

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

**Ярославский филиал ПГУПС**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Ярославского филиала ПГУПС

*[Signature]*  
О.М.Епархин

«2» *июня* 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

<b>1 Область применения.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Нормативные ссылки.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Обозначения и сокращения.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4 Ответственность и полномочия .....</b>	<b>4</b>
<b>5 Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>6 Обязанности администрации Филиала и общежития .....</b>	<b>5</b>
<b>7 Заселение в студенческое общежитие, выселение из общежития .....</b>	<b>8</b>
<b>8 Плата за проживание в общежитии.....</b>	<b>9</b>
<b>9 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии лицам, не являющимися обучающимися.....</b>	<b>10</b>
<b>10 Общественные органы управления студенческим общежитием .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение А</b>	
<b>Правила внутреннего распорядка общежития Ярославского филиала .....</b>	<b>12</b>

## **1 Область применения**

Настоящее Положение об общежитии филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле является локальным нормативным актом, определяющим правила проживания обучающихся в общежитиях Филиала.

Вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются администрацией Филиала самостоятельно в пределах, предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующими законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся.

Настоящее Положение едино и обязательно для всех студентов, слушателей независимо от форм обучения, проживающих в общежитии Филиала.

Настоящее Положение доводится в Филиале до сведения обучающихся, проживающих в общежитиях Филиала. Ознакомление студентов с Положением производится в обязательном порядке под роспись.

Настоящее Положение вывешивается в общежитии Филиала на доске информации.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I».

Положение о Ярославском филиале ПГУПС.

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Жилищный кодекс Российской Федерации.

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 №543.

Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Минобрнауки 10.07.2007г.

### **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Филиал – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Ярославле;

ВО – высшее образования;

СПО – среднее профессиональное образование

Положение – Положение о студенческом общежитии Филиала.

### **4 Ответственность и полномочия**

4.1 Настоящие Правила принимаются решением Совета Филиала и утверждаются директором Филиала.

4.2 Ответственность за внедрение данных Правил несет заместитель директора по СПО, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием.

### **5 Общие положения**

5.1 Студенческое общежитие филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г.Ярославле предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;
- иногородних поступающих, на период подачи документов и прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Филиала вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

5.2 Студенческое общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Филиалу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

5.3 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также

размещение подразделений Филиала, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в разделе 10 настоящего Положения, не допускается.

5.4 В соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.).

Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

5.5 Помещения для организации общественного питания (буфеты и т.п.), бытового обслуживания (прачечные и т.п.), медицинского обслуживания (здравпункты и т.п.), в случае их размещения в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения в соответствии с действующим законодательством.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией Филиала, по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.6 К настоящему Положению прилагаются Правила внутреннего распорядка в общежитии (Приложение А).

Правилами внутреннего распорядка в общежитии регламентируются: режим общежития; права и обязанности проживающих в общежитии; ответственность проживающих.

5.7 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по СПО, заместителя директора по воспитательной работе и заместителя директора по административно-хозяйственной работе и на заведующего общежитием.

5.8 Проживающие в общежитии студенты (наниматели) и директор Филиала или лицо его заменяющее, заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

## **6 Обязанности администрации Филиала и общежития**

6.1 В состав администрации общежития входят: заместитель директора филиала по СПО, заместитель директора по административно - хозяйственной работе, Начальник хозяйственного отдела, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется начальником хозяйственного отдела и заведующим общежитием; организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, организацией досуга – заместителем директора по воспитательной работе.

6.2 Администрация общежития обязана:

а) обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии;

б) при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

в) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

г) заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;

д) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем общежитий;

е) укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

ж) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

з) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;

и) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

к) содействовать совету студенческого общежития, если такой орган самоуправления создан, в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;

л) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

м) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда; обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;

н) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

о) предоставлять проживающему на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения проживающего) другое жилое помещение без расторжения заключенного с ним договора;

п) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ;

р) обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6.3. Администрация общежития назначает руководителя общежития – заведующего общежитием.

