

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ярославского филиала
ПГУПС


81. 08. 2017 г.
О.М. Епархин




ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 1110 «Инженерной графики и начертательной геометрии»

Адрес (место расположения) кабинета:
Корпус № 1. Суздальское шоссе, д.13

Разработчик:
Солдаткина Светлана Эдуардовна, начальник отдела производственного
обучения Ярославского филиала ПГУПС

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией
«Общепрофессиональных
дисциплин и физического
воспитания»

Н.Ю. Чайникова
Протокол № 1 от 31.08.2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА.....	3
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА	6
3. ПЛАН КАБИНЕТА	8
4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА	9
5. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА	11
6. ФОТОПАНОРАМА КАБИНЕТА	13

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА

1.1 Организация разработчик

Ярославский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения» (далее Ярославский филиал ПГУПС/филиал).

1.2 Учебный кабинет

Учебный кабинет - это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, которые необходимы для освоения конкретной(ых) учебной(ых) дисциплины(н) и (или) междисциплинарного(ых) курса(ов) (далее МДК), а также для прохождения учебных практик (далее УП) по специальности.

Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение филиала, в котором проводится учебная, воспитательная, научная и внеурочная работа со студентами в полном соответствии с действующим федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и (или) высшего образования по программам подготовки специалистов среднего звена и бакалавриата/специалитета (далее ФГОС СПО/ВО), учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебный кабинет - это средство, обеспечивающее в филиале:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения студентам и преподавателям психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;
- научную организацию труда студентов и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО/ВО;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на лекционных и практических занятиях.

1.3 Область применения паспорта

Паспорт кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт кабинета является внутренним документом Ярославского филиала ПГУПС и подлежит соответствующему учёту.

1.4 Назначение паспорта

Проанализировать состояние базы кабинета и его готовность к реализации требований ФГОС СПО/ВО в части учебно-методического и материально-технического обеспечения содержания учебных дисциплин/МДК, преподавание которых осуществляется в данном кабинете, а также для прохождения УП по специальности.

1.5 Основные направления функционирования учебного кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО/ВО;

- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6 Исходные данные для разработки паспорта

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. Ст.2 п.26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

Действующие ФГОС СПО/ВО.

Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

Письмо Минобрнауки России от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

Положения Ярославского филиала ПГУПС: о паспортизации учебных помещений/объектов, об учебном помещении/объекте, об учебном кабинете «Инженерной графики».

Типовые и примерные требования к учебно-методическому обеспечению и материально-технической базе кабинета.

Типовые, примерные и рабочие программы.

Тематика практических (семинарских) занятий, содержание работ по учебным практикам.

Рекомендации методического отдела Ярославского филиала ПГУПС по разработке учебно-методической документации и использованию современных образовательных технологий.

1.7 Кабинет необходим для реализации образовательных программ

Высшего образования:

- 08.03.01 Строительство
- 23.05.01 Наземные транспортно-технические средства
- 23.05.03 Подвижной состав железных дорог
- 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
- 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
- 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

- 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
- 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)

Профессионального обучения:

- профессиональное обучение осуществляется в соответствии с перечнем профессий

рабочих, должностей служащих (приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. N 513 в ред. от 16.12.2013 N 1348, от 28.03.2014 N 244).

Дополнительного образования:

- дополнительного профессионального образования,

В кабинете проводятся:

- занятия лекционного типа,
- практические и семинарские занятия,
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА

- 2.1 Число посадочных мест:** 24 ед.
Расстановка рабочих мест: 2-рядная
- 2.2 Характеристика помещения:**
площадь – 53 м², длина - 9 м, ширина – 6,03 м
объем – 138,86 м³, высота – 2,62 м
поверхность пола - линолеум
- 2.3 Температурный режим:** в соответствии с санитарными нормами
наличие термометра - нет
наличие гигрометра - нет
- 2.4 Наличие солнцезащитных устройств:** жалюзи
- 2.5 Обеспеченность первичными средствами пожаротушения:**
огнетушитель - есть
- 2.6 Вспомогательное помещение:** отсутствует
- 2.7 Система освещения:**
естественное, боковое - 3 оконных проема
искусственное верхнее (лампы дневного света) - 10 шт.
- 2.8 Система вентиляции:** естественная (неорганизованная)
- 2.9 Система электропитания:**
электрические розетки 220В - 4 шт.
электрический распределительный щит - нет
- 2.10 Система отопления:** централизованное водяное отопление
- 2.11 Система водоснабжения:** отсутствует
- 2.12 Система канализации:** отсутствует
- 2.13 Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности:** имеется
- 2.14 Средства оказания первой медицинской помощи:** отсутствуют
- 2.15 План эвакуации:** отсутствует
- 2.16 Система защиты:**
металлические решетки на окнах - нет
защита дверей - нет
сигнализация: пожарная, охранная

2.17 Выходы:

