

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ярославского филиала
ПГУПС


31. 08
О.М. Бяркин
2017 г.




ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 1206 «Охраны труда».

Адрес (место расположения) кабинета:
Корпус № 1. Суздальское шоссе, д.13

Разработчик:
Солдаткина Светлана Эдуардовна, начальник отдела производственного
обучения Ярославского филиала ПГУПС

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией
«Общепрофессиональных
дисциплин и физического
воспитания»
 Н.Ю. Чайникова
Протокол № 1 от 31.08.2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА.....	3
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА	6
3. ПЛАН КАБИНЕТА	8
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА	9
5. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА	10
6. ФОТОПАНОРАМА КАБИНЕТА	14

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА

1.1 Организация разработчик

Ярославский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения» (далее Ярославский филиал ПГУПС/филиал).

1.2 Учебный кабинет (кабинет)

Учебный кабинет - это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, которые необходимы для освоения конкретной(ых) учебной(ых) дисциплины(н) и (или) междисциплинарного(ых) курса(ов) (далее МДК), а также для прохождения учебных практик (далее УП) по специальности.

Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение филиала, в котором проводится учебная, воспитательная, научная и внеурочная работа со студентами в полном соответствии с действующим федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и (или) высшего образования по программам подготовки специалистов среднего звена и бакалавриата/специалитета (далее ФГОС СПО/ВО), учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебный кабинет - это средство, обеспечивающее в филиале:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения студентам и преподавателям психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;
- научную организацию труда студентов и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО/ВО;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на лекционных и практических занятиях.

1.3 Область применения паспорта

Паспорт кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт кабинета является внутренним документом Ярославского филиала ПГУПС и подлежит соответствующему учёту.

1.4 Назначение паспорта

Проанализировать состояние базы кабинета и его готовность к реализации требований ФГОС СПО/ВО в части учебно-методического и материально-технического обеспечения содержания учебных дисциплин/МДК, преподавание которых осуществляется в данном кабинете, а также для прохождения УП по специальности.

1.5 Основные направления функционирования учебного кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО/ВО;

- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6 Исходные данные для разработки паспорта

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. Ст.2 п.26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

Действующие ФГОС СПО/ВО.

Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

Письмо Минобрнауки России от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

Положения Ярославского филиала ПГУПС: о паспортизации учебных помещений/объектов, об учебном помещении/объекте, об учебном кабинете «Безопасности жизнедеятельности. Охраны труда. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда. Экологических основ природопользования, безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

Типовые и примерные требования к учебно-методическому обеспечению и материально-технической базе кабинета.

Типовые, примерные и рабочие программы.

Тематика практических (семинарских) занятий, содержание работ по учебным практикам.

Рекомендации методического отдела Ярославского филиала ПГУПС по разработке учебно-методической документации и использованию современных образовательных технологий.

1.7 Кабинет необходим для реализации образовательных программ

Среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

- 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Профессионального обучения:

- профессиональное обучение осуществляется в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих (приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. N 513 в ред. от 16.12.2013 N 1348, от 28.03.2014 N 244).

Дополнительного образования:

- дополнительного профессионального образования,

В кабинете проводятся:

- занятия лекционного типа,
- практические и семинарские занятия,

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА

2.1 Число посадочных мест: 22 ед.

Расстановка рабочих мест: 2-рядная

2.2 Характеристика помещения:

площадь – 51,7 м², длина – 8,88 м, ширина – 5,83 м

объем – 135,64 куб.м, высота – 2,62 м

поверхность пола - линолеум

2.3 Температурный режим: в соответствии с санитарными нормами

наличие термометра - нет

наличие гигрометра - нет

2.4 Наличие солнцезащитных устройств: жалюзи

2.5 Обеспеченность первичными средствами пожаротушения:

огнетушитель - нет

2.6 Вспомогательное помещение: отсутствует

2.7 Система освещения:

естественное, боковое - 3 оконных проема

искусственное верхнее (лампы дневного света) - 12 шт.

2.8 Система вентиляции: естественная (неорганизованная) и искусственная - кондиционер

2.9 Система электропитания:

электрические розетки 220В - 4 шт.