6.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

а) непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

б) вселение в общежитие на основании решения (приказа) директора Филиала, заключенного договора, паспорта и справки о состоянии здоровья;

в) предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

г) учет и доведение до директора Филиала, администрации общежития замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

д) информирование директора Филиала, администрации общежития о положении дел в общежитии;

е) охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

ж) чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и правил противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

з) нести другие обязанности в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами, приказами директора Филиала.

6.5 Заведующий общежитием имеет право:

а) вносить предложения директору Филиала, администрации общежития по улучшению условий проживания в общежитии;

б) совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации Филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

в) принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую. При переселении проживающих из одной комнаты в другую заведующий общежитием обязан обеспечить внесение соответствующих изменений в заключенный договор. О переселении заведующий уведомляет администрацию общежития;

г) вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

6.6 Заведующий общежитием совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6.7 Для проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии администрация Филиала назначает воспитателя, определяет его обязанности и режим работы.

Воспитателями, как правило, назначаются лица, имеющие педагогическое образование или практический опыт педагогической работы.

6.8 Воспитатель обязан:

а) строить свою работу во взаимодействии со студенческим профсоюзом, а также с заведующим, администрацией общежития;

б) изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание проживающих в духе сознательного выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитии;

в) осуществлять меры для создания в общежитии надлежащих условий для отдыха и учебы проживающих;

г) способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии;

д) организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с проживающими в общежитии;

е) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, должностной инструкцией, иными правовыми актами.

6.9 Воспитатель отчитывается о проводимой работе перед администрацией общежития.

## **7 Заселение в студенческое общежитие, выселение из общежития**

7.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с настоящим Положением. Распределение мест в общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями Филиала, утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится совместно администрацией общежития и заведующим общежитием и объявляется приказом директора Филиала.

Преимущественное право на поселение в общежитие имеют студенты младших курсов.

Студенты, обучающиеся по договору с полным возмещением затрат на обучение, поселяются в общежитие в исключительных случаях и только при наличии свободных мест.

Как правило, жилая комната закрепляется за лицом на весь период обучения в учебном заведении.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

При невозможности проживания в общежитии или в жилой комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации общежития, а из одной комнаты общежития в другую с разрешения заведующего общежитием.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Филиала по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

7.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация



регистрации лиц, проживающих в общежитии, осуществляется лицом, уполномоченным директором Филиала.

7.3 Иногородние поступающим на период сдачи вступительных экзаменов (испытаний), а также студенты - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых администрацией Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах (испытаниях), освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

Проживающие в общежитии поступающие и студенты-заочники, слушатели курсов руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

7.4 При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие в общежитии освобождают общежитие в трёхдневный срок со дня издания приказа об отчислении (окончании Филиала).

7.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Филиала обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Филиала.

7.6 Выселение лиц из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Филиал вправе обратиться в суд для расторжения заключенного с проживающим (нанимателем) договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в определенных случаях, предусмотренных ст.83 Жилищного кодекса РФ, в следующих случаях:

- а) невнесении платы за проживание и иные услуги более шести месяцев;
- б) разрушении или повреждении жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых Наниматель отвечает;
- в) систематическом нарушении Нанимателем прав и законных интересов других проживающих (соседей), которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) использовании жилого помещения не по назначению.

## **8 Плата за проживание в общежитии**

8.1 Плата за проживание в общежитии взимается со студентов за все время обучения. Под временем обучения принимается период с сентября по июнь текущего учебного года (10 месяцев).

8.2 Размер платы за проживание в общежитии утверждается приказом директора Филиала на основании калькуляций расходов на содержание общежитий и платы за коммунально-бытовые услуги.

Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения.