в кабинете – в коридор

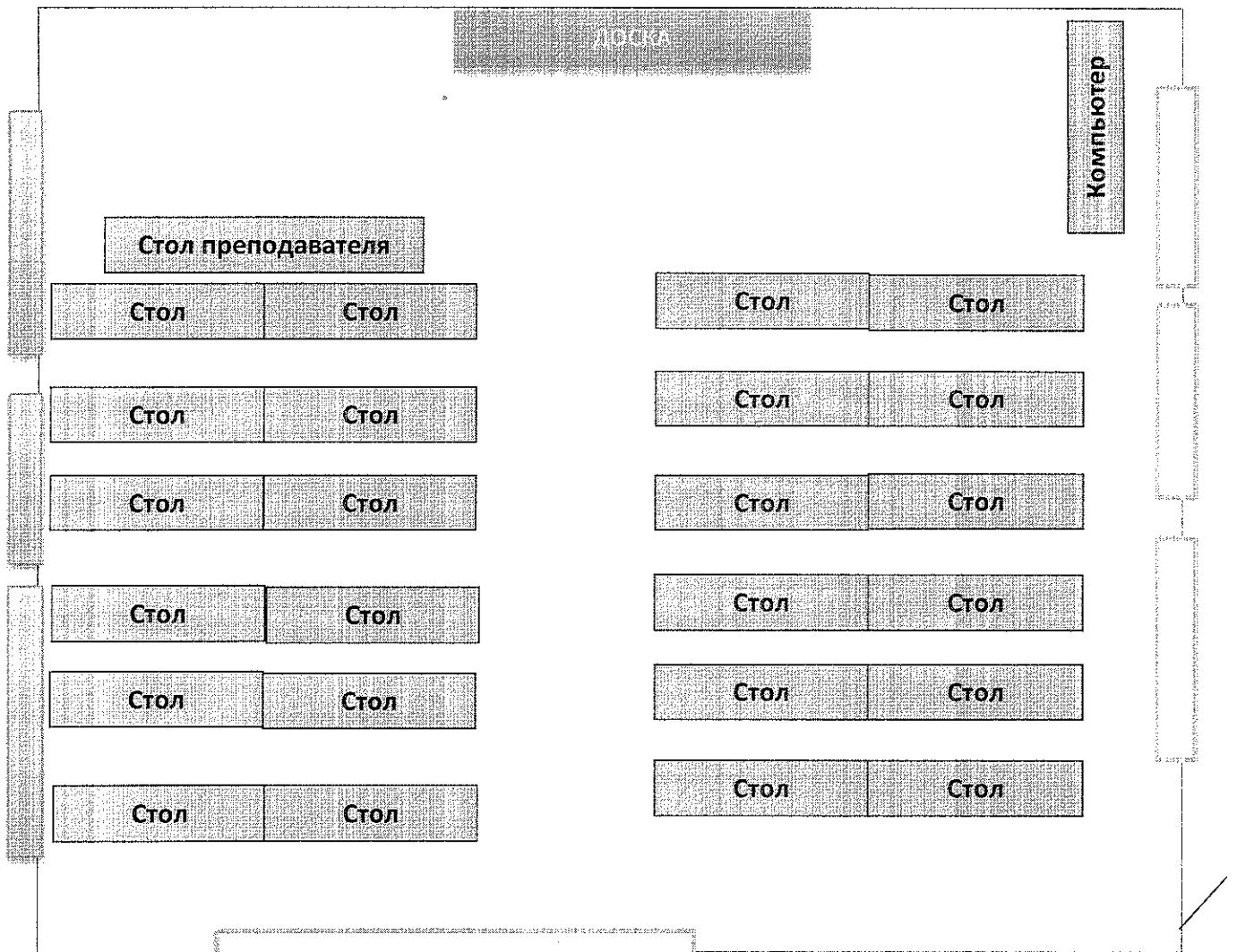
2.18 Организация обслуживания

№ п/п	Наименование форм обслуживания	Режим	Исполнители
1.	Организация обслуживания и ремонта		
	- влажная уборка	ежедневно	уборщица
	- косметический ремонт	по плану	филиал
	- капитальный ремонт	по плану	филиал
2.	Организация обслуживания оборудования и технического оснащения		
	- во время занятий	по необходимости	отдел информационных технологий, заведующий кабинетом
	- текущий ремонт	по необходимости	филиал
	- профилактика	один раз в семестр	филиал

2.19 Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1.	Специализированная учебная мебель	Кабинет
2.	Технические средства обучения	Кабинет, отдел информационных технологий
3.	Стенды	Кабинет
4.	Учебное оборудование	Кабинет
5.	Печатные пособия	Кабинет, библиотека
6.	Информационно-коммуникативные средства	Отдел информационных технологий
7.	Основная и дополнительная учебная литература	Библиотека