электрический распределительный щит - нет

2.10 Система отопления: централизованное водяное отопление

2.11 Система водоснабжения: отсутствует

2.12 Система канализации: отсутствует

2.13 Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности: имеется

2.14 Средства оказания первой медицинской помощи: отсутствуют

2.15 План эвакуации: отсутствует

2.16 Система защиты:

металлические решетки на окнах - нет

защита дверей - отсутствует

сигнализация: пожарная, охранная

2.17 Выходы:

в кабинете – в коридор

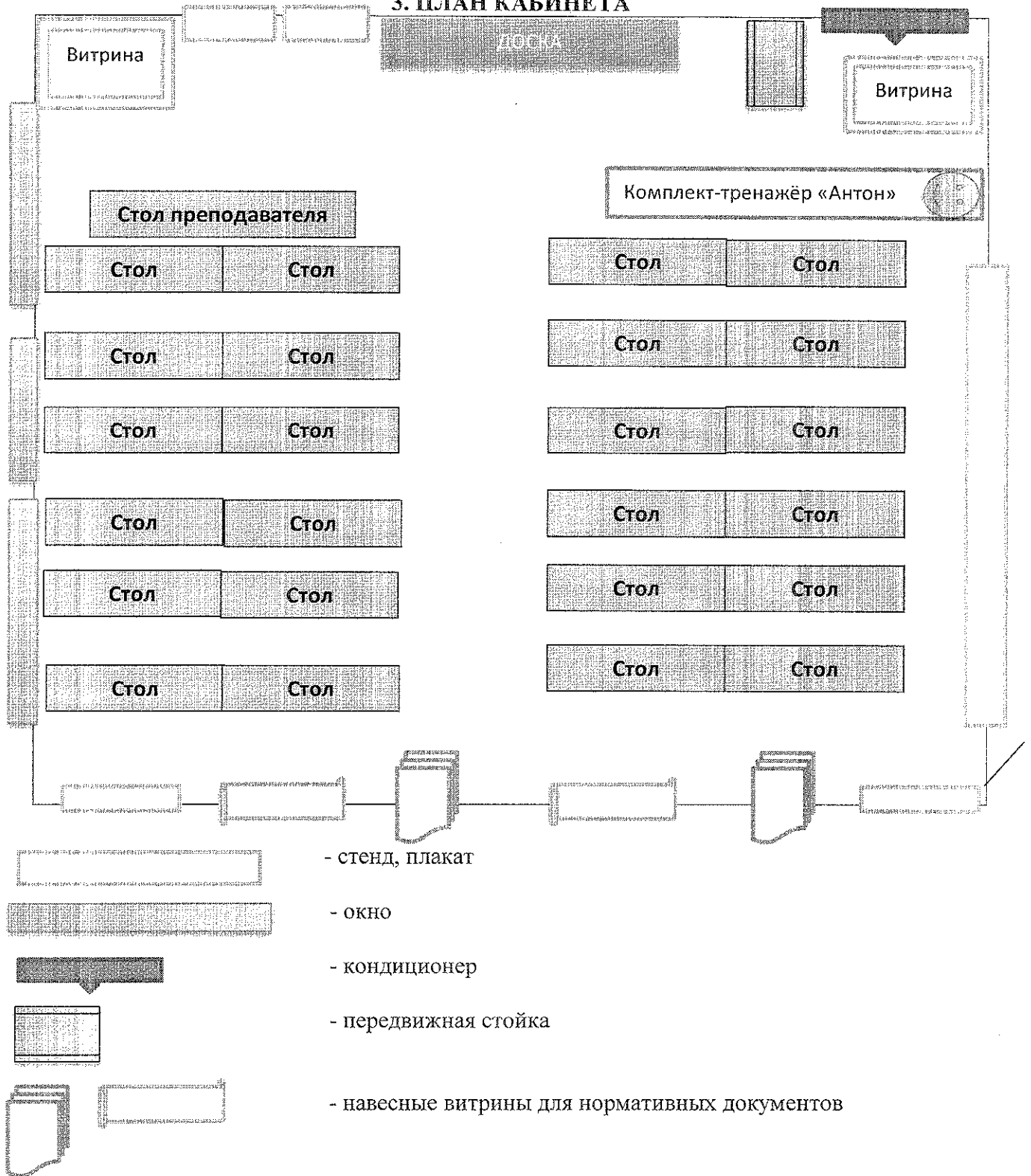
2.18 Организация обслуживания

№ п/п	Наименование форм обслуживания	Режим	Исполнители
1.	Организация обслуживания и ремонта		
	- влажная уборка	ежедневно	уборщица
	- косметический ремонт	по плану	филиал
	- капитальный ремонт	по плану	филиал
2.	Организация обслуживания оборудования и технического оснащения		
	- во время занятий	по необходимости	отдел информационных технологий, заведующий кабинетом
	- текущий ремонт	по необходимости	филиал
	- профилактика	один раз в семестр	филиал

2.19 Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1.	Специализированная учебная мебель	Кабинет
2.	Технические средства обучения	Кабинет, отдел информационных технологий
3.	Стенды	Кабинет
4.	Учебное оборудование	Кабинет
5.	Печатные пособия	Кабинет, библиотека
6.	Информационно-коммуникативные средства	Кабинет, отдел информационных технологий
7.	Основная и дополнительная учебная литература	Кабинет, библиотека

3. ПЛАН КАБИНЕТА



4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО/ВОи содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик		
Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество объектов и средств материально-технического обеспечения	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель		
Классная доска - меловая	1	1
Рабочее место преподавателя в традиционной комплектации	1	1
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1	0
Ученические столы - двухместные	22	22
Стулья мягкие	44	44
Стул ученический	1	1
Витрины стеклянные	2	2
Навесные витрины для документов	2	2
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)		
Материально-техническое оснащение общего назначения (не закрепленные за конкретными учебными помещениями):		
<ul style="list-style-type: none"> – комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в конкретном учебном помещении по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный (размер не менее 1200 см), цифровая видеокамера, цифровая фотокамера, микрофон, акустические колонки, интерактивная приставка; – комплект стационарного оборудования (установлен в отделе информационных технологий, библиотеке, типографии, методическом кабинете, на рабочих местах председателей цикловых комиссий): принтер, сканер, копировальный аппарат; – средства ИКТ (аппаратные и программные), позволяющие производить сбор, хранение, обработку информации, а также обеспечивать ее представление, распространение и управление через сервер и сайт филиала. 		