Льготы по оплате общежитий для иных отдельных категорий граждан предоставляются в порядке, установленном законодательством.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Филиал по договору на оказание платных образовательных услуг, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

8.3 Студенты, обучающиеся на бюджетной основе, и обучающиеся по целевым направлениям, вносят оплату за проживание в общежитии за 10 месяцев до 30 сентября текущего учебного года.

Студенты, обучающиеся по договора на оказание платных образовательных услуг, вносят оплату за проживание в общежитии до 10 числа текущего месяца. Допускается внесение оплаты авансом.

Обучающиеся по заочной форме обучения, абитуриенты, слушатели КПК и иные категории обучающихся вносят оплату за проживание в общежитии авансом в день заселения в общежитие из расчета количества дней необходимых для обучения на сессии, для вступительных экзаменов, для обучения на курсах повышения квалификации и иного периода обучения.

8.4 Студентам, обучающимся по договорам на оказание платных образовательных услуг, на основании письменного заявления, осуществляется перерасчет оплаты за проживание в общежитии (возврат):

- за период зимних каникул;
- за период прохождения практики при условии освобождения комнаты;
- в случае отчисления до окончания обучения или выхода в академический отпуск.

Возврат осуществляется по безналичному расчету.

## **9 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии лицам, не являющимися обучающимися**

9.1 Исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках, при полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, места в студенческом общежитии могут предоставляться:

- сотруднику Филиала, на период работы в Филиале;
- иным лицам, на период летних каникул (июль, август).

9.2 Места в общежитии, выделяемые лицам, указанным в п.9.1 настоящего положения, определяются решением администрации Филиала по предложению заведующих общежитиями.

9.3 Права и обязанности сотрудников, проживающих в общежитии, в том числе размер платы за проживание в общежитии, устанавливаются законодательством Российской Федерации и заключаемыми с ними

договорами найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения действует в период работы сотрудника в Филиале.

9.4 При окончании трудовых отношений проживающие в общежитии освобождают место в общежитии в течение 30 календарных дней со дня издания приказа об увольнении.

9.5 В период летних каникул места в общежитии предоставляются на основании соответствующих договоров.

## **10 Общественные органы управления студенческим общежитием**

10.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, по инициативе студентов создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением.

Студсовет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Филиала в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

10.2 Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Филиала принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

10.3 В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, другими локальными актами Филиала, решениями студсовета.

## Приложение А

### Правила внутреннего распорядка общежития Ярославского филиала

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливают режим в общежитиях Филиала, обеспечивающий соблюдение прав проживающих, исполнение проживающими своих обязанностей, регламентируют порядок и условия проживания в общежитиях Филиала.

1.2 Обеспечение внутреннего распорядка в общежитиях Филиала возлагается на сотрудников Филиала в соответствии с их должностными обязанностями.

Соблюдение режима в общежитиях Филиала, прав и обязанностей проживающих в Филиале является обязанностью проживающих в общежитиях Филиала. Несоблюдение проживающими настоящих Правил влечет за собой привлечение виновных к дисциплинарной и иной ответственности в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке

#### 2 Режим в общежитии

2.1 С целью соблюдения прав и обязанностей проживающих, а также требований законодательства Российской Федерации в общежитиях организуется пропускная система.

2.2 Пропуск в общежитие проживающих начинается с 06.00 часов и заканчивается в отношении несовершеннолетних до 22.00 часов, а в отношении совершеннолетних до 23.00 часов. В случае явки проживающего в период с 23.00 до 06.00 (несовершеннолетнего с 22.00 часов до 06.00 часов) часов дежурный по общежитию (охранник, вахтёр) обязан составить рапорт на имя заведующего общежитием для выяснения причин опоздания в общежитие. В случае если причина опоздания будет признана неуважительной, заведующий общежитием обязан доложить о нарушении дисциплины заместителю директора по воспитательной работе для решения вопроса о принятии мер дисциплинарного взыскания. Опоздавший представляет свои пояснения в письменной форме, при отказе дать пояснения причина опоздания признаётся неуважительной.

