

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет путей  
сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)  
Ярославский филиал ПГУПС**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Ярославского филиала  
ПГУПС

О.М. Епархин

31.08.2017

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ЯРОСЛАВСКИМ ФИЛИАЛОМ ПГУПС  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (далее – Филиал) учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Зачет результатов освоения обучающимися Филиала учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ осуществляется в форме:

- перезачета;
- переаттестации.

1.3. Порядок распространяется на:

1.3.1. Обучающихся Филиала, переведённых с одной основной профессиональной образовательной программы (далее — ОПОП) высшего образования на другую;

1.3.2. Обучающихся, переведённых и зачисленных в Филиал из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ОПОП высшего образования;

1.3.3. Обучающихся, зачисленных в Филиал для получения второго высшего образования;

1.3.4. Обучающихся параллельно по второй ОПОП высшего образования;

1.3.5. Обучающихся по индивидуальному учебному плану;

1.3.6. Обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы на базе высшего образования;

1.3.7. Обучающихся, переведенных с одной ОПОП высшего образования на другую в связи со вступлением в силу нового федерального

государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС ВО);

1.3.8. Обучающихся, зачисленных в Филиал после получения ими среднего профессионального образования.

1.3.9. Под перезачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении ОПОП результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (все вместе далее - дисциплины), практик с соответствующей оценкой, полученной при освоении ОПОП высшего образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины, практики.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура оценки качества и результатов освоения обучающимися дисциплин, практик при получении предыдущего высшего или среднего профессионального образования, то есть ликвидация академической задолженности.

1.5. Основанием для перезачёта и/или переаттестации результатов освоения дисциплин, практик являются следующие документы:

- заявление обучающегося;
- приказ о зачислении для получения второго высшего/параллельного высшего образования на специальность/направление подготовки;
- приказ о зачислении для получения высшего образования на специальность/направление подготовки обучающимися, имеющими среднее профессиональное образование;
- документы о предыдущем образовании (диплом о высшем и/или среднем профессиональном образовании) или справка об обучении или периоде обучения (академическая справка), или диплом о дополнительном образовании полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Процедуры перезачета/переаттестации результатов освоения дисциплин, практик проводятся специально созданными аттестационными комиссиями (далее - АК) после зачисления на специальность/направление подготовки в течение установленного приказом срока ликвидации разницы в учебных планах по личному заявлению обучающихся.

## **2. Порядок создания и состав аттестационных комиссий**

2.1. В состав АК входят:

- начальник учебно-методического отдела (далее – УМО), как правило, председатель;
- преподаватели дисциплин, по которым предполагается проведение процедуры перезачета/переаттестации видов учебной деятельности;

2.2. Состав, сроки и полномочия АК утверждаются распоряжением проректора по учебной работе.

2.3. Основной формой деятельности АК являются заседания. Заседания АК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Ведение заседания АК осуществляется председателем соответствующей комиссии. Решение АК принимается простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном

числе голосов, поданных «за» и «против», председатель АК обладает правом решающего голоса. Результаты заседаний оформляются протоколами.

### **3. Порядок перезачета дисциплин**

3.1. Перезачету подлежат дисциплины, практики освоенные обучающимся в случаях, указанных в п.п. 1.3.1.-1.3.7.:

- обязательные дисциплины, дисциплины по выбору обучающегося при одновременном совпадении названий, содержания, форм контроля и объема дисциплин, практик в зачетных единицах (по решению АК допускается зачитывать результаты обучения по дисциплинам, практикам, если объем зачитываемых дисциплин составляет не менее 80 % от объема соответствующих дисциплин действующих учебных планов, по решению АК допускается зачитывать результаты обучения по дисциплинам, практикам, если форма контроля дисциплин, практик учебных планов изменилась по схеме «экзамен-зачет»);

- факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по желанию обучающегося.

3.2. Период времени с момента выхода приказа об отчислении обучающегося из организации осуществляющей образовательную деятельность по ОПОП высшего образования, в котором он проходил обучение до момента проведения зачета, не должен, превышать 5 лет.

3.3. Копии документов, указанных в п. 1.5. могут быть переданы в электронной форме в деканат факультета.