Компьютер/ноутбук	1	1
Мультимедийный проектор стационарный	1	1
Экран проекционный (размер не менее 1200 см)	1	1
Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)		
Предупреждение аварий ресивера	1	1
Арматура сосудов	1	1
Техническое освидетельствование	1	1
Аварийная остановка котла	1	1
Общие меры безопасности	1	1
Станки токарной группы	1	1
Станки фрезерной группы	1	1
Пожарная безопасность	1	1
Первичные средства пожаротушения	2	2

Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество объектов и средств материально-технического обеспечения	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Знаки безопасности	3	3
Классификация систем землетрясения	1	1
Защитное уравнивание потенциалов	1	1
Сечение проводников	1	1
Формирование систем заземления	1	1
Станки шлифовальной и заточной групп	1	1
Ручной слесарный инструмент	3	3
Комплексная система состояния охраны труда на предприятии (КСОТ-П)	1	1
Маркировка специальной одежды	1	1
Учебное оборудование (наглядные пособия, модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)		
Средства индивидуальной защиты	1 комплект	1 комплект
Комплект-тренажёр «Антон»	1	1
Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы, справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)		
Нормативно-правовые документы	1 комплект	1 комплект
Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD-диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)		
Программный комплекс СДО «Moodle»	1	1
Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)		
Министерство образования и науки Российской Федерации http://минобрнауки.рф/		
Рособрнадзор http://obrnadzor.gov.ru/		
Информационный портал реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» http://273-фз.рф/		
Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования» (далее – ФИРО) http://www.firo.ru/		
Портал информационной и методической поддержки реализации программ среднего профессионального образования в Российской Федерации http://spo-edu.ru/		
УМО ВО, взаимодействующие с системой ДПО и СПО http://fgosvo.ru/umonms/61/60/7		
Электронный журнал СПО http://www.portalspo.ru/journal/index.php		
УМК СПО. Сайт для преподавателей средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений http://umk-spo.biz/		
Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/		
Все образование. Каталог ссылок http://catalog.alledu.ru/		
В помощь учителю. Федерация интернет-образования http://som.fio.ru/		