2.3 Пропуск родственников к проживающим в общежитии осуществляется с 10.00 часов до 21.00 часа только по документу, удостоверяющему личность, или специальному пропуску. Проживающие несут полную ответственность за указанных лиц.

Администрация Филиала и/или заведующий общежитием на своё усмотрение может ограничить пропуск посетителя (посетителей) к проживающему.

2.4 При возникновении чрезвычайной ситуации приказом директора Филиала может вводиться особый режим работы общежития.

2.5 Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать алкогольные напитки и наркотические средства, курить вне отведённых для этой цели мест.

2.6 Проживающие в общежитии обязаны соблюдать тишину с 23.00 часов вечера до 10.00 утра.

2.7 Поведение проживающих не должно нарушать права других лиц на отдых и обучение.

### **3 Права и обязанности проживающих в общежитии**

3.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- а) проживать в закреплённой за проживающим жилой комнате в течение всего срока обучения в Филиале при условии соблюдения настоящих Правил;
- б) пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- в) пользоваться общим имуществом в общежитии;
- г) переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития;
- д) избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- е) участвовать через студсовет: в решении вопросов совершенствования жилищно - бытового обеспечения проживающих; в организации досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- а) соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности и санитарии;
- б) выполнять условия заключённых с ними договоров найма жилых помещений в студенческом общежитии;
- в) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), соблюдать график дежурства по уборке кухни и душевых;
- г) своевременно вносить в бухгалтерию Филиала плату за жилое помещение (коммунально-бытовые услуги, обязательные услуги) в соответствии с договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- д) выполнять указания и рекомендации заведующего общежитием, дежурных преподавателей, воспитателей и обслуживающего персонала;
- е) обеспечивать беспрепятственный доступ в жилое помещение:
  - заведующему общежитием, сотрудникам Филиала с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, осмотра технического и санитарного состояния помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем;

- организациям, осуществляющих ремонт и эксплуатацию помещений.

ж) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них заведующему общежитием или администрации Филиала и принимать возможные меры к их устранению;

з) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, санитарно-гигиенических и экологических норм;

и) возместить причиненный материальный ущерб в соответствии с настоящими Правилами;

к) при освобождении жилого помещения, в том числе по окончании периода обучения или при отчислении из учебного заведения, сдать его в течение трех дней, а также сдать санитарно-техническое и иное оборудование в надлежащем виде заведующему общежитием.

### 3.3 Проживающим в общежитии запрещается:

а) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 10.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

б) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

в) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

г) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

д) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

е) курить в помещениях общежития;

ж) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

з) установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации Филиала;

и) использование в жилом помещении источников открытого огня;

к) содержание в общежитии домашних и иных животных;

л) приносить и хранить в помещениях общежития Филиала легковоспламеняющиеся вещества.

3.4 Проживающие в общежитии студенты могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.5 Проживающие могут пользоваться в жилых комнатах только следующими личными энергоемкими электроприборами: телевизор, персональный компьютер. Пользование электрочайниками и электроплитами в жилых комнатах запрещается. Пользование холодильниками в жилых комнатах допускается только с письменного разрешения администрации Филиала и/или заведующего общежитием с внесением в установленном в Филиале порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

В случае использования электрочайников, электроплит и/или холодильников в нарушение настоящих Правил, а также невнесения дополнительной платы за потребляемую электроэнергию Филиал вправе применить к проживающим меры дисциплинарного взыскания.

3.6 При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании), проживающие в общежитии обязаны освободить места в общежитии в трёхдневный срок со дня издания приказа об отчислении (окончании Филиала).

3.7 Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При недостатке или его повреждении выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб.