3.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине, практике (изменение по схеме «зачет-экзамен») и при выполнении условий п. 3.1. данная дисциплина, практика, по решению АК, может зачитываться с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях.

3.5. Курсовой проект (работа) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он написан.

3.6. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане предусмотрена более высокая форма контроля (курсовой проект вместо курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом сроки, противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

3.7. Если по перезачитываемой дисциплине в учебном плане предусмотрена более низкая форма контроля (курсовая работа вместо курсового проекта), то допускается зачет по данной форме контроля. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

3.8. Дисциплины, освоенные обучающимся по ОПОП высшего образования, но не предусмотренные действующим учебным планом, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

3.9. По решению аттестационной комиссии дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично.

3.10. Перезачеты проводятся до начала экзаменационной сессии/практики, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.11. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм контроля (экзамен/зачёт/курсовой проект (работа)), а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее установленных п. 3.1. настоящего Порядка пределов, но не менее 75%, не подлежат зачету, а могут быть только переаттестованы.

3.12. Не допускается перезачет дисциплин, практик учебного плана по ОПОП высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся при освоении образовательных программ общего среднего образования, либо программ переподготовки и повышения квалификации, реализуемых на базе общего среднего и среднего профессионального образования.

3.13. На основании протокола заседания АК работник УМО переносит зачетные дисциплины в зачетную книжку обучающегося, индивидуальные ведомости, учебную карточку обучающегося и делает пометку «перезачет» с указанием документа.

3.14. Все перезачетенные дисциплины, практики обучающегося вносятся в приложение к диплому (справку об обучении или периоде обучения) и отмечаются знаком (\*) с указанием полного наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, в котором данные дисциплины изучались.

#### **4. Порядок переаттестации дисциплин**

4.1. Список дисциплин, практик, подлежащих переаттестации определяет АК, ориентируясь на требования п.п. 3.1, 3.11, 3.12 настоящего Порядка.

4.2. Переаттестация проводится путем собеседования обучающегося и членов АК по представленной к переаттестации дисциплине, практике сравнительного анализа рабочих программ соответствующих дисциплин, программ практик или в иной форме (тестирования и т.п.) после подачи обучающимся заявления на переаттестацию. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по представленным к переаттестации дисциплинам, практикам.

4.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами, фондами оценочных средств, методическими материалами по представленным к переаттестации дисциплинам и/или программами, фондами оценочных средств, учебно-методическим обеспечением практик.

4.4. Перед переаттестацией начальник УМО может организовывать консультации по переаттестуемым дисциплинам, практикам.

4.5. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование переаттестованными могут быть:

- практики (учебная, производственная);

- разделы или в целом отдельные обязательные дисциплины и дисциплины по выбору обучающегося;

- факультативные дисциплины могут быть переаттестованы обучающемуся по желанию обучающегося.

4.5.1. Общий объем часов изучения переаттестовываемой дисциплины должен соответствовать не менее 75 % от общего объема часов дисциплины, практики в действующем учебном плане Филиала;

4.5.2. Дисциплины, практики, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму менее 75 % с дисциплинами учебных планов Филиала, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с ОПОП Филиала;

4.5.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине, практике (зачёт вместо экзамена) и при выполнении условий п. 3.1. данная дисциплина, практика может переаттестовываться с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти промежуточную аттестацию на общих основаниях;

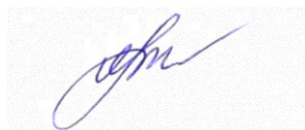
4.5.4. Курсовой проект (работа) переаттестовывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

4.6. Итоги переаттестации выставляются работником УМО в зачетную книжку обучающегося, индивидуальные ведомости, учебную карточку обучающегося.

4.7. Переаттестованные дисциплины, практики обучающегося вносятся в приложение к диплому без знака (\*) как изученные в Филиале.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
филиала по УМР



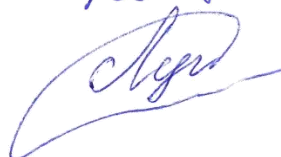
О.В. Быкова

Председатель студенческого профсоюза



Т.В. Костюков

Председатель студенческого совета



О.А. Лугина