

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала

ПГУПС

О.М. Епархин

31.08.2017

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
в Ярославском филиале ПГУПС**

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее – Филиал) по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) бакалавриата, специалитета.

2. Основания для обучения (перевода на обучение) по индивидуальному учебному плану.

2.1. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Основаниями для обучения (перевода на обучение) по ИУП являются:

2.2.1. Наличие у обучающегося одного или нескольких из нижеперечисленных критериев:

- имеет среднее профессиональное, высшего или дополнительное образование,
- обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования,
- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным Филиалом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО);

2.2.2. Наличие у обучающегося академической задолженности, образовавшейся в связи с его переводом из другой образовательной организации, с другой ОПОП, с другой формы обучения;

2.2.3. Наличие у обучающегося академической задолженности, образовавшейся в связи с его восстановлением для продолжения обучения в Филиале;

2.2.4. Наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или)

психологическом развитии, подтвержденных документально и препятствующих получению образования без создания специальных условий (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), а также наличие у обучающегося инвалидности (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида);

2.2.5. Наличие других обстоятельств, которые могут послужить основанием для принятия Филиалом решения об обучении (переводе на обучение) по ИУП.

3. Организация обучения по ИУП

3.1. При наличии соответствующего основания, из числа перечисленных в п. 2.2 настоящего Порядка, директор Филиала принимает решение об обучении по ИУП на основании личного заявления обучающегося.

3.2. ИУП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

3.3. ИУП включает в себя:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие ОПОП, утвержденной Университетом и адаптированной Филиалом;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося.

3.4. ИУП составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся, второй хранится в учебно-методическом отделе (далее – УМО) и по окончании срока действия передается в личное дело обучающегося.

3.5. Перевод на ИУП освобождает обучающегося от посещения аудиторных занятий согласно утвержденному расписанию и позволяет ему выполнять требования ОПОП в индивидуально установленные сроки в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

3.6. Для прохождения промежуточной аттестации не в составе академической группы, обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

3.7. При выполнении ИУП соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс.

3.8. В случае невыполнения обучающимся ИУП обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.9. Контроль за выполнением ИУП обучающегося осуществляет начальник УМО.

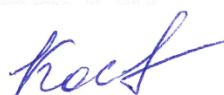
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
филиала по УМР



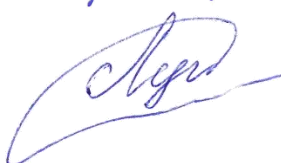
О.В. Быкова

Председатель студенческого профсоюза



Т.В. Костюков

Председатель студенческого совета



О.А. Лугина