3. ПЛАН КАБИНЕТА



- СТЕНД



- ОКНО

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО/ВОи содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик		
Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество объектов и средств материально-технического обеспечения	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель		
Классная доска - меловая	1	1
Рабочее место преподавателя в традиционной комплектации	1	1
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	1	1
Ученические столы - двухместные	24	24
Стулья ученические	46	46
Стулья мягкие	1	2
Шкафы	1	0
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)		
Материально-техническое оснащение общего назначения (не закрепленные за конкретными учебными помещениями):		
<ul style="list-style-type: none"> - комплект мобильного оборудования, который организован в виде передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в конкретном учебном помещении по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран проекционный (размер не мене 1200 см), цифровая видеокамера, цифровая фотокамера, микрофон, акустические колонки, интерактивная приставка; - комплект стационарного оборудования (установлен в отделе информационных технологий, библиотеке, типографии, методическом кабинете, на рабочих местах председателей цикловых комиссий): принтер, сканер, копировальный аппарат; - средства ИКТ (аппаратные и программные), позволяющие производить сбор, хранение, обработку информации, а также обеспечивать ее представление, распространение и управление через сервер и сайт филиала. 		
Компьютер	1	1
Мультимедийный проектор стационарный	1	1
Экран проекционный (размер не мене 1200 см)	1	1
Телевизор/плазменная панель	1	0
Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)		
Инварианты параллельного проецирования	1	1
Способы построения чертежа	1	1
Многогранники	1	1
Поверхности вращения	1	1
Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD- диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для		

Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество объектов и средств материально-технического обеспечения	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
моделирования, программирования и т.п.)		
Программный комплекс СДО «Moodle»	1	1
Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы других образовательных организаций и т.п.)		
Министерство образования и науки Российской Федерации http://минобрнауки.рф/		
Рособрнадзор http://obrnadzor.gov.ru/		
Информационный портал реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» http://273-фз.рф/		
Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования» (далее – ФИРО) http://www.firo.ru/		
Портал информационной и методической поддержки реализации программ среднего профессионального образования в Российской Федерации http://spo-edu.ru/		
УМО ВО, взаимодействующие с системой ДПО и СПО http://fgosvo.ru/umonms/61/60/7		
Электронный журнал СПО http://www.portalspo.ru/journal/index.php		
УМК СПО. Сайт для преподавателей средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений http://umk-spo.biz/		
Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/		
Все образование. Каталог ссылок http://catalog.alledu.ru/		
В помощь учителю. Федерация интернет-образования http://som.fio.ru/		
Российский образовательный портал. Каталог справочно-информационных источников http://www.school.edu.ru/		
Научно-методический журнал «Методист» http://www.physfac.bspu.secna.ru/Methodist/		
Учитель.ру – Федерация интернет-образования http://teacher.fio.ru/		
Банк педагогического опыта http://www-windows1251.edu.yar.ru/russian/pedbank/sor_uch/phys/turina/index.html		
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/		
Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/		
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/		
Профообразование http://www.profobrazovanie.org/		
Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» http://festival.1september.ru/		
Портал ФГОС ВО http://www.fgosvo.ru/index.php		

5. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА

Для документационного обеспечения функционирования кабинета имеется нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация, вид которой и место хранения отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование раздела и документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
Федеральная нормативно-правовая документация			
1.	Закон об образовании в Российской Федерации	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Структура и...» «Методический отдел»
2.	Приказы Минобрнауки России	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Структура и...» «Методический отдел»
3.	Письма Минобрнауки России	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Структура и...» «Методический отдел»
4.	Федеральные государственные образовательные стандарты	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Образовательные стандарты»
Правоустанавливающая документация МГУПС и ЯФ ПГУПС			
5.	Устав	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Документы»
6.	Положение о Ярославском филиале ПГУПС	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Документы»
7.	Лицензия ПГУПС	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Документы»
8.	Лицензия Ярославского филиала ПГУПС	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Документы»
9.	Свидетельство об аккредитации МГУПС	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Документы»
10.	Свидетельство об аккредитации Ярославского филиала ПГУПС	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Документы»
11.	Локальные акты филиала	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Документы»
Учебно-методическая документация			
12.	Основные профессиональные образовательные программы	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Образование»
13.	Учебные планы	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Образование»
14.	Рабочие программы	Электронный	Сервер филиала
15.	Фонд оценочных средств (материалы для проведения текущего контроля успеваемости - семестровые контрольные мероприятия (СКМ), материалы для проведения промежуточной аттестации, комплекты контрольно-оценочные	Электронный	Сервер филиала

№ п/п	Наименование раздела и документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
	средств – КОС)		
16.	Документация по дополнительному образованию студентов	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Образование»
17.	Документация по дополнительному профессиональному образованию	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Образование»
18.	Документация по профессиональному обучению	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Образование»
Документация кабинета			
19.	Заключение органов РОСПОТРЕБНАДЗОРа о соответствии требований к помещениям для ведения образовательной деятельности	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Документы»
20.	Паспорт кабинета	Электронный	Сайт филиала в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»
21.	Паспорт кабинета	Печатный	Отдел производственного обучения
22.	Папка «Документация кабинета»	Печатный	Кабинет № 1110
	Паспорт кабинета		
	Положение о кабинете		
	Инструкция по технике безопасности		
	Инструкция по пожарной безопасности		

Паспорт кабинета распечатывается в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом отделе.

6. ФОТОПАНОРАМА КАБИНЕТА

