представлены, в пределах срока освоения ОПОП, каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа обучающихся.

8.8. Процедура отчисления осуществляется в следующем порядке:

1. Не позднее одного рабочего после оформления документов, указанных в п. 8.3. настоящего Положения, УМО передает их в отдел кадров.

2. В течение 5 рабочих дней после получения оформленных документов отдел кадров издает приказ об отчислении обучающегося. Датой отчисления обучающегося является дата издания приказа.

9. Восстановление в число обучающихся

9.1. В число обучающихся Филиала могут быть восстановлены лица, ранее обучавшиеся в Филиале и отчисленные до завершения освоения ОПОП, в течение пяти лет после отчисления.

9.2. Обучающийся, отчисленный из Филиала по собственной инициативе или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, имеет право

на восстановление для обучения в Филиале с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен, при наличии в Университете соответствующих вакантных мест.

9.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Филиала за академическую неуспеваемость или в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случае установления нарушения порядка приема в Филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Филиал, а также по другим неуважительным причинам, может быть восстановлен не ранее чем через год после отчисления при наличии в Филиале соответствующих вакантных мест.

При этом Филиал имеет право отказать и восстановлению или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.).

Обучающийся, обучавшийся бесплатно и отчисленный по основаниям, указанным в настоящем пункте, может быть восстановлен для обучения на платной основе при условии заключения соответствующего договора.

9.4. Лица, отчисленные из Филиала до завершения освоения ОПОП, обращаются с личным заявлением о восстановлении на имя директора Филиала. К заявлению прилагается справка об обучении, выдаваемая Филиалом в установленном порядке. Восстановление осуществляется, как правило, на тот курс, по результатам обучения на котором у обучающегося отсутствуют академические задолженности.

9.5. В случае если ОПОП, по которой обучающийся обучался до отчисления, в настоящее время не реализуется, Филиал имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ОПОП, которая реализуется в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Филиалом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист".

9.6. Основным условием для восстановления в число обучающихся является подготовленность обучающегося к обучению по соответствующей ОПОП. Уровень подготовленности определяет аттестационная комиссия.

9.7. Восстановление в число обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Филиала. Восстановленному обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет.

9.8. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в Филиал на период времени, установленный Филиалом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

10. Особенности перевода и восстановления обучающихся на платной основе

10.1. Перевод в Филиал из другой ООВО обучающегося на платной основе осуществляется в течение всего учебного года и при условии заключения соответствующего договора.

10.2. Обучающиеся на платной основе и отчисленные из Филиала, могут быть восстановлены в течение учебного года при заключении с Филиалом нового договора и оплаты за обучение в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные договором. Датой восстановления считается дата начала текущего учебного семестра.

11. Согласование, хранение, рассылка и изменения

11.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора филиала по УМР, с учетом мнения студенческого профсоюза и студенческого совета.

11.2. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УМО.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
филиала по УМР



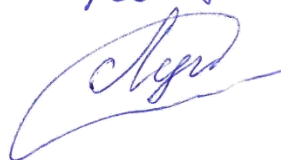
О.В. Быкова

Председатель студенческого профсоюза



Т.В. Костюков

Председатель студенческого совета



О.А. Лугина