<p align="center">Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения</p>	<p align="center">Необходимое количество объектов и средств материально-технического обеспечения</p>	<p align="center">Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения</p>
<p>Российский образовательный портал. Каталог справочно-информационных источников http://www.school.edu.ru/</p>		
<p>Научно-методический журнал «Методист» http://www.physfac.bspu.secna.ru/Metodist/</p>		
<p>Учитель.ру – Федерация интернет-образования http://teacher.fio.ru/</p>		
<p>Банк педагогического опыта http://www-windows1251.edu.yar.ru/russian/pedbank/sor_uch/phys/turina/index.html</p>		
<p>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/</p>		
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/</p>		
<p>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/</p>		
<p>Профообразование http://www.profobrazovanie.org/</p>		
<p>Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» http://festival.1september.ru/</p>		
<p>Портал ФГОС ВО http://www.fgosvo.ru/index.php</p>		

5. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА

Для документационного обеспечения функционирования кабинета имеется нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация, вид которой и место хранения отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование раздела и документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
Федеральная нормативно-правовая документация			
1.	Закон об образовании в Российской Федерации	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Структура и...» «Методический отдел»
2.	Приказы Минобрнауки России	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Структура и...» «Методический отдел»
3.	Письма Минобрнауки России	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Структура и...» «Методический отдел»
4.	Федеральные государственные образовательные стандарты	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Образовательные стандарты»
Правоустанавливающая документация ПГУПС и ЯФ ПГУПС			
5.	Устав	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Документы»
6.	Положение о Ярославском филиале ПГУПС	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Документы»
7.	Лицензия ПГУПС	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Документы»
8.	Лицензия Ярославского филиала ПГУПС	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Документы»
9.	Свидетельство об аккредитации ПГУПС	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Документы»
10.	Свидетельство об аккредитации Ярославского филиала ПГУПС	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Документы»
11.	Локальные акты филиала	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Документы»
Учебно-методическая документация			
12.	Основные профессиональные образовательные программы	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Образование»
13.	Учебные планы	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Образование»
14.	Рабочие программы	Электронный	Сервер филиала
15.	Фонд оценочных средств (материалы для проведения текущего контроля успеваемости - семестровые контрольные мероприятия (СКМ), материалы для проведения промежуточной аттестации, комплекты контрольно-оценочных средств – КОС)	Электронный	Сервер филиала
16.	Методические рекомендации и указания для	Электронный	Сайт филиала в подраздел

№ п/п	Наименование раздела и документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
	студентов		«Образование»
17.	Документация по дополнительному образованию студентов	Электронный	Сайт филиала в подразде. «Образование»
18.	Документация по дополнительному профессиональному образованию	Электронный	Сайт филиала в подразде. «Образование»
19.	Документация по профессиональному обучению	Электронный	Сайт филиала в подразде. «Образование»
	Документация кабинета		
20.	Заключение органов РОСПОТРЕБНАДЗОРа о соответствии требований к помещения для ведения образовательной деятельности	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Документы»
21.	Паспорт кабинета	Электронный	Сайт филиала в подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»
22.	Паспорт кабинета	Печатный	Отдел производственной обучения
23.	Папка «Документация кабинета»	Печатный	Кабинет № 1206
	Паспорт кабинета		
	Положение о кабинете		
	Инструкция по технике безопасности		
	Инструкция по пожарной безопасности		

Паспорт кабинета распечатывается в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом отделе.

6. ФОТОПАНОРАМА КАБИНЕТА

