

ДОГОВОР № _____

на оказание дополнительных услуг в общежитии Ярославского филиала ПГУПС.

г. Ярославль

« ____ » _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Ярославле (Ярославский филиал ПГУПС) **Епархина Олега Модестовича**, действующего на основании доверенности № 816/1500 от 14.06.2017 г., с одной стороны, и

Гражданин _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего (далее - Потребителя)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения и имеющего паспорт гражданина РФ: _____,
выдан _____,

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являющегося потребителем дополнительных бытовых услуг, именуемого в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 09-567 "О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** предоставляет **Потребителю** в общежитии Ярославского филиала ПГУПС, расположенного по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 151, дополнительные бытовые услуги постоянного характера (далее – дополнительные услуги), не входящие в перечень обязательных услуг студенческого общежития.

1.2. Предоставляемые дополнительные услуги в обязательном порядке оплачиваются Заказчиком.

1.3. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные услуги разрабатываются работниками Ярославского филиала ПГУПС на каждый учебный семестр с учетом фактических расходов, связанных с предоставлением услуг, и согласовывается со студенческим Профсоюзным комитетом. Плата за предоставляемые дополнительные услуги утверждается директором Ярославского филиала ПГУПС.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Предоставить дополнительные услуги **Потребителю** в соответствии с п.1.1. настоящего договора.

2.1.2. Предоставить право **Потребителю**, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке энергоемкими приборами: персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты, электробогреватели и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается **Исполнителем** в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации.

2.1.3. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать **Потребителя** об изменении стоимости и условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. **Потребитель и Заказчик обязуются:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые ему дополнительные услуги.

2.2.2. Нести ответственность за сохранность переданного ему во временное пользование имущество **Исполнителя**.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказываемых дополнительных услуг составляет _____ (_____) рублей в соответствии с Расчетом размера платы за проживание в общежитии Ярославского филиала ПГУПС с одного студента в месяц.

3.2. Стоимость дополнительных услуг в каждом последующем семестре учебного года устанавливается приказом директора Ярославского филиала ПГУПС.

3.3. Плата за дополнительные услуги взимается в период фактического проживания Потребителя в общежитии Ярославского филиала ПГУПС.

3.4. Плата за дополнительные услуги вносится на расчетный счет **Исполнителя** ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.5. При нарушении сроков оплаты, Потребитель (Заказчик) оплачивает пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа.

3.6. При оплате Заказчиком (Потребителем) текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае отсутствия в общежитии по причине практики, каникул или другой уважительной причине **Потребитель** обязан заранее письменно уведомить **Исполнителя** о своем отсутствии.

4.3 При возникновении споров и разногласий Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае если Стороны не достигнут договоренности, их споры и разногласия могут быть разрешены в судебном порядке в арбитражном суде Ярославской области.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе **Потребителя** возможно в любое время при условии письменного уведомления **Исполнителя** не менее чем за месяц до даты планируемого расторжения договора.

5.2. В случае расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе **Потребителя** после начала занятий в очередном семестре, денежные средства, внесенные им за предоставление дополнительных услуг, возврату не подлежат.

5.3. В случае расторжения договора по инициативе Потребителя или Заказчика по причинам нарушения **Исполнителем** своих обязательств или состоянию здоровья Потребителя, **Исполнитель** возвращает остаточную на момент отчисления сумму от общей стоимости за предоставление дополнительных услуг, внесенную Заказчиком в текущем семестре.

5.4. В случае нарушения (невыполнения) **Потребителем** или **Заказчиком** условий настоящего договора, расторжение его может быть осуществлено **Исполнителем** в одностороннем порядке. При этом денежные средства, внесенные Заказчиком (Потребителем) за предоставление дополнительных услуг, возврату не подлежат.

5.6. Изменение количества дополнительных услуг производится приказом директора Ярославского филиала ПГУПС.

6. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО СРОКИ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до "___" _____ 20___ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы Заказчиком за предоставление дополнительных услуг в общежитии на расчетный счет **Исполнителя**.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения условий Договора оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов настоящего договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или договора в целом.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)

Юридический адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д.9

Ярославский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Ярославский филиал ПГУПС)

Почтовый адрес: Суздальское шоссе, д. 13, г. Ярославль, Российская Федерация, 150030

тел./ факс: (4852) 52-52-49

Банковские реквизиты:

ОГРН 1027810241502, ИНН 7812009592, КПП 760443001

УФК по Ярославской области (Ярославский филиал ПГУПС л/счёт 20716Н37190),

р/счёт 40501810478882000002 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ Г. ЯРОСЛАВЛЬ, БИК 047888001,

ОКТМО 78701000001, ОКПО 16218103, ОКАТО 78401387000, ОКФС 12, ОКОПФ 30002, код основного вида деятельности 85.22

Заказчик: _____,
(Ф.И.О. полностью)

Адрес постоянной регистрации _____

Паспорт: _____, выдан _____
(кем и когда)

Потребитель: _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Адрес постоянной регистрации _____

Паспорт: _____, выдан _____
(кем и когда)

ПОДПИСИ СТОРОН:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ЗАКАЗЧИК:

Директор Ярославского филиала ПГУПС

(подпись, ФИО)

О.М. Епархин

М.П.

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

(подпись, ФИО)