#### **4 Материально - бытовое обеспечение проживающих в общежитии студентов**

4.1 Для индивидуального пользования студенты обеспечиваются:

- спальным местом (кровать);
- мебелью для размещения личных вещей (тумбочка, отделение в шкафу);
- постельными принадлежностями: матрацем, подушкой, одеялом;
- постельным бельем.

Смена постельного белья осуществляется один раз в 7 дней.

4.2 Комнаты оборудуются столом и стульями (скамейками) с числом посадочных мест по количеству лиц, проживающих в комнате, шкафами для продуктов и одежды, урной для мусора, светильниками дневного освещения, розетками для подключения электроприборов.

4.3 Для обеспечения ежедневной чистоты в помещениях общего пользования (кухня, душевые) среди комнат каждой секции общежитий составляются графики еженедельного дежурства. Для обеспечения соблюдения указанных графиков студентам выдаются следующие предметы: веник, савок, 2 швабры, ведро, 2 лентяйки; для уборки электроплит выдается средство для мойки плит.

#### **5 Ответственность проживающих**

5.1 За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студсовета общежития могут быть применены меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания.

5.2 Факт нарушения правил, за исключением пункта 2.2. настоящих Правил, устанавливается сотрудником общежития и отражается в докладной

записке на имя заведующего общежитием. Заведующий общежитием после проверки и взятия письменных объяснений у нарушителя доводит до сведения руководства Филиала (директору, администрации Филиала) информацию о факте нарушения и вносит предложения о привлечении нарушителя к ответственности. Руководство Филиала вправе провести дополнительное расследование происшедшего и привлечь нарушителя к ответственности.

5.3 При невыполнении проживающим настоящих Правил внутреннего распорядка в общежитии руководство Филиала имеет право:

- сделать замечание;
- объявить выговор;
- сообщить в письменном виде родителям и иным близким родственникам проживающего о нарушении правил проживания;
- обратиться в суд с требованием о расторжении заключенного с проживающим договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- отчислить из Филиала.

5.4 Грубым нарушением Правил внутреннего распорядка в общежитии является:

- нарушение правил противопожарной безопасности, в том числе несанкционированное использование нагревательных и иных электрических приборов в комнатах (электроплитки и т.д.);
- пребывание в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распитие алкогольных напитков (включая распитие слабоалкогольных), употребление наркотических средств;
- курение в комнатах и иных, не отведённых для этой цели местах;
- нарушение 2 главы настоящих Правил.

При неоднократном совершении грубых нарушений, а в некоторых случаях при однократном совершении грубого нарушения, предусмотренных настоящими Правилами проживающий может быть исключен из Филиала в соответствии с установленным порядком.

5.5 Проживающее несут материальную ответственность за причиненный Филиалу материальный ущерб в размерах, предусмотренных гражданским законодательством.

5.6 Для установления виновных, причинивших материальный ущерб, администрация Филиала проводит проверку, которая назначается директором Филиала или лицом, его замещающим, и должна быть завершена не позднее одного месяца со дня установления факта причинения ущерба.

5.7 При проверке устанавливаются наличие обстоятельств, при которых наступает материальная ответственность, конкретное содержание и размер ущерба либо отсутствие оснований для материальной ответственности.

В процессе проверки обязательно получение письменного объяснения лица, причинившего материальный ущерб. При отказе указанного лица дать письменное объяснение это отражается в материалах проверки.

5.8 Взыскание ущерба производится на основании акта, утверждаемого директором Филиала, составленного по результатам проверки, подписываемого в том числе лицом, причинившим вред. Взыскание при наличии согласия лица, причинившего ущерб, производится из денежных



средств, причитающихся к выплате проживающему (для студентов – из стипендии).

В случае недостаточности средств для возмещения ущерба, ущерб возмещается за счёт иных средств проживающего, в том числе на основании решения суда.

По просьбе проживающего причиненный им материальный ущерб может быть возмещен его родственниками или иными лицами с их согласия.

5.9 Акт, составленный по результатам проверки факта причинения ущерба, может быть обжалован в судебном порядке.