

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный университет
путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Ярославский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ярославского
Филиала ПГУПС


О.М. Впархин
« 03 » _____ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОХРАНЫ ТРУДА,
ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЭКОЛОГИИ**

1. Общие положения

1.1. Центр Ярославского филиала ПГУПС (далее «Филиал») является структурным подразделением филиала, подчиненным непосредственно директору филиала.

1.2. Центр руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в области охраны труда, Уставом ФГБОУ ВО ПГУПС, Положением о Ярославском филиале ПГУПС, Положением о порядке организации и осуществления профессионального обучения и дополнительного образования в университете № 851/12 от 13.02.2014, а также настоящим Положением.

1.3. Центр выполняет работы на основании заключаемых в установленном порядке договоров с филиалами ОАО «РЖД» и ДЗО, расположенных на территории деятельности Северной железной дороги и иными организациями.

1.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет начальник центра, который назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

2. Основные задачи Центра

2.1. Удовлетворение потребностей всех категорий работников железнодорожного транспорта и других отраслей экономики в получении знаний в области охраны труда.

2.2. Дополнительное профессиональное образование руководителей и специалистов.

2.3. Дополнительное образование взрослых.

2.4. Разработка учебно-методической документации для реализации дополнительного образования.

2.5. Разработка методических пособий и контента для дистанционного обучения.

2.6. Организация и проведение выставок семинаров, совещаний, конференций, обмена передовым опытом по вопросам охраны труда.

2.7. Оказание сотрудникам филиалов ОАО «РЖД» и ДЗО, расположенных на территории деятельности Северной железной дороги и иным организациям

научно-методической помощи и консультативной помощи, услуг информационного характера по вопросам охраны труда.

2.8. Иные виды деятельности, не противоречащие Российскому законодательству.

3. Функции Центра

3.1. Качественное проведение лекций, практических занятий, консультаций, самостоятельной работы слушателей, текущий контроль за учебной работой и определение его результатов, проверка знаний (аттестация) по программам, предусмотренным учебным планом.

3.2. Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ.

3.3. Обновление учебно-методической документации и пособий для дополнительного образования.

3.4. Обеспечение техническими регламентами, нормативными правовыми актами по охране труда, промышленной безопасности, ведомственными нормативными документами ОАО «РЖД», изучение которых предусмотрено программами и систематическое их обновление.

3.5. Оснащение информационно-методическими материалами по тематике реализуемых программ обучения охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

3.6. Участие в разработке учебно-методических материалов и программного обеспечения филиала для дистанционной формы обучения и использования в учебном процессе.

4. Права и обязанности

4.1. Все сотрудники Центра пользуются правами, предусмотренными Положением о Ярославском филиале ПГУПС, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Центра несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.2. Начальник центра несет ответственность в пределах своей компетенции за несоблюдение настоящего Положения, законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Центра.

6. Организация взаимодействия Центра

6.1. Взаимодействие Центра с должностными лицами и другими структурными подразделениями филиала предполагает согласованность выполнения мероприятий хозяйственной работы по срокам и методам реализации.

6.2. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с администрацией филиала по вопросам организации учебного процесса;
- с учебным отделом ВО по вопросам организации учебного процесса;
- с бухгалтерией филиала по вопросам оформления актов о выполненных работах, счетов, счетов – фактуры, оплаты по договорам возмездного оказания услуг, осуществления системы премирования, надбавок, доплат в заработной плате работников;
- с отделом кадров филиала по вопросам составления графиков отпусков сотрудников отдела, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка
- с юрисконсультом по правовым вопросам;
- с отделом информационных технологий по вопросам программного обеспечения и технического обслуживания оргтехники.
- с хозяйственным отделом - по вопросам материально-технического обеспечения;
- с отделом закупок – по вопросам размещения заявок.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнение и уточнения к настоящему Положению подготавливаются начальником отдела кадров. Основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит приказ директора филиала.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором филиала.

7.3. Настоящее Положение действует до замены новым.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала
по административно-хозяйственной работе



В.Р. Кузнецов

Начальник центра охраны труда

Н.В. Холодкова

Начальник отдела кадров



Ю.Г. Белавина

