



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Петербургский государственный университет путей сообщения»**

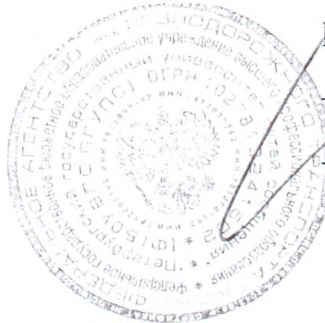
28.01.2014

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

№ 851/4

УТВЕРЖДАЮ

ректор



А.Ю. Паньчев

28 января 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

**ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В  
УНИВЕРСИТЕТЕ**

**СМК РД 7.3.30-2014**

Экз. № 1

Копия № \_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНЫ Учебным управлением и Управлением по качеству Университета
- 2 ВВЕДЕНЫ взамен Положения об оказании услуг по обучению по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО ПГУПС, принятого на заседании Ученого совета Университета (протокол № 8 от 22.03.2012) и утвержденного ректором 02.04.2012
- 3 ПРИНЯТЫ на заседании Ученого совета Университета (протокол № 6 от 23.01.2014)
- 4 УТВЕРЖДЕНЫ ректором Университета 28.01.2014
- 5 Периодичность проверки 5 лет

## Содержание

<b>1. Область применения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормативные ссылки.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и определения.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Обозначения и сокращения.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Ответственность и полномочия .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Общие положения.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Ответственность сторон договора об оказании платных образовательных услуг.....</b>	<b>7</b>
<b>9. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....</b>	<b>8</b>
Лист согласования .....	10
Лист ознакомления .....	11
Лист регистрации изменений .....	12
Лист учета периодических проверок.....	13

## 1. Область применения

«Правила оказания платных образовательных услуг в Университете» (далее – Правила) определяют порядок оказания платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в Университете в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Настоящие Правила предназначены для применения в структурных подразделениях Университета, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, в том числе: в филиалах, Санкт-Петербургском медицинском колледже, Санкт-Петербургском техникуме железнодорожного транспорта, Институте повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов, Учебно-курсовом комбинате, на Факультете довузовской подготовки и в других подразделениях.

Настоящие Правила входят в состав документов системы менеджмента качества.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«Правила оказания платных образовательных услуг», утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения».

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 6.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Менеджмент персонала.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области

высшего и среднего профессионального образования.

### 3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, СМК МИ 3.1.01 и нижеприведенные:

**платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение;

**заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее соответствующую образовательную программу;

**договор** – договор об оказании обучающемуся платных образовательных услуг, заключаемый между Университетом и заказчиком.

### 4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;

ИПКП – Институте повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов;

УК – Управление по качеству;

УКК – Учебно-курсовой комбинат;

УУ – Учебное управление;

СМК – система менеджмента качества.

### 5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящие Правила принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Университета.

5.2. Ответственность за реализацию Правил несет первый проректор – Представитель руководства по качеству, проректор по учебной работе, начальник УУ и начальник УК.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящих Правил требованиям ISO 9001 несет начальник УК.



## **6. Общие положения**

6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.2. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг.

6.4. Университет обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **7. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг**

7.1. Университет до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Университет доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Информация, предусмотренная пунктами 7.1 и 7.2 настоящих Правил, предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в местах нахождения филиалов и иных обособленных структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе: в Санкт-Петербургском медицинском колледже, Санкт-Петербургском техникуме железнодорожного транспорта, ИПКП, УКК, на Факультете довузовской подготовки.

7.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Университета;
- б) место нахождения Университета;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Университета, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **8. Ответственность сторон договора об оказании платных образовательных услуг**

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы),  
Запрещается несанкционированное копирование документа

заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.5. По инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **9. Согласование, хранение, рассылка и изменения**

9.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с первым проректором – Представителем руководства по качеству, проректором по учебной работе, проректором по экономической работе, проректором по международным связям, начальником Службы управления персоналом, главным бухгалтером, начальником УУ, начальником Управления по работе с филиалами, начальником УК, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящих Правил осуществляется в соответствии



с СМК ДП 4.2.04.

9.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

9.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: Первому проректору – Представителю руководства по качеству, проректору по учебной работе, проректору по экономической работе, проректору по международным связям, Службе управления персоналом, УУ, УК, Юридическому управлению, Управлению по работе с филиалами, факультетам, филиалам, Санкт-Петербургскому техникуму железнодорожного транспорта и Санкт-Петербургскому медицинскому колледжу.

9.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

9.6. Изменения настоящих Правил должны производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор - Представитель руководства по качеству	А.П. Ледяев	10.12.13.	
Проректор по учебной работе	Л.С. Блажко	09.12.2013	
Проректор по экономической работе	А.В. Савинов	10.12.2013	
Начальник Службы управления персоналом	Г.Е. Егоров	10.12.2013	
Главный бухгалтер	Т.Ю. Кудрявцева	09.12.2013	
Начальник УУ	П.П. Якубчик	09.12.2013	
Начальник Управления по работе с филиалами	В.И. Сорокин	10.12.2013	
Начальник УК	Т.М. Петрова	09.12.2013	
Начальник Юридического управления	И.С. Мачеча	09.12.2013	
Нормоконтроль	Э.Ю. Чистяков	09.12.2013	

**Лист ознакомления**

Должность	ФИО	Дата	Подпись

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменение
		Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				



